Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

***студента*_____**

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

_____

_____

группы _____

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики_____

Время прохождения практики с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.
с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от факультета _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождение практики _____
_____
_____
_____
(наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прибыл на практику _____20___г._____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Аттестационный лист

Наименование профессионального модуля:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты прохождения практики студентом оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- показатель ярко выражен; 0,5 – показатель частично выражен; 0 – показатель не выражен (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

	№	Наименование показателя	0	0,5	1
Общие компетенции					

Профессиональные компетенции					

Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: освоен / не освоен

наименование вида профессиональной деятельности	**освоен /не освоен**

Руководитель практики от предприятия _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Характеристика-отзыв

Описываются отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д.); качество выполненной практикантом работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практиканта; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от предприятия _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.