



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.11.2015 № 196-Ю/г
г. Орск

О библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Г.А. Мелекесов

25.11.2015

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

от 25.11.2015

протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт), созданным для обеспечения документами и информационными материалами учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

1.2. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения, утвержденным Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России 06.12.1995 г.; Примерным положением о библиотеке среднего специального учебного заведения, утвержденным Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России 22.02.1995г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

2. Основные задачи

2.1. Информационная поддержка образовательной и научной деятельности Института на основе традиционных и внедрения новых информационно-библиотечных технологий.

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотеки в соответствии с их информационными запросами на основе доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату библиотеки.

2.3. Формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований Института и информационными потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных.

2.5. Воспитание информационной культуры пользователей библиотеки, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института.

2.7. Совершенствование работы библиотеки, расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на учебных абонементов.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- предоставляет доступ к электронным ресурсам библиотеки;
- составляет в помощь научной и учебной деятельности Института библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, перечень которых определяется «Правилами пользования библиотекой Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ», утвержденных ректором Института.

3.4. Осуществляет комплектование фонда в соответствии с образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, учебными планами, тематикой научных

исследований. Приобретает учебную, научную, справочную, периодическую, художественную литературу, в том числе и электронные издания.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность студентов учебной литературой.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию документов.

3.7. Изымает документы из библиотечного фонда согласно действующим нормативным актам. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

3.8. Раскрывает состав фонда с помощью библиотечных электронных и карточных каталогов. Участвует в создании сводного электронного каталога вузовских библиотек г. Оренбурга и Оренбургской области.

3.9. Организует удаленный доступ к электронным образовательным ресурсам.

3.10. Проводит занятия по основам информационной культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в автоматизированной информационно-библиотечной системе и глобальных информационных сетях.

3.11. Ведет организационно-методическую, консультационную работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Проводит социологические опросы с целью изучения интересов и потребностей пользователей.

3.12. Занимается автоматизацией библиотечных процессов, внедряет передовые библиотечные технологии.

3.13. Координирует работу с кафедрами и другими структурными подразделениями Института в рамках учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Института.

3.14. Разрабатывает инструктивно-методическую, технологическую и регламентирующую документацию по работе библиотеки.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

4.1. Библиотека находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к изменению структуры и штатного расписания) осуществляются по приказу ректора Института.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда; издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Сотрудники библиотеки принимаются на работу и увольняются приказом ректора по представлению заведующего библиотекой.

4.4. Библиотека проводит работу в соответствии с «Правилами пользования библиотекой Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ», утвержденными ректором Института. Деятельность сотрудников библиотеки регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Совещательным органом при заведующем библиотекой является методический совет. Состав совета утверждается заведующим библиотекой.

4.6. Администрация Института обеспечивает библиотеку финансированием комплектования, благоустроенными и оборудованными помещениями в соответствии с действующими нормами, копировально-множительной техникой, оргтехникой, транспортом.

4.7. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой.

5.1.3. Распоряжаться предоставленными ассигнованиями в рамках утверждённых смет.

5.1.4. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке согласно действующим нормативным документам.

5.1.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Института. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.1.6. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.7. Проводить аттестацию сотрудников библиотеки, руководствуясь нормативными документами.

5.1.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с Гражданским кодексом, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «Правилами пользования Библиотекой Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ» и настоящим Положением.

5.2.2. Комплектовать фонд учебных и научных изданий на традиционных и электронных носителях в соответствии с учебными программами, планами и тематикой научно-исследовательских работ Института.

