

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.А. Мелекесев

(подпись, расшифровка подписи)



«27» мая 2015 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015

## 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2 Структура государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

### Реализуемые компетенции государственной итоговой аттестации:

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b> – основные направления, проблемы, теории и методы философии; – содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социальных тенденций, фактов и явлений; – правильно пользоваться философскими категориями.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками диалога и восприятия альтернатив; – приемами ведения дискуссии и полемики по проблемам общественного и мировоззренческого характера; – универсальными методами познания мира.</p>	ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<p><b><u>Знать:</u></b> - основные закономерности взаимодействия человека и общества, - основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, - отстаивать свою гражданскую позицию.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний.</p>	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<p><b><u>Знать :</u></b> - закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической</p>	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации и функционирования домохозяйств, фирм и государства как субъектов рыночной экономики;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели равновесия для анализа рыночного поведения;</li> <li>- анализировать влияние экономических рисков и неопределенности на поведение экономических агентов;</li> <li>- использовать теорию максимизации прибыли для анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования тенденций их развития.</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники права и, особенности отраслевого права, особенности функционирования правовой системы РФ, структуру высших органов государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.</li> </ul>	<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания профессионально значимых речевых произведений.</li> </ul>	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие закономерности функционирования психики, особенности развития личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать жизненные и профессиональные ситуации в категориях психологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии.</li> </ul>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику познавательной деятельности, творческой работы;</li> <li>- принципы и подходы организации профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и содержание психологического знания;</li> <li>- основные методы и средства познания и самоконтроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексировать индивидуально-психологические особенности, спо-</li> </ul>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>собствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;</li> <li>- уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;</li> <li>- навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</li> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</li> <li>- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов</li> </ul>	<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками при принятии решений.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением принятых решений</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами идентификации и управления рисками, связанными с</li> </ul>	<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
осуществлением решений.	принимаемых решений
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие принципы управления;</li> <li>- основные типы организационных структур управления, их основные характеристики и принципы проектирования;</li> <li>- категориальный аппарат управления человеческими ресурсами, принципы делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения деловых переговоров и делового общения;</li> <li>- основы ораторского мастерства, технику выступлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку;</li> <li>- готовить и проводить совещания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения электронных коммуникаций;</li> <li>- навыками публичных выступлений</li> </ul>	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения современной системы показателей бюджетной и финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, составлять бюджетную и финансовую отчетность;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, учреждений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</li> </ul>	<p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов;</li> <li>– методы сбора и поиска научной информации;</li> <li>– методы защиты интеллектуальной собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;</li> <li>– оформлять результаты научной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки научных докладов, сообщений и рефератов по</li> </ul>	<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступлений с ними на семинарах.	
<p><b>Знать:</b> - виды управленческих решений и методы их принятия; технологии реализации управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - оценивать влияние внешней и внутренней среды на организацию.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
<p><b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - теоретические основы групповых процессов и групповой динамики; - основные теории поведения и взаимодействия людей в организации; - принципы формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы; - методикой проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<p>– характеристику муниципальной собственности; – способы формирования муниципальной собственности; – порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью; – действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом; – подходы к определению и аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p><b>Уметь:</b> – осуществлять процесс управления муниципальной собственностью; – осуществлять оценку эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p><b>Владеть:</b> – основными методами для управления муниципальным имуществом; – основными методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов.</p>	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<b>Знать:</b>	ПК-4 способностью

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инвестиционных проектов, принимать решения по выбору наиболее эффективных инвестиционных проектов;</li> <li>- оценивать эффективность инвестиционных проектов;</li> <li>- вырабатывать рекомендации по повышению эффективности инвестиционной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа альтернативных вариантов инвестиционных проектов, выбора наиболее перспективных инвестиционных проектов;</li> <li>- навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>	<p>проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы проектирования организационных действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные действия;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью, ответственностью и умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</li> </ul>	<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции поведения и взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командо-образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- влияние индивидуальных различий людей на особенности их поведения в социальной группе, в организационном окружении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно участвовать в групповой работе;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем;</li> <li>- навыками эффективного участия в групповой работе;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>	<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, особенности и классификацию государственно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников ведущей отрасли национального права Российской Федерации;</li> <li>- понятие, источники, историю развития науки конституционного права, основные методы научных исследований, сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции, порядок ее принятия и изменения, а также конституционные основы общественного и государственного строя Российской Федерации;</li> <li>- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;</li> <li>- основы правового положения личности, основания и порядок приоб-</li> </ul>	<p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>ретенция и прекращения гражданства, а также содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы, особенности и основы правового закрепления российского федерализма, административно-территориальное деление Российской Федерации, особенности правового положения республик, автономий в составе России и иных государственно-территориальных образований, а также конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов;</li> <li>- конституционные основы, систему, основные полномочия и особенности местного управления и самоуправления в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющиеся источниками конституционного права, исходя из их юридического значения (иерархии);</li> <li>- грамотно и корректно оценивать последствия, проходящих в настоящее время в России конституционных преобразований;</li> <li>- самостоятельно анализировать сложнейшие процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации, выявлять их особенности;</li> <li>- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для правильной квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;</li> <li>- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b> приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать; уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>	<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий;</li> <li>- подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные показатели эффективности производственно-финансовой деятельности организаций.</li> </ul>	<p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности программ расходов муниципальных образований;</li> <li>- приемами анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат теории планирования, инструментарий и принципы планирования;</li> <li>- основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях механизмы планирования на предмет их результативности и эффективности;</li> <li>- обосновывать выбор различных форм планирования и организации деятельности как на государственном уровне, так и на уровне хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной организации планирования и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>	<p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие основы управления предприятиями услуговой сферы;</li> <li>- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды организации; основные группы субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- особую роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- координировать усилия всех субъектов маркетинга услуг; мотивы и критерии выбора услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности услуг;</li> <li>- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) маркетинга услуг;</li> <li>- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации и позиционирования услуг; выявлять и развивать конкурентные преимущества услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе</li> </ul>	<p>ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

Результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности услуг.	
<p><b><u>Знать:</u></b>  - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;  - виды контроля, характеристики эффективного контроля;  - характеристики качества управленческого решения.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  - организовывать контроль исполнения;  - проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  - навыками организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<p><b><u>Знать:</u></b>  - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;  - нормативные и методические документы Росстата, являющиеся основой функционирования региональной статистики.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;  - проводить статистические исследования с учетом особенностей конкретной информации по региону.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  - статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;  - методологией оценки процессов, протекающих в регионах и определением их влияния на экономические результаты и уровень жизни населения.</p>	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
<p><b><u>Знать:</u></b>  - процессы управления проектами и программами в области государственного и муниципального управления;  - стандарты по управлению проектами;  - методы генерации идей для проектов;  - содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  - генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;  - формировать концепцию проекта;  - осуществлять планирование закупок в рамках проекта;  - идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  - навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;  - навыками планирования закупок в рамках проекта;  - навыками реализации проектов.</p>	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### 3 Содержание государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы и примерный

перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене:

- 1 Экономическая теория ( микро- и макроэкономика, мировая экономика)
- 2 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- 3 Теория управления
- 4 Основы государственного и муниципального управления
- 5 Региональное управление и территориальное планирование
- 6 Государственная и муниципальная служба
- 7 Конституционное право
- 8 Муниципальное управление.

### **Модуль 1 Экономическая теория ( микро- и макроэкономика, мировая экономика)**

1. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления.
2. Методология экономической науки.
3. Рынок: понятие, причины возникновения, функции, механизм функционирования. Классификация рынков. Преимущества и недостатки. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
4. Спрос. Закон спроса. Факторы изменения спроса. Предложение. Закон предложения. Факторы изменения предложения.
5. Рыночное равновесие. Равновесная цена и равновесный объем. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
6. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия.
7. Фирма как основное звено макроэкономики. Организационно правовые формы фирм в современной экономике. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Дочерние и зависимые общества.
8. Антимонопольная политика государства.
9. Основные макроэкономические показатели. Доход, потребление сбережения. Функция потребления. Сбережения и инвестиции.
10. Понятие экономического цикла и его фазы. Причины циклических колебаний в рыночной экономике.
11. Занятость и безработица. Причины и формы безработицы. Последствия безработицы и государственное регулирование занятости.
12. Сущность инфляции и ее измерение. Последствия инфляции для различных социальных групп населения. Взаимосвязь безработицы и инфляции.
13. Содержание экономического роста. Роль государства в стимулировании экономического роста.
14. Сущность и основные формы международного разделения труда. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

## 15 Участие России в международных экономических организациях. Основные виды интеграционных объединений

### **Модуль 2 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

1. Информация, свойства информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
2. Программные средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
3. Приоритетные направления информатизации госорганов и муниципалитетов.
4. Понятие федеральной, региональной и муниципальной информационной системы.
5. Использование интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Направления информатизации органов государственного управления и местного самоуправления.
7. Электронное правительство.
8. Универсальная электронная карта и ее распределение в целях решения государственных и муниципальных задач.
9. Информационные киоски (инфоматы) и их распространение при оказании государственных и муниципальных услуг. Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления.
10. Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления.
11. Геоинформационная система (ГИС).
12. Система межведомственного электронного взаимодействия.

### **Модуль 3 Теория управления**

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
3. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально-квалификационное, по типам управления.
4. Системный подход в исследовании проблем управления.
5. Ситуационный подход в процессе управления.
6. Внешняя и внутренняя среда управления организацией.
7. Функция менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.
8. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений.
9. Основные показатели оценки экономической и социальной эффективности управления: обобщающие и частные.

### **Модуль 4 Основы государственного и муниципального управления**

1. Основные модели и системы местного самоуправления за рубежом.
2. Вопросы местного значения: сущность и тенденции изменения.
3. Должностные лица местного самоуправления как субъекты муниципального управления.
4. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений.
5. Государственная политика в сфере занятости и охраны труда на предприятиях.
6. Доходы местного бюджета и их влияние на функционирование муниципалитета.

7. Роль института президентства в современной России.
8. Организация деятельности органа местного самоуправления.
9. Межмуниципальное сотрудничество: перспективы и сложности организации.
10. Местное самоуправление как институт публичной власти и как форма народовластия.
11. Местное сообщество как основа формирования демократических ценностей и успеха реализации права на местное самоуправление.
12. Методологические основы изучения государственного управления.
13. Муниципальная деятельность. Компетенция органов местного самоуправления.
14. Материально-финансовая база местного самоуправления.
15. Муниципальный бюджет и его функции.
16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
17. Население и его роль в осуществлении местного самоуправления.
18. Общество как объект государственного управления.
19. Организационная структура государственного управления (Государственный орган, государственный аппарат).
20. Организация государственной власти в субъектах РФ.
21. Особенности формы Российского государства в современных условиях.
22. Политический режим. Россия как демократическое государство.
23. Понятие государственного управления. Соотношение и содержание понятий «политическое управление», «государственно-административное управление», «менеджмент».
24. Понятие местного самоуправления: признаки и свойства.
25. Правовое государство. Россия как правовое государство.
26. Представительная и непосредственная демократия. Тенденции «закрепления» в РФ.
27. Необходимость и формы взаимодействия государства и органов местного самоуправления.
28. Природа и сущность государственного управления.
29. Проблемы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления.
30. Роль гражданского общества в развитии демократического государства.
31. Роль правового регулирования в государственном управлении.
32. Реализация принципа «разделения властей» в организации государственной власти.
33. Роль целеполагания в современном государственном управлении. Стратегическое управление РФ.
34. Система и структура законодательной власти в РФ.
35. Система и структура федеральной организации исполнительной власти.
36. Социальное государство. Россия как социальное государство.
37. Судебная система РФ и ее трансформация в современной России.
38. Теории местного самоуправления и соотношение государственного управления и местного самоуправления.
39. Форма государства. Форма российского государства.
40. Функции государства. Государственные услуги как реализация функций государства.

### **Модуль 5 Региональное управление и территориальное планирование**

1. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику.
2. Природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка.
3. Современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения.
4. Оценка уровня жизни населения региона.
5. Рынок труда в регионе, оценка его состояния.
6. Социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона.

7. Производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки.
8. Территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы.
9. Инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования.
10. Актуальность и регулирование территориального неравенства.
11. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства.
12. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт.

### **Модуль 6 Государственная и муниципальная служба**

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие и признаки государственной службы по законодательству.
2. Основные принципы организации и функционирования государственной службы.
3. Государственная служба как система. Виды государственной службы.
4. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов Российской Федерации).
5. Цели, задачи и функции государственной службы.
6. Формирование российского законодательства о государственной службе. Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года.
7. Понятие должности. Государственная должность.
8. Понятие и признаки муниципальной должности.
9. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы.
10. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы.
11. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальной службы.
12. Классные чины государственной гражданской службы.
13. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы.
14. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
15. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
16. Гарантии должностного лица, занимающего должность государственного гражданского и муниципального служащего.
17. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Замещение должности государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу.
18. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
19. Аттестация лиц, занимающих должность государственного гражданского и муниципального служащего.
20. Квалификационный экзамен.
21. Принципы взаимодействия государственной и муниципальной службы.
22. Оплата труда государственного и муниципального служащего.
23. Правовые основы кадровой политики, ее структура и функции.
24. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики.
25. Роль кадрового органа по реализации кадровой политики на государственной муниципальной службе.
26. Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.

## **Модуль 7 Конституционное право**

1. Понятие и юридические свойства Конституции РФ.
2. Понятие конституционно-правового статуса личности. Юридическое соотношение конституционно-правового статуса человека и гражданина РФ.
3. Конституционно-правовой статус РФ: понятие и основные признаки.
4. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
5. Виды субъектов РФ, особенности их конституционно-правового статуса. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие и принципы организации. Система и виды административно-территориальных единиц.
6. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Общие условия выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Отрешение Президента РФ от должности.
7. Конституционно-правовой статус и структура Федерального Собрания РФ, Государственная Дума: порядок формирования, состав, компетенция, организация, деятельность и акты.
8. Конституционно-правовой статус и структура Федерального Собрания РФ, Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, организация, деятельность и акты.
9. Конституционные принципы правосудия в РФ.
10. Порядок образования, состав, структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
11. Понятие политико-правовая природа местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление.
12. Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

## **Модуль 8 Муниципальное управление**

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и принципы.
2. Содержание категорий местное самоуправление, муниципальное управление
3. Цели и задачи муниципального управления.
4. Системы местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная.
5. Функции муниципального управления и их характеристика.
6. Методы муниципального управления и их классификация.
7. Сущность и содержание процесса муниципального управления.
8. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению
9. Управление муниципальной собственностью: цели, задачи и принципы.
10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
11. Особенности управления социально-культурной сферой.
12. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения.
13. Система занятости населения в муниципальном образовании.
14. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи.
15. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения.
16. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего.
17. Целевые муниципальные программы.
18. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления.
19. Организационные формы и структуры муниципального управления.
20. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления.
21. Информационное и техническое обеспечение муниципального управления.
22. Местное самоуправление как форма народовластия.

23. Территориальные основы МСУ. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
24. Правовые основы местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Устав МО и его роль в системе муниципальных правовых актов.
27. Представительный орган МСУ.
28. Глава МО как орган и высшее должностное лицо.
29. Местная администрация (исполнительно – распорядительный орган МСУ).
30. Контроль за муниципальным управлением
31. Формы непосредственного осуществления населением МСУ .
32. Территориальное общественное самоуправление
33. Защита прав местного самоуправления
34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
35. Права и обязанности муниципального служащего
36. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
37. Сход граждан как демократическая основа местного самоуправления
38. Правотворческая инициатива граждан как демократическая основа местного самоуправления
39. Публичные слушания как демократическая основа местного самоуправления
40. Опрос граждан как демократическая основа местного самоуправления
41. Конституционно-правовые основы муниципального управления.
42. Местное самоуправление как уровень публичной власти

### **3.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний**

Форма проведения государственного экзамена – устная.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются кафедрой менеджмента на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за один час. На государственном экзамене допускается пользование Конституцией Российской Федерации, другими наглядными пособиями, разрешенными заведующим кафедрой и за его подписью. Пользоваться на государственном экзамене смартфонами, сотовыми телефонами, планшетами не разрешается.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

За один-два дня до начала государственного экзамена кафедра организует проведение консультации по предметам, включенным в государственный экзамен. Студентам рекомендуется ее посещение.

Сдача государственного экзамена производится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Расписание работы ГЭК, утвержденное проректором по учебной работе по представлению декана экономического факультета, доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен постоянно следить и изучать отечественную и зарубежную литературу, монографии, периодическую литературу по проблемам государственного и муниципального управления, конспектировать, активно участвовать в проведении практических занятий. Приобретенные теоретические знания студент должен увязывать с объектом преддипломной практики.

Для успешной сдачи государственного экзамена студенту необходимо *знать*:

- тенденции развития информационно-документационного обеспечения с применением новых технологий;
- законодательные и нормативно-правовые акты в области государственного и муниципального управления;
- новейшие информационные технологии и современные технические средства управления;
- основные тенденции развития государства, экономики, политических и социальных процессов;

*уметь:*

- разрабатывать организационные и нормативно-методические документы по государственному и муниципальному управлению;
- выявлять закономерности изменения социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- анализировать состояние экономики, финансов, социальной сферы;
- организовать контроль за исполнением принятых решений;
- владеть методами анализа и управления, подготавливать управленческое решение;
- осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах, разрабатывать программы и планы социального развития;

*владеть:*

- методами сбора, анализа необходимой информации для обеспечения управления;
- методами государственного и муниципального управления;
- навыками технической обработки информации и новейшими технологиями в управлении.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**ОТЛИЧНО** ставится в том случае, если студент раскрывает содержание теорий, содержательных концепций курсов государственного и муниципального управления, экономической теории, теории управления, регионального управления и территориального планирования, государственной и муниципальной службы, муниципального управления, конституционного права, видит перспективу применения теоретических знаний для принятия управленческих решений в ситуациях прикладного характера.

**ХОРОШО** ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но студент не применяет знания в новой ситуации, не видит практического использования раскрываемого вопроса.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на «4», но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; студент умеет применять полученные знания при решении типовых ситуаций, но затрудняется при решении нестандартных ситуаций.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится в том случае, если студент не знает основных категорий государственного и муниципального управления, не может раскрыть обобщенные подходы к раскрытию вопросов программы экзамена, не владеет умениями решения типовых ситуаций.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **3.2 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2720-7. – Книгообеспеченность – 0,6 экз.
2. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.

3. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – Книгообеспеченность 0,6 экз. на 1 студента.
4. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / О. М. Рой.- [4-е изд.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. : с. 362-374. - ISBN 978-5-496-00053-6. - Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
5. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
6. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 256 с. - Библиогр. : с. 243-245. - ISBN 978-5-406-00494-4.
7. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
8. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан : научное издание / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-7749-0999-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444313 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
9. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 236 с.
10. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
11. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
12. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих : курс лекций: учеб. пособие для вузов / А. В. Цимбалист. - М. : КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.
13. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс) - ISBN 978-5-9916-3474-8.- Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
14. Муниципальная власть в Оренбургской области [Текст] / сост. В. А. Щепачев. - Оренбург : Димур, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-7689-0285-8.- Книгообеспеченность – 0,1 экз. на 1 студента.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г.// Народный депутат. 1993. № 11.
2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.// Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. 1995. № 6.
3. Конституция Российской Федерации от 12 дек. 1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31 Ст. 4398.

4. . Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ : [принят Гос. Думой 7 июля 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. : с изм. от 2 февраля 2006 г., 2 марта, 12 апреля 2007 г.] - Режим доступа: <http://www.konsultant.ru>.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ(ред. от 15.02.2016)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ.2003. N 40. ст. 3822
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
7. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрании законодательства РФ. 2005 . № 30 (часть I). Ст. 3108.
8. .Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007 г. № 10. Ст. 1152
9. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ. Утв. Указом Президента РФ от 15 октября 1999 г.// СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5011.
10. Указ Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» от 11 июня 1997 г. № 568// СЗ РФ. 1997. № 24. Ст. 2741.
11. Постановление Правительства РФ «О Федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления» от 27 декабря 1995 г. № 1251 (в ред. Постановления от 5 сентября 1998 г. № 1049)//СЗ РФ. 1996. № 2. Ст. 121; 1998. № 37. Ст. 4625.
12. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 мая 1996 г. по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 58 и пункта 2 статьи 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 25 августа 1995 г.; (с изм. от 22 апреля 1996 г.)// СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2811.
13. Закон Оренбургской области от 21.02.1996 (ред. от 02.03.2016)"Об организации местного самоуправления в Оренбургской области"// Южный Урал. 2005, 5 фев. с. 4-5
14. Закон Оренбургской области от 07.05.2001 N 206/267-П-ОЗ (ред. от 30.04.2008)"О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями"(принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 20.04.2001 N 206)// Южный Урал. 2001, 18 мая. с. 3.
15. "Устав муниципального образования "Город Орск" Оренбургской области" (принят решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 04.06.2012 N 23-362) (Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Оренбургской области 19.06.2012 N RU563070002012001)// Орская газета, 2012, от 27 июня
16. Решение Оренбургского городского Совета от 23.04.2007 N 267 (ред. от 18.09.2012) "Об утверждении Положения "О территориальном общественном самоуправлении в городе Оренбурге //Вечерний Оренбург, 2007, 9 мая.
17. Решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 15.12.2014 N 54-888"Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления в городе Орске"//Орская газета.2014, 24 дек.

## 5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.orenburg-gov.ru> – портал Правительства Оренбургской области
3. <http://www.garant.ru> . – «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно», официальный сервер компании «Гарант».
5. <http://www.konsultant.ru> – официальный сервер компании «Консультант плюс».
6. [http:// www.juristlib.ru/](http://www.juristlib.ru/) - Электронная юридическая библиотека.
7. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
8. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
9. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
10. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 4 Выпускная квалификационная работа

### 4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Содержание
- Введение (1—2 стр.)
- Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента — два-три параграфа (18—20 стр.)
- Глава 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии — три параграфа (20—25 стр.)
- Глава 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с обязательным включением параграфа по расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий — два параграфа (15—20 стр.)
- Заключение (основные выводы и рекомендации) (2 стр.)
- Список использованных источников (не менее 50 проработанных источников)
- Приложения (бухгалтерский баланс, статические формы, способы обработки информации и др., в том числе опубликованные статьи или доклады на конференциях).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется с соблюдением действующего в ОГУ стандарта организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

**Содержание** включает в себя названия глав, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) выпускной квалификационной работы. Обязательное требование — дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во **введении** кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы со ссылками на специальную литературу, определяет-

ся цель работы и совокупность задач, которые решены для раскрытия выбранной темы; указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, а также научная и практическая значимость работы, методы исследования, информационная основа исследования.

Основная часть ВКР состоит из двух глав, каждая из которых делится на три-четыре параграфа.

**Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы государственного и муниципального управления.** На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы ВКР. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методического раздела ВКР предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственной программы исследования, включая обоснование выборочной совокупности, подготовку форм сбора первичной информации (анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Одно из главных требований данного раздела — наличие конкретных ссылок на библиографические и другие источники (не менее 15 ссылок).

**Глава 2. Оценка состояния государственного и муниципального управления по проблеме исследования в конкретной организации.** В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы в конкретной организации или учреждении. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть возможности и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в деятельности организации / учреждения.

Исследование и оценка состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических и иных материалов о ее деятельности за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического, психологического, маркетингового, финансового анализа. Обязательным для каждой ВКР является параграф 2.1 «Организационно-управленческая характеристика деятельности организации».

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения деятельности объекта исследования, совершенствования системы управления. В частности, намечаются пути использования возможностей и устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы управления: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих функций управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающую регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержания деятельности аппарата управления, а также методов выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В этой же главе описываются методические подходы и обосновывается экономическая, социальная и другая ценность полученных результатов.

**В заключении** последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения, которые следует формулировать четко, с нумерацией отдельных пунктов, должны быть адресными, краткими,

давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности результатов выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР (законодательные и нормативные материалы, учебники, учебные и методические пособия, монографии, другие научные труды, статьи из журналов и иных периодических изданий и информационных источников). Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр. В библиографическом списке следует привести не менее 50 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе.

В **приложения** можно вынести вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, схемы, описания общепринятых методик, вспомогательные расчеты, формы отчетности, распечатки ЭВМ, сведения об опубликованных работах по результатам дипломного исследования. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, а с другой — разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основой для последующей разработки магистерской диссертации.

## 4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой законченную общую или локальную организационно-проектную разработку на базе конкретной организации по проблемам управления.

ВКР является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентов, на основе чего государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации бакалавра.

Основные цели ВКР:

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- 2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение методами управления;
- 3) демонстрация авторского видения практических, профессиональных проблем и способность разработки предложений их наиболее эффективного решения;
- 4) демонстрация уровня владения методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- 5) выяснение готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в условиях современного состояния российского государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 6) сделать выводы и на основе проведенного анализа разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- 7) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным студенческим работам (СТО 02069024.101-2015).

Задание, конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим кафедрой менеджмента. Сроки выполне-

ния выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего в институте стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»). Объем пояснительной записки и графической части устанавливается кафедрой менеджмента. Объем пояснительной записки, выполненной одинарным межстрочным интервалом, должен быть не менее 60 листов.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 20 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- приказ ректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки бакалавров;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- заключение о проверке ВКР на объем заимствования (плагиат);
- лицензионный договор на размещение ВКР в ЭБС университета;
- отзыв научного руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом и другими документами должна быть представлена для ознакомления с ней председателем ГЭК не позже, чем за неделю до защиты.

### **4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 12 минут. Затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы в рамках требований к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы составит не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в выпускной работе, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях

простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в учебном отделе и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив института. Выпускная квалификационная работа хранится в архиве института.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Анализ взаимоотношений территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на примере...)
2. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП)
3. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на примере...)
4. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на примере...)
5. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на примере...)
6. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на примере...)
7. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере...)
8. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере...)
9. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере...)
10. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере...)
11. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в организации (на примере...)
12. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на примере...)
13. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на примере...)
14. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на примере...)
15. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере...)
16. Комплексные целевые программы как инструмент реализации муниципальной политики развития хозяйственного комплекса города (на примере...)
17. Муниципальное образование как объект управления (на примере...)
18. Направление и методы государственного регулирования инновационной деятельности (на примере...)
19. Общегородское коммунальное хозяйство (комплексное благоустройство и бытовое обслуживание города) состав отраслей, особенности функционирования и управления (на примере...)
20. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП)
21. Организация социального прогнозирования (на примере...)
22. Организация управления экономикой (на примере...)
23. Особенности организации муниципального управления в сельской местности (на примере...)
24. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП)
25. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований (на примере...)
26. Повышение эффективности деятельности служб по связям с общественностью органов государственной власти (на примере...)
27. Потребительский рынок и услуги в экономике муниципального сектора (на примере...)

28. Проблемы реализации административной реформы (на примере...)
29. Проблемы устойчивого развития городов (на примере...)
30. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.)
31. Пути совершенствования организации электронного документооборота в муниципальной управлении (на примере...)
32. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере...)
33. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию социальной поддержки несовершеннолетних (на примере...)
34. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере работы с обращениями граждан (на примере...)
35. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории МО (на примере...)
36. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой работы (на примере...)
37. Разработка мероприятий по совершенствованию управления кадровой работой в учреждении (организации) (на примере...)
38. Разработка предложений по совершенствованию деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере...)
39. Разработка программы совершенствования системы управления развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере...)
40. Разработка проекта по социально-экономическому развитию территории (на примере...)
41. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в сфере ЖКХ (на примере...)
42. Совершенствование взаимоотношений муниципальных и региональных органов управления (на примере...)
43. Совершенствование делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления (на примере...)
44. Совершенствование деятельности муниципального унитарного предприятия ЖКХ по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан в муниципальном образовании (на примере...)
45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации занятости несовершеннолетних в летний период на территории муниципального образования (на примере...)
46. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти по развитию системы образования (на примере...)
47. Совершенствование документационного обеспечения организации (учреждения) (на примере...)
48. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере...)
49. Совершенствование мотивации труда государственных служащих (на примере...)
50. Совершенствование организации деятельности муниципальной власти (на примере...)
51. Совершенствование организации социальной защиты населения (на примере...)
52. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на примере ...)
53. Совершенствование системы документооборота (на примере...)
54. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП)
55. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на примере...)
56. Совершенствование системы стимулирования труда работников на предприятии (на примере ФГУП, МУП)
57. Совершенствование социальной защиты населения (на примере...)
58. Совершенствование стратегии администрации муниципального образования по регулированию деятельности ТСЖ в муниципальном образовании (на примере...)

59. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования (на примере...)
60. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
61. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере...)
62. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на примере...)
63. Структура и современные направления деятельности строительного комплекса города (на примере...)
64. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности (на примере...)
65. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
66. Управление финансами муниципальных образований (на примере...)
67. Формы и методы межмуниципального сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
68. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов (на примере...)

#### 4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

Критерии	Рейтинг (баллы)		
-выполнение реальной ВКР по заказу организации	от 2	до	8
- высокая практическая значимость работы	3	-	6
- новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений	5	-	8
- логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения	3	-	5
- обширное число ссылок на первоисточники	3	-	5
- экономическое обоснование ВКР	3	-	6
- использование методологии научного исследования	3	-	5
- использование компьютерной техники	4	-	8
- ВКР в форме НИР	6	-	11
- наличие публикаций по теме ВКР, выступлений на конференциях	4	-	8
- внедренные материалы ВКР (справка о внедрении и результатах)	3	-	6
- умело и грамотно построенный доклад	3	-	6
- исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК	2	-	6
- находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение материалом из специальных источников	4	-	8
- высокое качество оформления ВКР	3	-	6
- многоплановость и разнообразие иллюстраций	3	-	5
- наличие презентации, представление членам ГЭК графического материала	2	-	4
- рекомендации к публикации	8	-	10

- рекомендации к широкому внедрению	3	-	5
- рекомендации на конкурс ВКР	15	-	20
- рекомендации к продолжению научных исследований (в магистратуру)	6	-	10
- содержательное резюме на выпускника	2	-	9
- привлекательный внешний вид выпускника	1	-	5
- наличие реального запроса на трудоустройство	7	-	10
ИТОГО:	98	-	180

Оценка	«отлично»	- 160 и более баллов
	«хорошо»	- 120-159 баллов
	«удовлетворительно»	- менее 120 баллов

#### 4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка EnrollmentforEducationSolutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	MicrosoftOffice	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav-WEBClass	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a>
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adtester.org/help/info/license/">http://www.adtester.org/help/info/license/</a>
Программа для оптического распознавания символов	ABBYYFineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	AdobeReader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

Составители:



Л.В. Пасечникова

подпись

расшифровка подписи



О.А. Фомичева

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры



подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код наименование

подпись



расшифровка подписи

Л.В. Пасечникова

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

ЭФ (ОГТИ)

наименование факультета (института)



подпись

Н.И. Тришкина

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



И.К. Тихонова

личная подпись

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером

38.03.04.РМ.90

Начальник ИКЦ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи