МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____В. В. Свечникова

27.09.2017
ПРИНЯТО
Решением учёного совета
от 27.09.2017 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.17 № 264-Юр
г. Орск

Об издательстве Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Издательство является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, государственными и отраслевыми стандартами, локальными нормативными документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Институт).

1.3. Адрес издательства: 462403, г. Орск Оренбургской области, пр. Мира, 15А, каб. 1-106, 1-136.

2. Цель и направления деятельности

2.1. Основная цель деятельности издательства – выпуск научной, научно-технической, научно-методической, учебной, учебно-методической, художественной литературы, справочных и других изданий для обеспечения образовательного процесса института; а также изданий, выпущенных на договорной основе.

2.2. Издательство осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- редакционная деятельность, подготовка оригинал-макетов изданий в соответствии с заключенными договорами;
- полиграфическая деятельность, связанная с тиражированием продукции в соответствии с заключенными договорами;
- тиражирование бланочной продукции для структурных подразделений института;
- реклама печатной продукции.

3. Права и обязанности

3.1. Издательство имеет право:

- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную и иную деятельность, не запрещенную законом;
- проводить работу по заключению договоров в рамках издательской деятельности;
- вести редакционную подготовку и выпуск изданий за счет бюджетных и внебюджетных средств, средств авторов в порядке, установленном законодательством;
- передавать органам и учреждениям образования, учебным заведениям, организациям и учреждениям других ведомств, в том числе и зарубежным, выпущенные издания, оригинал-макеты с правом тиражирования их на местах в соответствии с договорными условиями;
- присваивать изданию международный номер ISBN.

3.2. Издательство обязано:

- обеспечивать выполнение плана внутривузовских изданий;
- способствовать высококачественному редакторскому исполнению изданий;
- вносить предложения по улучшению качества полиграфического исполнения изданий, формированию и развитию собственной полиграфической базы;

- формировать устойчивые взаимоотношения с авторами, творческими коллективами, организационными структурами, редакционно-издательским советом Института;
- предоставлять автору смету расходов с расчетом суммы затрат на редакционную подготовку и изготовление печатной продукции.

4. Структура и управление

4.1. Структура и численность издательства определяется штатным расписанием института.

4.2. Непосредственное руководство издательством осуществляет заведующий, который назначается директором Института по представлению заместителя директора по научной работе.

4.3. Работу издательства курирует заместитель директора по научной работе.

4.4. Сотрудники издательства работают на основе должностных инструкций, утвержденных директором Института.

4.5. Вопросы деятельности издательства, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Заведующий издательством в соответствии с должностными инструкциями несет ответственность за выдачу номеров ISBN и за результаты деятельности издательства в целом.

5.2. Заведующий издательством отчитывается о работе подразделения на редакционно-издательском совете Института.

6. Производственная и финансовая деятельность

6.1. Основой производственной деятельности издательства является планирование выпуска печатной продукции, планирование ее редакционной подготовки, а также выпуск изданий на договорной основе.

6.2. Все рукописи, поступившие в издательство, подписываются в печать автором и редактором издания, в свет - заведующим издательством с указанием даты подписания.

6.3. Заказы на изготовление бланочной продукции и продукции, тиражируемой на цветном копире, для структурных подразделений вуза выполняются на основании служебной записки на имя заведующего издательством с обоснованием и образцом документа для тиражирования.

6.4. Финансирование издательства в рамках основных видов деятельности осуществляется институтом из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Штатное расписание издательства и его структура утверждаются директором Института по представлению заместителя директора по научной работе.

6.6. Финансовая деятельность издательства осуществляется отделом бухгалтерии Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации издательства принимается ученым советом Института и утверждается приказом директора Института.

Заведующий издательством	Е.В. Кондаева

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе	Н.Е. Ерофеева
И. о. главного бухгалтера	Е.А. Левина
Начальник юридического отдела	В.Н. Катанова