МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института
_____ Г.А. Мелекесов
_____

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от 31 мая 2017 г.,
протокол № 10

П О Л О Ж Е Н И Е

31.05.2017 № 265-Юр
г. Орск

Об учебном отделе

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт), созданным с целью координации учебной деятельности института по обеспечению подготовки обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2. Учебный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, настоящим Положением, приказами ректора, решениями ученого совета.

1.3. Работники учебного отдела действуют на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников учебного отдела утверждаются ректором.

1.4. Учебный отдел имеет печать со своим наименованием.

1.5. Местонахождение учебного отдела: г. Орск, пр. Мира, 15А, ауд. 1-116, 1-126; тел. 8 (3537) 23-56-54, 8 (3537) 23-58-32.

2. Основные задачи

2.1. Организация и контроль учебного процесса в институте, направленные на выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества подготовки обучающихся.

2.2. Координация работы факультетов и кафедр по обеспечению учебного процесса в институте.

2.3. Организация работы по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте работников под руководством опытного работника учебного отдела.

3. Функции

3.1. Формирует перечень образовательной документации, относящейся к компетенции учебного отдела.

3.2. Разрабатывает проекты нормативной документации, регламентирующей учебную деятельность института.

3.3. Осуществляет контроль планирования и выполнения учебной работы факультетов, кафедр.

3.4. Соблюдает правила, требования, содержащие нормы трудового права, по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

4. Структура учебного отдела

4.1. В состав учебного отдела входит сектор дополнительного профессионального образования.

4.2. Штат учебного отдела формируется начальником учебного отдела, согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором.

4.3. Структура учебного отдела изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами института.

4.4. В состав учебного отдела входят должности:

- начальник учебного отдела;
- специалисты по учебно-методической работе;
- секретарь учебной части;
- руководители производственной практики;
- заведующий сектором дополнительного профессионального образования;
- диспетчер;
- документовед.

5. Руководство учебным отделом

5.1. Общее руководство учебным отделом осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью учебного отдела осуществляет начальник.

6. Права и обязанности учебного отдела

6.1. Учебный отдел имеет право:

– запрашивать от деканов, заведующих кафедрами необходимую документацию по учебной деятельности института;

– принимать участие в подготовке распоряжений и указаний деканам, заведующим кафедрами по вопросам, касающимся сфер деятельности учебного отдела;

– осуществлять проверку деятельности деканатов, кафедр по направлениям работы учебного отдела;

– вносить предложения ученому совету института, ректорату по совершенствованию работы, касающейся сфер деятельности учебного отдела.

6.2. Учебный отдел обязан:

– способствовать созданию единой системы обеспечения учебного процесса подготовки обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в институте;

– обеспечивать выполнение плана работы учебного отдела;

– осуществлять подготовку бланков отчетности, принятой в институте, справок, документов, приказов, касающихся сфер деятельности учебного отдела;

– предоставлять консультации по вопросам сфер деятельности учебного отдела.

7. Взаимоотношения и связи учебного отдела

7.1. Учебный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам организации и контроля учебного процесса в условиях широкого использования вычислительной и организационной техники, разработки и внедрения мероприятий, связанных с четкой организацией учебного процесса, направленной на повышение качества подготовки обучающихся.

7.2. С юридическим отделом – по правовым вопросам.

7.3. С информационно-коммуникационным центром, с издательством – по вопросам обеспечения учебного процесса необходимыми бланками, организации и контроля за учебным процессом с применением современного программного обеспечения.

7.4. Со специалистами по охране труда и пожарной безопасности – по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

8. Имущество и средства учебного отдела

8.1. Все имущество учебного отдела учитывается на балансе института.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности

9.1. Ответственность за работу учебного отдела несет начальник учебного отдела.

9.2. Ответственность сотрудников учебного отдела определяется должностными инструкциями, трудовым Кодексом Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация учебного отдела

10.1. Прекращение деятельности учебного отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. Ликвидация (реорганизация) учебного отдела производится приказом ректора на основании решения ученого совета института.

11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета и утверждается ректором института.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на ученом совете института и утверждаются ректором.

Начальник учебного отдела Л.В. Мясникова

Согласовано:
Проректор по учебной работе В.В. Свечникова

Начальник отдела кадров З.Д. Кротова

Ведущий специалист по охране труда Г.В. Наследова

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ В.В. Свечникова
_____

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
от 27.09.2017 г.,
протокол № 2

И З М Е Н Е Н И Я № 1
В П О Л О Ж Е Н И Е

31.05.2017 № 265-Юр
г. Орск

Учебный отдел

1. По тексту положения слова «ректор» в соответствующем падеже заменить словами «директор» в соответствующем падеже.

2. По тексту положения слова «проректор по учебной работе» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель директора по учебно-методической работе» в соответствующем падеже.

Начальник учебного отдела Л.В. Мясникова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе Н.И. Тришкина

И.о. начальника отдела кадров Е.В. Тарсакова

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова