



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

25.12.2013г. № 167-юр
г. Орск

О методической комиссии по направлению
подготовки (специальности)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Мелекесов А. А. Мелекесов
25.12.2013г.

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от 25 декабря 2013 года
протокол № 5



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, задачи, порядок формирования, состав и организацию деятельности методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт).

1.2. Методическая комиссия по направлению подготовки (специальности) (далее – методическая комиссия) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по образовательным программам (далее – ОП): профессионального образования, дополнительного образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) для всех форм обучения.

1.3. Главной целью деятельности методической комиссии является повышение качества образовательного процесса студентов, обучающихся по ОП соответствующего направления подготовки (специальности).

1.4. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений

(далее – УМО), Уставом ОГУ, решениями Ученого и научно-методического советов института и соответствующих советов факультетов, приказами и распоряжениями руководства института и настоящим Положением.

1.5. Методические комиссии формируются на факультетах по реализуемым в институте направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям. В случае если образовательный процесс по направлению подготовки (специальности) осуществляется на двух и более факультетах, комиссия создается на факультете, для которого данное направление подготовки (специальность) является профилирующим.

1.6. Работа в составе методической комиссии выполняется в пределах шестичасового рабочего дня, включается в индивидуальный план преподавателя и учитывается согласно утвержденным нормам времени для расчета учебной работы и второй половины рабочего дня ППС.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми факультетами института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО и ГОС ВПО).

2. Основные задачи методической комиссии

2.1. Разработка и обновление ОП по направлению подготовки (специальности) согласно требованиям соответствующего ФГОС ВПО или ГОС ВПО.

2.2. Разработка и обновление дополнительных профессиональных программ, сопряженных с ОП по реализуемому направлению подготовки (специальности).

2.3. Обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым ОП в рамках курируемого направления подготовки (специальности).

2.4. Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий.

2.5. Координация научно- и учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам учебных планов реализуемых ОП.

3. Функции методической комиссии

3.1. Участие в разработке и корректировке учебных планов реализуемых ОП.

3.2. Участие в разработке, корректировке и переработке учебно-методических комплексов дисциплин и программ всех видов практик студентов по реализуемым ОП.

3.3. Анализ качества учебно-методических комплексов модулей и дисциплин в части их состава и содержания, выработка предложений по их совершенствованию.

3.4. Участие в разработке и корректировке программ итоговой государственной аттестации выпускников.

3.5. Анализ итогов текущей и промежуточной аттестации студентов по реализуемым ОП, выявление модулей, дисциплин и тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные; определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

3.6. Анализ отчетов председателей государственных и итоговых аттестационных комиссий; разработка мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников.

3.7. Рецензирование учебно-методических документов, внедряемых в учебный процесс данного направления подготовки (специальности).

3.8. Сбор, анализ и обобщение предложений преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых ОП.

3.9. Изучение бюджета времени студента, анализ организации самостоятельной работы студентов, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля.

3.10. Участие в подготовке заявок на комплектование библиотечного фонда института, формировании планов издания собственных учебно-методических разработок по реализуемым ОП.

3.11. Участие в подготовке пакетов документов для открытия новых профилей, магистерских программ в рамках реализуемого направления подготовки и новых специализаций в рамках специальности.

3.12. Участие в проведении самообследования реализуемых ОП и подготовке соответствующих отчетов.

3.13. Обмен опытом с представителями методических комиссий по другим направлениям подготовки (специальностям) института, а также других вузов.

3.14. Подготовка отчетов, справок и сведений по запросу руководства института, учебно-методического управления института, декана факультета.

4. Структура и состав методической комиссии

4.1. Руководство деятельностью методической комиссии по ОП осуществляет председатель, рекомендуемый решением Ученого совета факультета из следующего состава сотрудников факультета: декан, сотрудник, выполняющий обязанности руководителя направления подготовки, заведующие выпускающими кафедрами и наиболее опытные и квалифицированные преподаватели, имеющие ученое звание.

4.2. Председатели всех методических комиссий утверждаются приказом ректора института по представлению первого проректора.

4.3. Председатель методической комиссии назначает своего заместителя, секретаря, формирует структуру и состав комиссии.

4.4. В состав методической комиссии включаются представители (преподаватели) всех кафедр, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами реализуемых ОП направления подготовки (специальности), а также высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций соответствующего профиля.

4.5. Персональный состав методической комиссии утверждается ежегодно до 20 сентября распоряжением декана факультета, копия которого представляется в учебно-методическое управление института.

4.6. Выведение члена методической комиссии из ее состава или доизбрание новых членов в состав методической комиссии рассматривается по представлению председателя. Изменения в составе методической комиссии утверждаются распоряжением декана факультета.

4.7. Для реализации определенных задач внутри комиссии могут организовываться временные творческие коллективы, группы.

5. Организация и контроль работы методической комиссии

5.1. Работа методической комиссии организуется по плану, разрабатываемому председателем комиссии на учебный год с учетом рекомендаций «Единого плана методической работы ОГУ», плана работы ОГТИ, плана работы научно-методического совета, специфики направления подготовки (специальности), а также задач, стоящих перед соответствующим факультетом. В плане указываются исполнители, порядок и сроки выполнения работы. Копия плана представляется ежегодно до 20 сентября в учебно-методическое управление института.

5.2. Методическая комиссия утверждает основные направления своей деятельности, анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации студентов, вносит изменения в учебные планы, рабочие программы модулей и дисциплин, а также рассматривает другие вопросы учебной, учебно- и научно-методической деятельности, требующие коллегиального обсуждения представителями различных кафедр. Заседания методической комиссии созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в семестр.

5.3. Решения методической комиссии по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 70% членов комиссии.

5.4. Все заседания методической комиссии должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний методической комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии и хранятся у председателя комиссии.

5.5. По итогам работы методической комиссии за учебный год составляется отчет, который утверждается на заседании Ученого совета факультета. Копия отчета представляется в учебно-методическое управление института.

5.6. Контроль работы комиссии осуществляют научно-методический совет института и учебно-методическое управление института.

6. Права и обязанности председателя и членов методической комиссии

6.1. Председатель методической комиссии обязан:

6.1.1. Своевременно формировать состав комиссии, план работы комиссии и представлять их для утверждения.

6.1.2. Организовывать работу комиссии в соответствии с утвержденным планом работы.

6.1.3. Координировать деятельность членов комиссии.

6.1.4. Анализировать выполнение плана работы методической комиссии.

6.1.5. Анализировать эффективность реализуемых методической комиссией мероприятий.

6.1.6. Представлять рекомендации, выработанные на заседаниях методической комиссии, на рассмотрение Ученого совета факультета.

6.1.7. Контролировать выполнение решений методической комиссии.

6.1.8. Предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе методической комиссии.

6.1.9. Обеспечивать ведение и хранение документации методической комиссии (списков составов комиссии, планов работы, отчетов, протоколов заседаний, других материалов по итогам своей деятельности).

6.2. Председатель методической комиссии имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по количественному и персональному составу методической комиссии.

6.2.2. Распределять обязанности и поручения между членами методической комиссии и контролировать их выполнение.

6.2.3. Контролировать работу членов комиссии.

6.2.4. Запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института информацию, необходимую для работы комиссии.

6.2.5. Вносить от имени методической комиссии предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса кафедрам, обеспечивающим учебный процесс по данному направлению подготовки (специальности).

6.3. Члены методической комиссии обязаны:

6.3.1. Выполнять задачи и функции, возложенные на комиссию, в пределах своей компетенции.

6.3.2. Обеспечивать требуемое качество проведения учебных занятий, методических разработок для самостоятельной и аудиторной работы студентов по соответствующим модулям и дисциплинам учебных планов реализуемых ОП.

6.3.3. Выполнять поручения председателя методической комиссии, а также решения, принятые на заседаниях комиссии.

6.3.4. Своевременно информировать председателя методической комиссии о временной невозможности участия в заседаниях комиссии.

6.4. Члены методической комиссии имеют право:

6.4.1. Запрашивать через председателя комиссии необходимые для работы документы и материалы по вопросам, касающимся учебной, научно- и учебно-методической работы по данному направлению подготовки (специальности).

6.4.2. Вносить предложения председателю комиссии по вопросам, касающимся учебной, научно- и учебно-методической работы по данному направлению подготовки (специальности).

Первый проректор

 Г. П. Шолохова

Начальник учебно-методического управления

 В. В. Марковская

Начальник юридического отдела

 В. В. Панкратова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 25 декабря 2013 г.

ПРОТОКОЛ № 5

*Об утверждении «Положения о методической комиссии
по направлению подготовки (специальности)
Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ»*

Заслушав и обсудив информацию первого проректора доц. Г.П. Шолоховой, Ученый совет в составе 45 человек из 50 членов совета

РЕШИЛ:

утвердить «Положение о методической комиссии по направлению подготовки (специальности) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ»

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор

Г.А. Мелекесов

Секретарь Ученого совета, доцент

М.Н. Петрук