



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета

от 28.12.2016

протокол № 5

Председатель учёного совета,  
ректор института

 Г.А. Мелекесов



## ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2016 № 236/1-Юр  
г. Орск

Об образовательной программе высшего  
образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт) образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устав ОГУ;

– Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;

– иные нормативные акты института.

1.3. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

1.4. ОП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

1.5. ОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

1.6. ОП ВО может иметь направленность (профиль), специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ бакалавриата, магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); в рамках специальности может разрабатываться одна или несколько программ специалитета (в зависимости от выбранных к реализации специализаций).

## **2. Компоненты образовательной программы**

2.1. В документационный состав ОП ВО включаются:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

2.2. Описание образовательной программы (приложение № 1) включает:

- перечень нормативных документов для разработки ОП ВО;
- общую характеристику ОП ВО;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности реализации в сетевой форме;
- использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

2.4. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

2.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре ОП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении № 2.

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

Макет листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении № 3.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать компетенции, формируемые дисциплиной (модулем), трудоемкость дисциплины и изучаемые разделы.

2.6. Программа практики включает в себя:

- цель (цели) и место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.8. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) (далее – ФОС) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом института или других образовательных организаций высшего образования.

При разработке ФОС по практике в состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 3 программы практики «Содержание практики».

ФОС по дисциплине (модулю) (приложение № 4) включает в себя:

- паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;
- оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины;

– организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений (критерии оценки и др.).

2.9. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к государственной итоговой аттестации и иные материалы.

2.10. Состав ОП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы**

3.1. ОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии утвержденных профессиональных стандартов).

3.2. ОП ВО разрабатывается коллективом разработчиков, в состав которого входят:

- заведующий выпускающей кафедрой и (или) руководитель ОП ВО;
- ведущие преподаватели, обеспечивающие реализацию ОП ВО;
- представители предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ОП ВО, или представители потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители субъектов сетевого взаимодействия (в случае использования сетевой формы реализации образовательной программы).

3.3. Разработанная ОП ВО утверждается решением учёного совета института.

3.4. ОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5. Изменения и дополнения в ОП ВО утверждаются решением учёного совета института (приложение № 5).

3.6. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата и специалитета является заведующий выпускающей кафедрой, программы магистратуры – заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем направленности (профиля) образовательной программы.

3.7. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, несут заведующие выпускающими кафедрами.

3.8. Оригинал ОП ВО хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации ОП ВО, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

#### 4. Информационное представление образовательной программы

4.1. Информация об ОП ВО (описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации) размещается на официальном сайте института.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ОП ВО на официальном сайте института несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде института.

4.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы ОГУ.

#### 5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением учёного совета института.

Проректор по учебной работе



В.В. Свечникова

Согласовано:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе



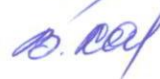
Л.В. Писаренко

Проректор по научной работе



Н.Е. Ерофеева

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Приложение № 1  
к положению «Об образовательной  
программе высшего образования»  
от 28.12.2016 № 236/1-Юр

## Макет образовательной программы высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНА

Решением учёного совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

**Направление подготовки (специальность)**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_

**Квалификация<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

**Тип образовательной программы<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Год начала реализации программы (набора)**

\_\_\_\_\_

г. Орск 20\_\_

<sup>1</sup> БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>3</sup> Указывается: программа академического(кой) или программа прикладного(ной) бакалавриата (магистратуры)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Нормативные документы для разработки ОП ВО
- 2 Общая характеристика ОП ВО
  - 2.1 Цель ОП ВО
  - 2.2 Срок освоения ОП ВО
  - 2.3 Объем ОП ВО
  - 2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО
- 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
- 4 Планируемые результаты освоения ОП ВО
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО
  - 5.1 Обеспечение научно-педагогическими кадрами
  - 5.2 Финансовое обеспечение
  - 5.3 Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института
- 6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 7 Реализация ОП ВО в сетевой форме
- 8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
- Приложение 1 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
- Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4 Программы практик
- Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6 Изменения и дополнения к ОП ВО



## 1 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ *Наименование* УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;<sup>4</sup>
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_);<sup>5</sup>
- *прочие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости);*
- Устав ОГУ;
- Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;
- иные локальные нормативные правовые акты.

## 2 Общая характеристика ОП ВО

*Указывается ФГОС ВО, профессиональные стандарты и потребности рынка труда, явившиеся основой для разработки ОП ВО.*

*Приводится (при необходимости) обоснование и перечень дополнительных компетенций, включенных в ОП ВО на основе анализа регионального рынка труда, запросов ключевых работодателей.*

### 2.1 Цель ОП ВО

*Указывается цель образовательной программы с учетом специфики профиля (направленности) ОП ВО, профессиональных стандартов, особенностей научной школы института и потребностей рынка труда.*

### 2.2 Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет – \_\_\_\_\_.

Срок освоения ОП ВО по заочной форме обучения составляет – \_\_\_\_\_.

Срок освоения ОП ВО по очно-заочной форме обучения составляет – \_\_\_\_\_.

<sup>4</sup> Приводится перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО

<sup>5</sup> При наличии

*(Срок освоения ОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению)).*

### **2.3 Объем ОП ВО**

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

### **2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО**

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее (полное) образование или среднее профессиональное образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета), включает \_\_\_\_\_ (в соответствии с п.4.1 ФГОС ВО).

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры), являются:

*(перечисляются объекты профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО).*

### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.3.1 Основной(ые) вид(ы) профессиональной деятельности<sup>6</sup>**

*Указываются основные(ой) виды (вид) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета): (в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО).*

#### **3.3.2 Дополнительный(ые) вид(ы) профессиональной деятельности**

*Указываются дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета) (в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО и (или) профессиональными стандартами, использованными при разработке образовательной программы).*

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета), в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа (бакалавриата, магистратуры, специалитета), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*(перечисляются профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО).*

### 3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Приводится перечень профессиональных стандартов (при их наличии) с указанием реквизитов нормативных правовых актов по их утверждению, а также обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соответствующие компетенциям, формируемым ОП ВО в виде таблицы:

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
ПС <sub>1</sub>	ОТФ <sub>1</sub>	ТФ <sub>11</sub>
		ТФ <sub>12</sub>
	ОТФ <sub>2</sub>	ТФ <sub>21</sub>
		ТФ <sub>22</sub>
		ТФ <sub>23</sub>
ПС <sub>2</sub> (аналогично)		

## 4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы (*бакалавриата, магистратуры, специалитета*) у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- общекультурные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные;
- профессионально-специализированные<sup>6</sup> (при наличии специализации).

*Перечисляются компетенции, определяемые ФГОС ВО, и дополнительные компетенции, установленные разработчиками программы с учетом направленности (профиля) образовательной программы и профессиональных стандартов, использованных при ее разработке.*

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО приведена в Приложении 1.

### 4.1 Модульная структура ОП ВО<sup>7</sup>

*Описывается модульная (или частично модульная) структура ОП ВО.*

## 5 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

*Указывается фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, сформированное на основе требований соответствующего ФГОС ВО*

### 5.1 Обеспечение научно-педагогическими кадрами

*Указывается доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.*

*Указывается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой*

<sup>6</sup> Для программ специалитета

<sup>7</sup> При наличии

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Указывается доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Приводится информация о привлечении к образовательной деятельности по образовательной программе работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Перечисляются научные направления, бюджетные и договорные НИР, гранты, выполняемые выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами), реализующей(ими) образовательную программу.

## **5.2 Финансовое обеспечение**

Указываются основные параметры финансового обеспечения ОП ВО.

## **5.3 Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института**

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда института, призванная обеспечить потребности обучающихся в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции.

Приводится перечень подразделений института, развивающих компетенции выпускника через социокультурную среду института (с указанием шифров соответствующих компетенций).

## **6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Описываются адаптивные дисциплины и модули, включенные в содержательную часть образовательной программы, и специальные условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **7 Реализация ОП ВО в сетевой форме<sup>8</sup>**

Указывается возможность для обучающихся осваивать образовательную программу в сетевой форме.

## **8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения<sup>9</sup>**

Описываются используемые при реализации ОП ВО дистанционные образовательные технологии, возможность электронного обучения, в том числе исключительно электронного обучения.

Приводится краткая характеристика компонентов программного, технического, организационного и методического обеспечения.

Указываются дисциплины (модули), освоение которых по желанию обучающихся может быть осуществлено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> При использовании сетевой формы для ОП ВО

<sup>9</sup> При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (или их элементов) при реализации ОП ВО

**Примечание:** Разработчики ОП ВО могут дополнить общую характеристику ОП ВО прочими разделами, характеризующими особенности конкретной образовательной программы. Например, описание практико-ориентированной образовательной среды, формирующей у выпускника опыт профессиональной деятельности, практико-ориентированные технологии обучения, организация системы учебных и производственных практик, создание условий для получения рабочих профессий, возможность освоения дополнительных профессиональных программ, чтение дисциплин (модулей) на иностранных языках и т.п.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от института:*

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

*от работодателей:*

<i>Наименование организации, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Наименование организации, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Проректор по учебной работе	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Проректор по социальной и воспитательной работе	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

### Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО

(В таблицах на пересечении столбца и строки проставляется знак «+», указывающий на компетенцию, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля), практики или иного структурного элемента ОП ВО)

#### Общекультурных компетенций

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ОК-1	ОК-2	...	ОК-n

#### Общепрофессиональных компетенций

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ОПК-1	ОПК-2	...	ОПК-n

#### Профессиональных компетенций

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ПК-1	ПК-2	...	ПК-n

#### Профессионально-специализированных компетенций<sup>10</sup>

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ПСК-1	ПСК-2	...	ПСК-n

<sup>10</sup> Для программ специалитета

Приложение № 2  
к положению «Об образовательной  
программе высшего образования»  
от 28.12.2016 № 236/1-Юр

## Макет рабочей программы дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>11</sup>**

*«Код наименование»<sup>12</sup>*

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

Направление подготовки

*Код Наименование*

(код и наименование направления подготовки)

*Наименование<sup>13</sup>*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*наименование<sup>14</sup>*

Форма обучения

*очная (очно-заочная, заочная)*

Год начала реализации программы (набора)

\_\_\_\_\_ г. Орск 20\_\_

<sup>11</sup> Далее по тексту слово «дисциплина» заменяется на слово «модуль» для рабочих программ модулей

<sup>12</sup> Из учебного плана

<sup>13</sup> В соответствии с п.8 приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и п.8 приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

<sup>14</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

**Рабочая программа дисциплины «Код Наименование» /сост. И.О. Фамилия - Орск:  
Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, год**

Рабочая программа предназначена студентам очной (очно-заочной, заочной) формы (форм) обучения по направлению подготовки (специальности) *Код наименование*

@ Фамилия И.О., год  
@ Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, год



## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	
4 Структура и содержание дисциплины .....	
4.1 Структура дисциплины.....	
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	
4.3 Лабораторные работы <sup>15</sup> .....	
4.4 Практические занятия (семинары) <sup>16</sup> .....	
4.5 Курсовой проект (курсовая работа).....	
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплин (не обязательный)	
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	
5.1 Основная литература .....	
5.2 Дополнительная литература.....	
5.3 Периодические издания.....	
5.4 Интернет-ресурсы .....	
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	

---

<sup>15</sup> При наличии в структуре дисциплины (модуля) лабораторных работ

<sup>16</sup> При наличии в структуре дисциплины (модуля) практических занятий (семинаров)

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

*(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)*

**Задачи:**

*(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)*

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Указывается структурный элемент учебного плана - блок, часть (базовая, вариативная, элективная, факультативная), к которому относится данная дисциплина (модуль).*

*Например:*

- 1) Дисциплина (модуль) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»;*
- 2) Дисциплина (модуль) относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»;*
- 3) Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»;*
- 4) Модуль включает в себя раздел(ы) «Наименование раздела(лов)», относящийся (относящиеся) к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» и раздел(ы) «Наименование раздела(лов)», относящийся (относящиеся) к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»;*
- 5) Дисциплина (модуль) является факультативной (ым);*

*Пререквизиты дисциплины (модуля): приводится перечень дисциплин (модулей), на результаты обучения которых опирается данная дисциплина (данный модуль), перечень опорных дисциплин (Отсутствуют)*

*Постреквизиты дисциплины: перечень дисциплин (модулей), опирающихся на данную дисциплину (Отсутствуют)*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b><u>Знать:</u></b> ...	код компетенции    название компетенции
<b><u>Уметь:</u></b> ...	
<b><u>Владеть:</u></b> ...	
...	

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетных единиц ( \_\_\_ академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... <sup>17</sup> семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Лекции (Л)	X	X
Практические занятия (ПЗ)	X	X
Лабораторные работы (ЛР)	X	X
Консультации	X	X
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	X	X
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	X	X
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение контрольных работ; - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) <sup>18</sup>	X	X
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	...	

*Примечание: В таблице (раздел «Контактная работа») перечисляются только реализуемые виды контактной работы.*

Разделы дисциплины, изучаемые в \_\_\_\_<sup>19</sup> семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:					
	Всего: <sup>20</sup>					

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

*Указывается номер, наименование и содержание разделов.*

<sup>17</sup> номер семестра (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество столбцов)

<sup>18</sup> Приводятся реализуемые виды работы

<sup>19</sup> при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество таблиц

<sup>20</sup> Строка «Всего» присутствует в таблице для последнего семестра изучения дисциплины. Если дисциплина изучается в одном семестре, то эта строка отсутствует

### 4.3 Лабораторные работы<sup>21</sup>

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Итого:	

### 4.4 Практические занятия (семинары)<sup>22</sup>

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	

### 4.5 Курсовой проект (курсовая работа)<sup>23</sup>

### 4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Итого:	

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

*Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников. Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки института. Если основной учебник представлен из книжного фонда, то коэффициент книгообеспеченности по нему должен быть не менее 0,5 экз. на 1 студента. Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.*

### 5.2 Дополнительная литература

...

### 5.3 Периодические издания

...

### 5.4 Интернет-ресурсы

...

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

*Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.*

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).*

<sup>21</sup> Подраздел присутствует при наличии лабораторных работ

<sup>22</sup> Подраздел присутствует при наличии этих видов учебной работы

<sup>23</sup> Подраздел присутствует при наличии этого вида учебной работы

## ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Направленность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год набора \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
-----------------------------	----------------	----------------------------	-------------

*Исполнители:*

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
------------------	----------------	----------------------------	-------------

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
------------------	----------------	----------------------------	-------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой<sup>24</sup> \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры          личная подпись          расшифровка подписи          дата*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры          личная подпись          расшифровка подписи          дата*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

<i>код наименование</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
-------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_  
*личная подпись          расшифровка подписи          дата*

Начальник ИКЦ \_\_\_\_\_  
*личная подпись          расшифровка подписи          дата*

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ \_\_\_\_\_  
*учетный номер*

Начальник ИКЦ \_\_\_\_\_  
*личная подпись          расшифровка подписи*

<sup>24</sup> Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Приложение № 3  
к положению «Об образовательной  
программе высшего образования»  
от 28.12.2016 № 236/1-Юр

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Код наименование »  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

Внесенные изменения на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

(подпись, расшифровка подписи)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой<sup>25</sup>

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Начальник ИКЦ

личная подпись

расшифровка подписи

дата

<sup>25</sup> При внесении изменений, дополнений в подразделы 5.1-5.3

Приложение № 4  
к положению «Об образовательной  
программе высшего образования»  
от 28.12.2016 № 236/1-Юр

## Макет фонда оценочных средств

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*«Код наименования»*

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

*Код Наименование*

(код и наименование направления подготовки)

*Наименование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Квалификация

*наименование*

Форма обучения

*очная (очно-заочная, заочная)*

Год начала реализации программы (набора)

\_\_\_\_\_

г. Орск 20\_\_

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
по дисциплине \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры *наименование*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по  
дисциплине \_\_\_\_\_, зарегистрированной в ЦИТ под  
учетным номером \_\_\_\_\_.



## Содержание

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Основные сведения о дисциплине

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

1.3 Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

Раздел 2 – Оценочные средства

Блок А – Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»

Блок В – Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»

Блок С – Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»

Блок D – Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме зачета и экзамена

Раздел 3 – Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

## Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

*(Паспорт Фонда оценочных средств формируется на основе таблиц разделов 3 и 4 рабочей программы дисциплины)*

### 1 Основные сведения о дисциплине (таб. раздела 4.1 Рабочей программы)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетных единиц ( \_\_\_\_ академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... <sup>26</sup> семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Лекции (Л)	<b>X</b>	<b>X</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>X</b>	<b>X</b>
Лабораторные работы (ЛР)	<b>X</b>	<b>X</b>
Консультации	<b>X</b>	<b>X</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	<b>X</b>	<b>X</b>
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение контрольных работ; - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) <sup>27</sup>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	...	

<sup>26</sup> номер семестра (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество столбцов)

<sup>27</sup> Приводятся реализуемые виды работы

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине (таб. раздела 3 Рабочей программы), формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
ОПК-1 способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования	<b><u>Знать:</u></b>	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос, коллоквиум и т.д.	Задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля)/ <b>Блок А.1</b>
	<b><u>Уметь:</u></b>	Выполнение и защита контрольной работы (реферата). Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование – защита контрольных работ	Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; / <b>Блок Б.1</b>
	<b><u>Владеть:</u></b>	Выполнение и защита курсового проекта (работы). Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.	Задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. / <b>Блок С.1</b>
ОПК-2	<b><u>Знать:</u></b>		
	<b><u>Уметь:</u></b>		
	<b><u>Владеть:</u></b>		

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	T1				
2	T2				
3	T3				
4	....				
5					
6	Tn				
	Всего:				

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

## Раздел 2 – Оценочные средства

### Блок А

*Оценочные средства блока А предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня. При наличии разработанного фонда тестовых заданий по дисциплине вместо всех тестовых заданий приводятся регистрационные данные фонда тестовых заданий.*

#### А.1 Вопросы для опроса:

##### Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

##### Тема 2

...

##### Тема 3

...

#### А.2 Вопросы для семинара

##### Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

##### Тема 2

...

##### Тема 3

...

### Блок В

*Оценочные средства блока В предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь» и включают простые практические контрольные задания, письменные работы и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению контрольной работы, лабораторных работ и т.д. приводятся их библиографические данные. Могут быть приведены номера заданий/задач из литературы, указанной в рабочей программе по дисциплине. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в рабочей программе по дисциплине.*

Б.1 Типовые задачи:

Тема 1

1.1 Задача

1.2 Задача

1.3 Задача

Тема 2

2.1 Задачи 1-30

2.2 Задачи 25-30

(ссылки на издания, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины)

### **Блок С**

*Оценочные средства блока С предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть» и включают комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению указанных видов работ приводятся их библиографические данные. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в рабочей программе по дисциплине*

### **Блок D**

*Оценочные средства блока D используются в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачета. В качестве экзаменационных вопросов и заданий могут использоваться оценочные средства блоков В и С.*

Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету).

или

Состав билета:

Вопросы блока А – 1

Вопросы блока В – 1

Задачи блока В – 1

### **Раздел 3 – Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений**

*Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля.*

### Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль – контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Эталонные варианты выполнения; Эталонные варианты эссе, докладов, рефератов, сообщений Критерии оценок
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете
	Дневник (например, дневник практики, дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике
	Проект, курсовая работа, курсовой проект	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта Требования к презентации продукта	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта Лист наблюдения за презентацией

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
	Отчет о НИР Научная публикация  Заявка на грант	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье. Форма заявки на грант, требования	Критерии, предъявляемые к данному виду работы
	Устное собеседование (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
Инновационные формы учебных занятий	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации Лист наблюдения за деятельностью, если необходим
	Рольевые (деловые) игры	Описание роли Задание в игре	Сценарий игры Лист наблюдения за деятельностью
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора



Приложение № 5  
к положению «Об образовательной  
программе высшего образования»  
от 28.12.2016 № 236/1-Юр

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением учёного совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Изменения и дополнения к образовательной программе высшего образования**

**Уровень высшего образования**

\_\_\_\_\_

**Направление подготовки (специальность)**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_

**Квалификация**

\_\_\_\_\_

**Тип образовательной программы**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Год начала реализации программы (набора)**

\_\_\_\_\_

г. Орск 20\_\_\_\_

*Приводится обоснование вносимых изменений или дополнений в ОП ВО.*

*Приводится текст вносимых изменений или дополнений и (или) перечень документов (являющихся неотъемлемой частью ОП ВО), в которые внесены изменения или дополнения с приложением этих документов.*