



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(ОГТИ (филиал) ОГУ)

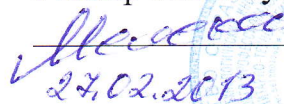
ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2013г № 136-юр
г. Орск

О здравпункте
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

 Ф.А. Мелекесов
27.02.2013



ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от 27.02.2013г.
протокол № 7

1. Общие положения

1.1. Здравпункт Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – ОГУ) является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (далее – ОГТИ) и предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи студентам и сотрудникам учреждения.

1.2. Здравпункт Орского гуманитарно-технологического института (далее – здравпункт) работает на основании утверждённого ректором штатного расписания.

1.3. На должность фельдшера здравпункта назначается лицо, имеющее среднее или высшее медицинское образование и соответствующий сертификат.

1.4. Фельдшер здравпункта непосредственно подчиняется главному врачу санатория-профилактория «Олимпийский» ОГТИ.

1.5. Здравпункт в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами: Федеральным Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Порядка оказания

медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.7. График работы здравпункта устанавливается с учётом режима работы и учебного расписания в ОГТИ.

2. Цель и задачи здравпункта

2.1. Здравпункт создан с целью оказания студентам и работникам ОГТИ доврачебной медицинской помощи и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Основными задачами здравпункта являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи студентам и сотрудникам ОГТИ;

- организация и проведение профилактических мероприятий среди обслуживаемых контингентов, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;

- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том борьбе с курением и другими вредными привычками;

- подготовительные мероприятия по организации ежегодных медицинских осмотров студентов всех курсов, а также лиц, направляемых на педагогическую практику;

- проведение под руководством врача-терапевта закреплённого лечебно-профилактического учреждения (далее – ЛПУ) противоэпидемических мероприятий: прививки, выявление инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов Роспотребнадзора о выявленных инфекционных больных;

- ведение учётно-отчётной медицинской документации по утверждённым статистическим формам.

- оказание врачу-терапевту закреплённого ЛПУ помощь в разработке анализа заболеваемости среди студентов;

- участие совместно с врачом-терапевтом закреплённого ЛПУ, администрацией и профсоюзной организацией в разработке и осуществлении плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья студентов;

- осуществление контроля за санитарным содержанием общежития, пунктов общественного питания ОГТИ;

- медицинское сопровождение массовых спортивно-физкультурных мероприятий ОГТИ;

- организация предрейсовых медосмотров водителей ОГТИ.

3. Основные функции здравпункта

3.1. Для осуществления перечисленных задач здравпункт организует и проводит:

- неотложную доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача скорой помощи к пациенту или направлением его в ближайшее ЛПУ;
- сотрудничество с закреплённым лечебно-профилактическим учреждением;
- текущий санитарный контроль жилых помещений общежития;
- текущий санитарный контроль корпусов и пунктов питания ОГТИ;
- проведение медосмотров студентов ОГТИ;
- учёт студентов, освобождённых от занятий физической культурой;
- диспансеризацию студентов в соответствии с согласованными с проректором по социальной и воспитательной работе и с деканами факультетов графиками;
- медицинское сопровождение массовых спортивно-физкультурных мероприятий ОГТИ;
- предрейсовые медосмотры водителей;
- обеспечение наличия, комплектности и пополнения аптек первой помощи, находящихся в специально отведённых местах в соответствии с утверждённым перечнем;
- санитарно-просветительскую работу среди студентов и работников ОГТИ, включая гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни.
- контроль за допусками студентов к занятиям в специализированных секциях.

3. Права здравпункта

- 3.1. Для решения возложенных задач и функций здравпункт имеет право:
- осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;
 - получать по согласованию с администрацией ОГТИ от структурных подразделений необходимые документы и информацию;
 - создавать медицинскую информационную базу о контингентах, прикрепленных на медицинское обслуживание (при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации).

4. Контроль за деятельностью здравпункта

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью здравпункта осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе ОГТИ (филиала ОГУ).

4.2. Непосредственное руководство деятельностью здравпункта осуществляет главный врач санатория-профилактория «Олимпийский» ОГТИ, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания здравпунктом первичной медико-санитарной помощи студентам и сотрудникам ОГТИ;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, отвечает за сохранность имущества, материальных и других ценностей.

4.3. Контроль за соблюдением сметной и финансовой дисциплины здравпункта осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля ОГТИ.

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета ОГТИ (филиала) ОГУ и утверждается ректором.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Учёного совета и утверждаются ректором института.

Главный врач санатория-профилактория
«Олимпийский»

В.В. Спицын

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной
и воспитательной работе

Л. В. Писаренко

Начальник управления бухгалтерского
учета и финансового контроля

Т. Н. Сидоренко

Начальник юридического отдела

В. В. Панкратова

Председатель первичной профсоюзной организации
работников и студентов

Г. В. Наследова