

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.В.Свечникова
(подпись, расшифровка подписи)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2016

729105

Программа практики «Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)» /сост.

Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко, О.В. Киселева. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2016

© Пасечникова Л.В.,
И.В. Зенченко,
О.В. Киселева, 2016
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2016

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	11
4 Трудоемкость и содержание практики	17
4.1 Трудоемкость практики	17
4.2 Содержание практики	18
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	19
5.1 Учебная литература.....	19
5.2 Интернет-ресурсы.....	20
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	20
6 Материально-техническое обеспечение практики	20
Лист согласования рабочей программы практики	22
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цели: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к профилю деятельности по направлению подготовки.

Задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение навыков разработки бизнес-плана организации;
- организация предпринимательской деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.21 Стратегический менеджмент, Б.1.В.ДВ.1.1 Международный менеджмент, Б.1.В.ДВ.1.2 Таможенное дело, Б.1.В.ДВ.2.1 Современные технологии финансового менеджмента, Б.1.В.ДВ.2.2 Информационный менеджмент, Б.1.В.ДВ.3.1 Менеджмент коммуникаций, Б.1.В.ДВ.3.2 Управление изменениями, Б.1.В.ДВ.4.1 Управление бизнес-процессами, Б.1.В.ДВ.4.2 Методы принятия управленческих решений, Б.1.В.ДВ.5.1 Антикризисное управление, Б.1.В.ДВ.5.2 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б.1.В.ДВ.6.1 Финансовые рынки и институты, Б.1.В.ДВ.6.2 Финансовое право, Б.1.В.ДВ.7.1 Налоговый менеджмент, Б.1.В.ДВ.7.2 Страхование, Б.1.В.ДВ.8.1 Управление конкурентоспособностью, Б.1.В.ДВ.8.2 Управление качеством, Б.2.В.П.1 Производственная (организационно-управленческая) практика, Б.2.В.П.2 Производственная (организационно-экономическая) практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: - источники, способы поиска, методы анализа и использования нормативных и правовых документов в финансовой сфере профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>Уметь: - пользоваться справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант плюс».</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>Знать: - правила ведения деловых переговоров и делового общения;</p> <p>- основы ораторского мастерства, технику выступлений.</p> <p>Уметь:</p>	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>- вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку;</p> <p>- готовить и проводить совещания.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками ведения электронных коммуникаций;</p> <p>- навыками публичных выступлений</p>	<p>переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <p>- формы финансовой отчетности предприятия;</p> <p>- методы анализа и оценки финансовой и управленческой отчетности предприятия;</p> <p>- методы оценки эффективности использования современных технологий управления финансами предприятия.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать финансовое состояние организации по данным ее финансовой отчетности;</p> <p>- составлять финансовую отчетность;</p> <p>- собрать, проанализировать и обобщить экономическую информацию с целью определения факторов влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</p> <p>- информационными технологиями разработки и анализа эффективности финансовых решений.</p>	<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные;</p> <p>- ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти;</p> <p>- теорию групповой динамики и групповых состояний.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>- проводить деловую оценку работников организации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</p> <p>- навыками проведения диагностики организационной культуры;</p> <p>- навыками разработки и формулирования кадровой политики организации.</p>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><u>Знать:</u></p> <p>- теорию управления конфликтами;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, лидерства и управления конфликтами на этапе проведения изменений в рамках организации;</p> <p>- основные подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении изменений на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании</p>	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>организационных изменений, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента; - этапы развития теории стратегического управления; - основные методы стратегического анализа; - основные методы выбора альтернативных стратегий; - принципы управления реализацией стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - учитывать аспекты корпоративной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - разрабатывать маркетинговые стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; - организовать реализацию программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - методикой управления организацией в условиях динамичной внешней среды. 	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые активы, обязательства, инструменты, рынки и институты в контексте деятельности организации; - общеэкономические, инструментальные (количественные) специальные методы финансового менеджмента; - современные инструменты в системах финансирования деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку активов, управлять оборотным капиталом; - принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов; - содержание управления проектами; - процессы управления проектами, программами и портфелем проектов; - стандарты по управлению проектами; - методы генерации идей для проектов; - содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта. 	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей; - формировать концепцию проекта; - осуществлять планирование закупок в рамках проекта; - идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта; - навыками планирования закупок в рамках проекта; - навыками оценки проектных рисков. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. 	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жизненный цикл проекта, программы; - понятие организационной структуры проекта; - схемы взаимоотношений между участниками проекта, типы организационных структур проекта; - последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами; - содержание календарного планирования проекта; - принципы построения структурной декомпозиции работ; - типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры проекта; - осуществлять управление командой и коммуникациями проекта; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в рамках проекта; - осуществлять календарное планирование проекта; - составлять матрицу ответственности; - создавать иерархическую структуру работ; - осуществлять построение сетевых графиков, проводить прямой и обратный анализ, выявлять резервы времени, определять критический путь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационных структур проекта; - навыками календарного планирования проекта; - навыками управление командой и коммуникациями проекта. 	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. 	<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать и систематизировать факторы, определяющие конкурентоспособность фирмы; – анализировать во взаимосвязи явления и процессы, определяющие перспективу конкурентоспособности фирмы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами оценки конкурентоспособности фирмы; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций. 	<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для проведения комплексного экономического анализа; – методы и методики проведения комплексного экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать управленческие решения, основанные на проведении комплексного экономического анализа; – адаптировать финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками количественного и качественного анализа; – навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. 	<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы успешной презентации; – методы ведения деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию; – общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками современных деловых коммуникаций; – навыками подготовки публичных выступлений. 	<p>ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления и выделения бизнес-процессов; - методы моделирования бизнес-процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - разработать процедуры и методы контроля; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; 	<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>- находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность</p> <p>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- методиками моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов</p>	
<p>Знать:</p> <p>- виды и содержание рисков в деятельности на финансовых рынках;</p> <p>- теорию формирования инвестиционного портфеля организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в области инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа рыночных рисков для принятия управленческих решений по финансированию и инвестированию.</p>	<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<p>Знать:</p> <p>- критерии оценки инвестиционных проектов;</p> <p>- методы анализа инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- учитывать конъюнктуру финансовых рынков, прогнозы цен на финансовые инструменты, роль финансовых институтов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки инвестиционных проектов;</p> <p>- навыками финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p>Знать:</p> <p>- значение инноваций в мотивации предпринимательской деятельности;</p> <p>- основы созидательной роли бизнеса в контексте развивающихся рынков.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- методологией выявления новых рыночных возможностей.</p>	<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p>	<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений)</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов</p>	деятельности, продуктов)
<p>Знать: – особенности управления потоками ресурсов в системе предпринимательской деятельности; - основные проблемы функциональных областей выполнения бизнес-плана, требующие взаимодействия с другими участниками.</p> <p>Уметь: - формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим работу подразделений; – разрабатывать и внедрять алгоритмы управления процессами в предпринимательской системе.</p> <p>Владеть: - навыками выявления проблем между отдельными участниками выполнения бизнес-плана; – приемами координации по устранению конфликтов на различных уровнях управления в целях повышения уровня взаимодействия между всеми участниками.</p>	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<p>Знать: – основные требования и правила подготовки и оформления организационных и распорядительных документов;</p> <p>Уметь: – применять полученные знания для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Владеть: – современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних и внешних коммуникаций.</p>	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<p>Знать: - понятие несостоятельности (банкротства); - основных участников дел о банкротстве; - процедуры банкротства организаций (предприятий); - особенности банкротства отдельных категорий должников.</p> <p>Уметь: - определять признаки несостоятельности предприятия; - использовать технологии антикризисного управления финансами предприятия.</p> <p>Владеть: - технологиями антикризисного управления финансами предприятия.</p>	ПК*-2 Имеет представление о процедурах банкротства и их последствиях для предприятия. Владеет технологиями антикризисного управления финансами предприятия
<p>Знать: - содержание современных финансовых технологий управления; - основные методы анализа экономической информации и оценки эффективности использования современных технологий финансового менеджмента.</p> <p>Уметь: - разрабатывать сбалансированную систему показателей для предприятия.</p> <p>Владеть: - современными технологиями финансового менеджмента</p>	ПК*-3 Владеет современными технологиями финансового менеджмента, умеет разрабатывать сбалансированную систему показателей для предприятия

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - содержание текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенций;</p> <p>- порядок составления ресурсного плана и расчета затрат..</p> <p><u>Уметь:</u> - формировать данные для составления текущих и оперативных планов; - согласовывать планы подразделений с бюджетным процессом и стратегией организации в целом; - оценивать возможности и ресурсы подразделения.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками формирования данных и составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенций, согласования их с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом.</p>	<p>ПК*-5 Умеет формировать данные для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенций, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы и особенностей деятельности предприятия)</p>
<p><u>Знать:</u> – основы налогового законодательства, – виды и функции налогов; – режимы налогообложения.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать налоговую нагрузку; – определять оптимальный режим налогообложения.</p> <p><u>Владеть:</u> – основами налогового менеджмента и налогового планирования в организации.</p>	<p>ПК*-6 Владеет основами налогового менеджмента и налогового планирования в организации</p>

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> - основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные; - ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти; - теорию групповой динамики и групповых состояний.</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить деловую оценку работников организации.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - навыками проведения диагностики организационной культуры; - навыками разработки и формулирования кадровой политики</p>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>организации.</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию управления конфликтами; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, лидерства и управления конфликтами на этапе проведения изменений в рамках организации; - основные подходы к осуществлению организационных изменений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении изменений на основе современных технологий управления персоналом; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных изменений, в том числе в межкультурной среде. 	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента; - этапы развития теории стратегического управления; - основные методы стратегического анализа; - основные методы выбора альтернативных стратегий; - принципы управления реализацией стратегии. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - учитывать аспекты корпоративной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - разрабатывать маркетинговые стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; - организовать реализацию программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - методикой управления организацией в условиях динамичной внешней среды. 	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые активы, обязательства, инструменты, рынки и институты в контексте деятельности организации; - общеэкономические, инструментальные (количественные) специальные методы финансового менеджмента; - современные инструменты в системах финансирования деятельности организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку активов, управлять оборотным капиталом; - принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры 	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
капитала; - навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	мировых рынках в условиях глобализации
<p><u>Знать:</u> альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки организационной структуры; навыками планирования, организации коммуникаций и оценки их эффективности.</p>	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов; - содержание управления проектами; - процессы управления проектами, программами и портфелем проектов; - стандарты по управлению проектами; - методы генерации идей для проектов; - содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей; - формировать концепцию проекта; - осуществлять планирование закупок в рамках проекта; - идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта; - навыками планирования закупок в рамках проекта; - навыками оценки проектных рисков. 	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - жизненный цикл проекта, программы; - понятие организационной структуры проекта; - схемы взаимоотношений между участниками проекта, типы организационных структур проекта; - последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами; - содержание календарного планирования проекта; - принципы построения структурной декомпозиции работ; - типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры проекта; - осуществлять управление командой и коммуникациями проекта; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в рамках проекта; - осуществлять календарное планирование проекта; 	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - составлять матрицу ответственности; - создавать иерархическую структуру работ; - осуществлять построение сетевых графиков, проводить прямой и обратный анализ, выявлять резервы времени, определять критический путь. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационных структур проекта; - навыками календарного планирования проекта; - навыками управление командой и коммуникациями проекта. 	<p>проектов и работ</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. 	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать и систематизировать факторы, определяющие конкурентоспособность фирмы; - анализировать во взаимосвязи явления и процессы, определяющие перспективу конкурентоспособности фирмы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами оценки конкурентоспособности фирмы; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций. 	<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для проведения комплексного экономического анализа; - методы и методики проведения комплексного экономического анализа. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения, основанные на проведении комплексного экономического анализа; - адаптировать финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. 	<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> – основы построения внутреннего документооборота; – участников организационных проектов.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – навыками ведения баз данных по различным показателям.</p>	<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
<p><u>Знать:</u> – принципы успешной презентации; – методы ведения деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> – определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию; – общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками современных деловых коммуникаций; – навыками подготовки публичных выступлений.</p>	<p>ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p><u>Знать:</u> - принципы управления и выделения бизнес-процессов; - методы моделирования бизнес-процессов.</p> <p><u>Уметь:</u> - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - разработать процедуры и методы контроля; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> - владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - методиками моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов.</p>	<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p><u>Знать:</u> – основные принципы построения управленческого учета; – стандарты финансового учета.</p> <p><u>Уметь:</u></p>	<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>– формировать учетную политику организации; – составлять финансовую отчетность.</p> <p>Владеть: – навыками составления калькуляций; – управления затратами.</p>	<p>политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>Знать: - виды и содержание рисков в деятельности на финансовых рынках; - теорию формирования инвестиционного портфеля организации.</p> <p>Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в области инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть: - навыками анализа рыночных рисков для принятия управленческих решений по финансированию и инвестированию.</p>	<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<p>Знать: - критерии оценки инвестиционных проектов; - методы анализа инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: - рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов; - учитывать конъюнктуру финансовых рынков, прогнозы цен на финансовые инструменты, роль финансовых институтов.</p> <p>Владеть: - навыками оценки инвестиционных проектов; - навыками финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p>Знать: - значение инноваций в мотивации предпринимательской деятельности; - основы созидательной роли бизнеса в контексте развивающихся рынков.</p> <p>Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность.</p> <p>Владеть: - методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методологией выявления новых рыночных возможностей.</p>	<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов</p>	<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: – особенности управления потоками ресурсов в системе предпринимательской деятельности; – основные проблемы функциональных областей выполнения бизнес-плана, требующие взаимодействия с другими участниками.</p> <p>Уметь: – формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим работу подразделений; – разрабатывать и внедрять алгоритмы управления процессами в предпринимательской системе.</p> <p>Владеть: – навыками выявления проблем между отдельными участниками выполнения бизнес-плана; – приемами координации по устранению конфликтов на различных уровнях управления в целях повышения уровня взаимодействия между всеми участниками.</p>	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<p>Знать: – основные требования и правила подготовки и оформления организационных и распорядительных документов;</p> <p>Уметь: – применять полученные знания для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>Владеть: – современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних и внешних коммуникаций.</p>	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 академических часов).

а) очное обучение

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	972	972
Контактная работа:	270,25	270,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	270	270
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	701,75	701,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочное обучение

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	972	972
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	970,75	970,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка первой главы ВКР

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

Систематизация фактического и теоретического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы (ВКР). С учетом индивидуального задания на ВКР разработке подлежат один или несколько из нижеследующих разделов:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, краткий анализ основных финансово-экономических показателей предприятия; система снабжения и сбыта, организационная и производственная структура предприятия, степень механизации и автоматизации производства и процессов управления, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями, методы совершенствования организационной структуры, структура и функции аппарата управления, эффективность и экономичность структуры управления);

в) управление производством (производственная функция предприятия, оперативное планирование выпуска продукции, нормирование труда и управление производственными запасами, календарное планирование и диспетчеризация производства, мотивации и стимулирование труда, управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена, производственная программа предприятия, показатели эффективности производственной деятельности, система организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия);

г) управление персоналом (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров по категориям персонала, планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс отбора и найма кадров, система работы с кадрами);

д) информационная система управления (массивы информации, коммуникационные процессы в организации, коммуникации между предприятием и внешней средой, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, информационный процесс, средства передачи и пре-

образовании информации, характеристика документооборота на предприятии, организация делопроизводства, совершенствование коммуникаций в организации);

е) финансовый менеджмент (система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования, составление финансового плана, баланса доходов и расходов, оценка показателей финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности – расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности, механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности, комплексная оценка финансового положения предприятия, анализ инвестиционной и дивидендной политики предприятия, разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости предприятия, диагностика банкротства, система сбалансированных показателей предприятия, калькулирование себестоимости выпускаемой продукции);

ж) управление маркетингом (задачи службы маркетинга, анализ маркетинговой среды предприятия, товарная политика и управление качеством продукции, инновационная и ассортиментная политика предприятия, роль посредников в товародвижении, основные методы реализации продукции, стратегия и тактика предприятия в области рекламы, инструменты стимулирования сбыта, ценовая политика и конкуренция).

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Виханский О.С., Наумов И.А. Менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности - 1.

3. Дафт Р.Л. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник.– М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red#search_result_link Коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 799 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5. Маркетинг [Текст] : учебник и практикум: учебник для бакалавров / под ред. Л. А. Данченко. - Москва : Юрайт, 2015. - 486 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - - ISBN 978-5-9916-3397-0. - Коэффициент книгообеспеченности 0,6 экз. на 1 студента.

6. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 671 с. - ISBN 978-5-9916-3981-1. - Коэффициент книгообеспеченности – 0,6 экз. на 1 студента.

7. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Б. Г. Литвак. - Москва : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. : с. 504-507. - ISBN 978-5-9916-2929-4. - Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.

5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/list.php?SECTION_ID=5007 – Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
11. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
12. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
13. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
14. lib.ogti.orsk.ru - [Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института](#)

www.economy.gov.ru - [Министерство экономического развития Российской Федерации](#)

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка EnrollmentforEducationSolutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	MicrosoftOffice	

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav-WEBClass	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Программа для оптического распознавания символов	ABBYYFineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	AdobeReader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

6 Материально-техническое обеспечение практики

Для написания отчета по практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- библиотечный фонд;
- научный фонд;
- интернет-классы;
- современное программное обеспечение.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент


Практика: Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)


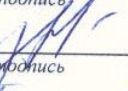

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 8 от "02" 03 2016г.

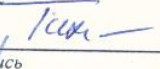
Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры  подпись Л.В. Пасечникова
расшифровка подписи


Исполнители:


<u>Профессор</u> <small>должность</small>	<u></u> <small>подпись</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u> <small>должность</small>	<u></u> <small>подпись</small>	<u>И.В. Зенченко</u> <small>расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u> <small>должность</small>	<u></u> <small>подпись</small>	<u>О.В. Киселева</u> <small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
код наименование  личная подпись Л.В. Пасечникова
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой 
личная подпись И.К. Тихонова
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ 
личная подпись М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.02.ФМ.68
Начальник ИКЦ 
личная подпись М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи