



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

от 29.10.2015

протокол № 3

Председатель Учёного совета,
ректор института

Г.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

29.10.2015 № 207-Юр
г. Орск

О формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов факультета среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Устав Оренбургского государственного университета;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от

15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся».

1.2. Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует проведение промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования (далее – Факультет) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт), порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации, студентами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

2.1. Текущая и промежуточная аттестации являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений студентов.

2.2. Текущая и промежуточная аттестации обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне студента – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательной организации, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

2.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена в Институте разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3. Планирование текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентом содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

3.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс (далее – МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных, практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями.

3.4. С целью определения степени усвоения студентами программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний:

- проводится по всем дисциплинам, МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца, с выставлением преподавателями оценок 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно, н/а) в последний день текущего месяца (за сентябрь-октябрь – 31 октября, за январь-февраль – 28(29) февраля);

- не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий;

- куратор группы оформляет ведомость ежемесячной аттестации группы студентов, анализирует и доводит до сведения декана, при необходимости – до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся;

- студенты, получившие по итогам ежемесячной аттестации «неудовлетворительно», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

3.5. По окончании каждого семестра проводится дифференцированный зачет с учетом результатов текущего контроля.

3.6. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

3.7. Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

4. О формах промежуточной аттестации

4.1. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

4.3. При определении дисциплин, МДК для которых устанавливается форма контроля – экзамен учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

4.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляется одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

4.6. Количество дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и семестровые оценки по дисциплинам, обучение по которым не завершено).

4.7. Промежуточная аттестация по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по окончании семестра проводится по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в течение семестра, включая результаты экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию.

По дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии.

По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр.

Отметки, полученные студентами по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся кураторами групп в сводную ведомость.

Результаты промежуточной аттестации по окончании второго семестра являются основанием для перевода на следующий курс. Перевод

студентов на следующий курс оформляется приказом ректора Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Институтom.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, МДК не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1. Подготовка и проведение экзамена

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.1.2. К экзаменационной сессии студенты допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также выполнения и сдачи установленных учебными программами лабораторно-практических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин разрешается допускать до экзаменационной сессии студентов, имеющих по итогам текущей успеваемости неудовлетворительные оценки не более, чем по трем дисциплинам, не выносимым на экзамен.

5.1.3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, продлевается срок сессии.

5.1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.1.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для

одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.6. Формы проведения экзамена по дисциплине, МДК и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения студентов.

5.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждается деканом факультета не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.1.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.1.10. Экзамен (квалификационный) – форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарных курсов после прохождения всех видов практик по данному профессиональному модулю.

В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентом профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.1.11. Уровень подготовки студентов на экзамене оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Отметки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно

выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Отметки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Отметки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.1.12. Отметка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость. Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине. Заполненные экзаменационные ведомости преподаватель сдает декану в день экзамена или не позднее 12 часов следующего после экзаменационного дня.

5.1.13. С целью повышения положительной отметки разрешается, только в исключительных случаях, повторная сдача экзамена или зачета по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному с ведущим преподавателем и деканом, но не более одного предмета в семестре.

5.2. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

5.2.1. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.2.2. Дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

5.2.3. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

5.2.4. Отметка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

5.2.5. Успешное прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики оценивается в форме дифференцированного зачета.

6. Подведение итогов промежуточной аттестации

6.1. После завершения аттестации студентов по дисциплине, МДК ведущий преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.2. Декан в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ результатов и передают отчет об итогах сессии начальнику учебного отдела.

6.3. Итоги сессии рассматривают на совете факультета. По итогам совета вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым советом Института.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением совета факультета и утверждаются Ученым советом института.

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

 Г.П. Шолохова

Начальник учебного отдела

 Л.В. Мясникова

Декан факультета среднего
профессионального образования

 Т.С. Камаева

Начальник юридического отдела

 В.Н. Катанова