



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 226-10р
г. Орск

О кафедре менеджмента Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Кафедра менеджмента является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, научные исследования, а также подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра менеджмента (далее - кафедра) является профилирующей кафедрой.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом института и соответствует наименованию направления (специальности) подготовки специалистов.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе института.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Аккредитацию кафедра проходит в составе института один раз в пять лет. Если кафедра не попадает в список аттестуемых кафедр в составе института, то проходит аккредитацию самостоятельно во время первого выпуска специалистов по соответствующему направлению (специальности) с приглашением внешних экспертов соответствующих учебно-методических объединений и представителей Государственной инспекции по аккредитации учебных заведений России.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Г.А. Мелекесов



ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

от 01.09.2015

протокол № 1

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета, института, организационно-распорядительными документами администрации института, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Федеральным законом "Об образовании в РФ".

1.8. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1. Проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) всех видов учебных занятий (лекции, лабораторные, практические, семинарские и др.), предусмотренных учебными планами; руководство практикой, курсовыми, выпускными квалификационными работами; самостоятельными занятиями студентов; проведением курсовых экзаменов и зачетов.

3.2. Разработка учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программ итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами института.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм обучения.

3.4. Обеспечение высокого профессионального уровня проводимых лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рациональная организация самостоятельной работы студентов.

3.5. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам обучения.

3.7. Осуществление подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8. Непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности.

3.10. Организация научной деятельности по профилю кафедры: фундаментальных, поисковых, методических, педагогических и прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11. Участие в научной деятельности института по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования.

3.12. Обсуждение результатов законченных научных исследований, рекомендации по их внедрению и использованию в образовательном процессе.

3.13. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения города.

3.14. Участие в профориентационной работе института (в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях).

3.15. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.16. Организация систематической связи с окончившими институт студентами – выпускниками кафедры менеджмента.

4. Структура

4.1. Кафедра может иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг.

5. Руководство

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института по представлению Ученого совета факультета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора института.

5.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

6. Работники кафедры

6.1. К работникам кафедры относятся: педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), аспиранты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

6.2. Трудовые отношения педагогических работников кафедры и администрации института регулируются трудовым договором.

6.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

6.4. Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурсный отбор претендентов.

6.5. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор в средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

6.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

6.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.8. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом института.

6.9. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.11. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов,

графики учебного процесса.

6.12. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

7.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.2. Определять в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

7.3. Определять темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

7.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

7.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, действующим в институте.

7.7. Права и обязанности педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

8. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

8.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

8.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

9. Взаимоотношения

9.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по институту, факультету.

9.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института, факультета.

9.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, факультета.

9.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

10. Имущество и средства кафедры

10.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств федерального бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных законодательством.

10.2. Имущество, переданное институтом кафедре, находится в её оперативном управлении и состоит на балансе института.

10.3. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.4. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

11. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

11.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет декан, который в соответствии с приказом института руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2. Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом института, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

11.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем её ликвидации или реорганизации.

12.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.

12.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности своевременно передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета института и утверждается ректором института.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете института и утверждаются ректором.

Зав. кафедрой менеджмента



Л.В. Пасечникова

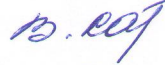
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Г. П. Шолохова

Начальник юридического отдела



В. Н. Катанова

Декан экономического факультета



Н.И. Тришкина