



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

от 31

протокол № 1

Председатель Учёного совета,

ректор института

Г.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.16г № 221-10/р
г. Орск

О классном руководителе учебной группы
факультета среднего профессионального
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О классном руководителе учебной группы факультета среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет специфику деятельности классного руководителя учебной группы факультета среднего профессионального образования (далее – Факультет) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт) и размеры дополнительных выплат за классное руководство.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями); Письма Минобрнауки РФ, профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 г. «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»; Методических рекомендаций «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденных приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 г. № 21; Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных

учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 г., (протокол № 12); нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

1.3. Классные руководители группы назначаются приказом ректора Института из числа наиболее опытных преподавателей по представлению декана Факультета.

1.4. Приоритетным направлением работы классного руководителя учебной группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к учебному заведению с его историей, традициями, ценностями.

1.5. Основной акцент в воспитательной работе классного руководителя направлен на воспитание и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.6. Организационную и воспитательную деятельность классный руководитель учебной группы осуществляет, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Конвенцией о правах ребенка (принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.); Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ; Правилами внутреннего распорядка Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (с изменениями); иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс на Факультете и в Институте; настоящим Положением.

1.7. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с проректором по социальной и воспитательной работе, деканом, преподавателями, родителями, общественными организациями. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя возлагается на декана.

1.8. Основными принципами деятельности классного руководителя являются индивидуальный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы, самоуправление.

2. Права классного руководителя учебной группы

2.1. Классный руководитель учебной группы имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях в своей учебной группе;
- представлять декану: предложения о поощрениях студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в общественной жизни факультета; рекомендации выпускникам, имеющим хорошие и отличные оценки, успехи в общественной работе, для продолжения обучения в высших учебных заведениях; предложения о наложении

дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка Института.

- участвовать в работе стипендиальной комиссии Факультета;
- вносить на рассмотрение Совета факультета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя учебной группы

3.1. Классный руководитель учебной группы обязан:

- содействовать организации и реализации учебно-воспитательной работе на Факультете;
- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учёбе и труду, любовь к избранной специальности.
- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления;
- оказывать помощь в организации олимпиад по учебным дисциплинам и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творческой, научно-исследовательской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции, способствовать повышению культурного уровня студентов;
- контролировать успеваемость и посещаемость студентов группы, выявлять причины неуспеваемости и пропусков занятий по неуважительной причине студентов;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- поддерживать постоянную связь с родителями студентов;
- вести необходимую документацию, фиксировать в журнале воспитательной работы проведенную учебно-воспитательную и индивидуальную работу, составлять характеристики на студентов группы.

4. Планирование и организация работы классного руководителя

4.1 Работа классных руководителей должна носить плановый характер. В соответствии с планом учебно-воспитательной работы Факультета классный руководитель составляет семестровый план работы группы. План утверждается деканом.

4.2 Ежемесячно классный руководитель составляет отчет о воспитательной работе в своей группе, а в конце учебного года - анализ работы за год.

4.3 Ведет журнал воспитательной работы, где учитываются проводимые студентами мероприятия, отмечают все важные события в жизни группы,

поведение отдельных студентов и другое. Журнал воспитательной работы служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.

5. Дополнительные выплаты за классное руководство

5.1. Размеры и условия дополнительных выплат за классное руководство предусматриваются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) помимо установленных фиксированных размеров оплаты труда.

5.2. Доплата за классное руководство производится в процентном отношении без учета педагогической нагрузки, и в зависимости от наполняемости групп:

- менее 15 человек - 10% от должностного оклада (ставки);
- от 15 до 19 человек - 12% от должностного оклада (ставки);
- от 20 до 24 человек – 13% от должностного оклада (ставки);
- от 25 до 30 человек – 15% от должностного оклада (ставки);
- более 30 человек – 20% от должностного оклада (ставки).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым советом Института.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением совета Факультета и утверждаются Ученым советом Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.В. Свечникова

Проректор по социальной и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

Главный бухгалтер

И.В. Ковалева

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Декан факультета среднего профессионального образования

Т.С. Камаева