



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

26.03.2014г. № 178-10р
г. Орск

О порядке перевода студентов с платного
обучения на бесплатное обучение

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт) по очной и заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Е.А. Мелекесов

26.03.2014г.
ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от 26 марта 2014 года
протокол № 8



Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Института.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

2. Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

2.3.2. Отнесения к следующим категориям граждан¹:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.3. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

¹ За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3 Процедура перевода

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачётная книжка;
- б) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3. К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);

- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (приложение) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану факультета. Декан факультета в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом профессиональной ориентации и взаимодействия с работодателями и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение² (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль, курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5.2 – 3.5.3 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.5.1. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и ходатайства декана факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием³. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

² Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

³ Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в учебный отдел для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

- непрохождение конкурсного отбора. Студент, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Института.

3.5.2. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.1 настоящего Положения;

- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.2 настоящего Положения;

- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.3 настоящего Положения.

3.5.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение;

- б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.6. Учебный отдел готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7. Лицу, оплатившему обучение студента за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя ректора.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1. Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

Согласовано:

Первый проректор

Г.П. Шолохова

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Т.Н. Сидоренко

Начальник юридического отдела

В.В. Панкратова

Председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

Г.В. Наследова

Приложение
к Положению о порядке перевода
студентов с платного обучения
на бесплатное обучение

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Г.А. Мелекесову
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах⁴.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись ведущего экономиста управления бухгалтерского учета и финансового контроля) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

⁴Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.