

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения курсовой работы по междисциплинарному курсу

«Право социального обеспечения»

для обучающихся по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Орск 2023

Методические указания для выполнения курсовой работы по междисциплинарному курсу «МДК.01.01 Право социального обеспечения» / сост. **Б.С. Выскребцев** - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла ФСПО, протокол № 6 от «01» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

«01» февраля 2023 г.

 Ж.В. Михайличенко

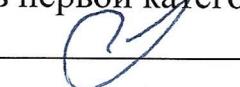
Декан факультета среднего профессионального образования:

«01» февраля 2023 г.

 Т.С. Камаева

Составитель: канд. экон. наук, преподаватель первой категории

«31» января 2023 г.

 Б.С. Выскребцев

© Выскребцев Б.С., 2023
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

Содержание

1. Общие положения	2
2. Выбор темы курсовой работы.....	3
3. Структура курсовой работы.....	4
4. Оформление курсовой работы.....	6
5. Критерии оценивания курсовой работы	9
6. Примерные темы курсовых работ	11
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	14
Приложение Б. Форма задания на выполнение курсовой работы	15
Приложение В. Образец оформления содержания курсовой работы.....	16
Приложение Г. Образец оформления списка использованных источников.....	17
Приложение Д. Пример оформления иллюстрации	19
Приложение Е. Пример оформления таблицы.....	20

1. Общие положения

Настоящие методические указания для выполнения курсовой работы по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения» предназначены для обучающихся среднего профессионального образования и преподавателей на основании нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и профессиональному модулю «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций у студентов;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по **профессиональному модулю «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;**
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой учащегося, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально исследовать теоретические и практические аспекты по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения».

Цель курсовой работы: формирование у учащихся навыков самостоятельного научного творчества, повышение теоретической и

профессиональной подготовки; улучшение освоения учебного материала; выработки умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере юриспруденции.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с учебной и научной литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа должна:

- представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем по праву социального обеспечения;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приёмами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами, учебной литературой;
- носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена в соответствии с данными методическими рекомендациями.

2. Выбор темы курсовой работы

Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим междисциплинарный курс, в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося, на основании личного заявления, может быть установлена иная тема курсовой работы.

Основные этапы взаимодействия исполнителей и руководителя курсовой работы состоят в следующем:

- после закрепления темы и руководителя курсовой работы, обучающимся иницируется процесс составления плана работы;
- обратной связью руководителем курсовой работы подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

- по мере готовности, в соответствии со сроками, установленными планом, каждая часть работы предоставляется обучающимся для проверки руководителем;

- результатом проверки работы (части работы) руководителем является её оценивание на соответствие требованиям к выполнению. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трёх раз.

К защите курсовой работы обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут.

Выступление на защите должно быть чётким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать чётко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведённого эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и прочее).

Руководство междисциплинарными курсовыми работами может осуществляться несколькими руководителями.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать по содержанию выбранной теме.

Структура курсовой работы предусматривает следующие элементы, расположенные в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (Приложение А)
- 2) Задание на курсовую работу (Приложение Б)
- 4) Содержание (Приложение В)
- 5) Введение
- 6) Первая глава с параграфами
- 7) Вторая глава с параграфами
- 8) Заключение
- 9) Список использованных источников (Приложение Г)
- 10) Приложения

Титульный лист оформляется в печатном виде, согласно Приложению А.

Содержание включает перечисление разделов курсовой работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Разделы курсовой работы: оптимально, деление на главы (не больше 2-3 глав), содержащие не больше 2-3 параграфов. Недопустимо такое деление, когда в рамках одной курсовой работы ряд глав разбивается на параграфы, а ряд глав не разбиваются на параграфы.

Номера страниц, указанные в содержании работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование);
- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате);
- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели раскрываются по наименованию параграфов);
- объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);
- предмет исследования (являются нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования);
- теоретическая основа исследования (кто из учёных занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),
- методология исследования (какие методы использовались при изучении темы),
- нормативная основа исследования (указать нормативные правовые акты);
- эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики);
- структура работы (представляет собой перечисление составных частей курсовой работы).

Объём введения, как правило, должен составлять примерно 1,5-3 страницы.

Основной текст обычно разбивается на две главы, а каждая глава поделена на 2-3 параграфа.

В параграфах излагаются вопросы темы курсовой работы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объёму. Описание каждого параграфа должно завершаться частными выводами.

Курсовая работа должна носить не только описательный характер по выбранной теме исследования, но и содержать самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и источников литературы по теме исследования (например, сопоставление различных точек зрения по теме). В тексте курсовой работы должно быть приведено не менее 2-х примеров из судебной практики за последние 5 лет.

Заключение по курсовой работе, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста и частных выводов по параграфам, включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования.

Список использованных источников должен включать не менее 10 литературных наименований и оформляется в следующем порядке:

1. нормативно-правовые акты по юридической силе;

2. материалы судебной практики;
3. учебная и научная литература;
4. другие источники, включая интернет-сайты.

В приложении курсовой работы размещаются таблицы, схемы, статистический материал, а также иллюстрации с указанием источника в сноске.

4. Оформление курсовой работы

Объём курсовой работы должен составлять 20-25 страниц, включая список использованных источников. В объём курсовой работы не включаются приложения.

Текст работы должен быть изготовлен машинописно и напечатан на лазерном принтере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 210x297 мм через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 14 пт, шрифт Times New Roman, межсимвольный интервал – обычный. Цвет шрифта: чёрный. Отдельные приложения (таблицы, иллюстрации, схемы, распечатки) могут быть выполнены на формате А3 – 420x297 мм и при брошюровке эти листы складываются для их размещения в общих границах листа формата А4. Рисунки, схемы, фотографии и иные графические материалы в приложениях могут быть цветными. Наличие приложений к работе не является обязательным.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (пять печатных знаков). Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего листа с автоматической расстановкой переносов.

Нумерацию страниц курсовой работы осуществляют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе и задании не ставят, нумерация страниц проставляется с третьей страницы работы.

Текст наносится посредством печатающих устройств лазерного типа. Использование струйных печатающих устройств недопустимо. Ориентация листа при печати – книжная (альбомная недопустима).

Каждый раздел (подраздел, пункт, подпункт) в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием, указанным в «Содержании». Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской (типа «штрих») и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чёрными чернилами или чёрной тушью.

В курсовой работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т.д. Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и т. п. следует писать на языке оригинала.

Слова в тексте пишутся полностью.

Названия разделов, а также структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» – записывают в виде заголовка (симметрично тексту, по центру) полужирным шрифтом размера 16. Данные заголовки не нумеруют.

Каждый раздел необходимо начинать с нового листа (симметрично тексту, по ширине). Заголовки подразделов выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной), полужирным шрифтом размера 14 pt. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Точку в конце заголовка раздела и подраздела не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну пустую строку при одинарном межстрочном интервале. Расстояние между заголовком подраздела и текста должно составлять одну пустую строку при одинарном межстрочном интервале.

Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов (подразделов).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Подразделы оформляются полужирным шрифтом размера 14 и выравниваются по ширине листа с абзацным отступом 1,25 см.

Перечисления в тексте курсовой работы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-), при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Формулы, используемые в курсовой работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Например,

Размер страховой пенсии по старости вычисляется по формуле:

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК} \quad (1)$$

где СПст – размер страховой пенсии по старости;

ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;
СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотоснимки, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420 мм) и размещать их в приложении.

При подготовке иллюстраций необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах при их распечатке

Графические материалы (схемы, рисунки и др.), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

От основного текста до верхней границы иллюстрации и от слова «Рисунок» или последней строчки наименования рисунка до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Иллюстрации необходимо выравнивать по центру страницы. Пример оформления иллюстрации приведён в Приложении Д.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей и оформляют в соответствии с Приложением Е.

Слева над таблицей после абзачного отступа, равного 12,5 мм, или пяти знакам размером 14 pt, размещают слово «Таблица». Далее приводят номер таблицы без точки. От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние. Правая и левая границы таблицы должны соответствовать границам основного текста.

Ссылки оформляются внизу страницы без абзачного отступа, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. В курсовой работе используются постраничные ссылки со сквозной нумерацией по всей работе.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

По тексту работы должно быть представлено такое же количество ссылок, как и в списке использованных источников.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образец оформления списка использованных источников приведён в Приложении Г.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение», например: Приложение А, Приложение Б и т.д. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его буквенное порядковое обозначение, полужирным шрифтом размера 14 pt. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер – 14 pt. Приложения должны иметь общую со всем текстом курсовой работы сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке приведения на них ссылок в тексте курсовой работы.

Над таблицей справа с отступом 1,25 должно располагаться название таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5. Критерии оценивания курсовой работы

Оценка выполненной студентом курсовой работы проводится по следующим основным критериям:

- 1) Актуальность темы исследования;
- 2) Соответствие содержания работы заявленной теме;
- 3) Глубина проработки теоретического материала;
- 4) Степень использования практического материала;
- 5) Правильность и полнота разработки поставленных в задании вопросов;
- 6) Объём использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
- 7) Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала правоприменительной практики;
- 8) Степень самостоятельности выполнения работы;
- 9) Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению работы;
- 10) Оригинальность и значимость выводов и предложений для

последующей практической деятельности;

11) **Общий и специальный (профессиональный) уровень грамотности автора.**

Не может быть допущена к защите курсовая работа, которая выполнена студентом:

а) не самостоятельно;

б) с нарушениями порядка, установленного данными методическими рекомендациями;

в) поверхностно и на низком учебно-теоретическом уровне, соответствующем обычному реферативному изложению учебного материала;

г) путём механического дословного переписывания материала из учебной литературы или иных представленных в публичном доступе материалов, в том числе Интернет-источников (плагиат) с уровнем оригинальности ниже 60%;

г) без ссылок на нормативные правовые акты, учебные, научные, публицистические и иные источники, использованные при выполнении работы;

д) с наличием принципиальных ошибок (неточностей) в раскрытии содержания исследуемых правовых институтов.

При выявлении руководителем любого из указанных недостатков, каждый из которых образует достаточное основание для отказа в допуске к защите, курсовая работа возвращается студенту для исправления в установленный преподавателем срок, для устранения выявленных недостатков.

После устранения обозначенных преподавателем недостатков курсовая работа представляется на повторную проверку с обязательным приложением первичного отзыва руководителя.

По результатам защиты преподавателем определяется итоговая оценка курсовой работы по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка работы производится с учётом:

- содержащихся в отзыве преподавателя характеристик выполненной работы;

- содержания доклада студента при защите работы;

- качества презентационного материала, использованного на защите;

- качества ответов на вопросы преподавателя и слушателей из аудитории.

Оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой всестороннее и глубокое освещение выбранной темы дано в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы.

Заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и практической части материал полностью решает поставленные задачи. Проведено самостоятельное исследование, результаты исследования проанализированы.

Оценку **«хорошо»** заслуживает работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент хорошо владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала. Проведено самостоятельное исследование, но в результатах имеются некие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, подобранные материалы правоприменительной практики не в полном объёме раскрывают её современное состояние.

Курсовая работа оценивается **«удовлетворительно»**, если в ней в основном соблюдены общие требования, но не полно раскрыты вопросы, поставленные в плане, студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочёты. Часть задач, вытекающих из темы, не решена. В самостоятельно проведенном исследовании имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает информация описательного характера.

Курсовые работы, оцененные на **«неудовлетворительно»**, к защите не допускаются. Студент должен исправить все замечания и повторно сдать работу на проверку руководителю.

Если работа была допущена к защите, но при её защите студент не смог продемонстрировать владение материалом работы и не способен изложить доклад по теме выполненной им работы, по итогам защиты также выставляется оценка **«неудовлетворительно»**.

Определённая преподавателем по результатам защиты курсовой работы оценка записывается в ведомость, а положительная оценка ставится в зачётную книжку за подписью руководителя.

6. Примерные темы курсовых работ

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
2. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
3. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями.
4. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
5. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
6. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
7. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
8. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации: проблемы и их решение.
9. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
11. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.
12. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
13. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.

14. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.

15. Проблемы выявления и осуществления учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.

16. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.

17. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

18. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения.

19. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.

20. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в Оренбургской области.

21. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.

22. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.

23. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.

24. Материнский капитал как инновация в сфере социального обеспечения.

25. Персонифицированный учёт в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.

26. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.

27. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

28. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

29. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.

30. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов.

31. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

32. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.

33. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России.

34. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.

35. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

36. Опекунство и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.

37. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

38. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.

39. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.

40. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.

41. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.

42. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.

43. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

44. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.

45. Сравнительно-правовой анализ дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан.

46. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.

47. Принципы правового регулирования отношений по содействию занятости и социальной защите от безработицы в России.

48. Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных.

49. Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.

50. Проблемы и возможные решения пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации.

51. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.

52. Правовое регулирование гарантий и компенсаций беженцам.

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения»
профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий

ОГУ 40.02.01. 3323. 574 00

Руководитель:
преподаватель

_____ О.В. Шеховцова
«__» _____ 2023 г.

Студент группы 22ПОСО-2
_____ И.А. Иванов

«__» _____ 2023 г.

Орск 2023

Приложение В

Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение	5
1 Общие вопросы правового регулирования пособия по безработице	7
1.1 История становления и развития пособия по безработице	7
1.2 Общая характеристика и особенности правового регулирования пособия по безработице в России и за рубежом	9
2 Современное состояние и проблемы выплаты пособия по безработице	13
2.1 Порядок назначения и выплаты пособия по безработице	13
2.2 Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице	15
2.3 Проблемы и пути совершенствования порядка выплаты пособий по безработице	17
Заключение	19
Список использованных источников	21
Приложение А	22
Приложение Б	23

Приложение Г

Образец оформления списка использованных источников

Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

1 Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0

Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:

2 Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6

Для многотомных изданий источник в целом описывается следующим образом:

3 Гражданское право: учебник: в 4 т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. - 3-е издание, перераб. и доп. - Москва, Статут, 2023. - ISBN 978-5-8354-1552-6

Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:

4 Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8

Библиографическая запись на сборники произведений:

5 Чешин, А. В. Политико-экономические и правовые проблемы интеграции в рамках Евразийского экономического союза / А. В. Чешин // Россия, Европа и Азия в контексте историко-культурного взаимодействия : Сборник материалов всероссийской конференции, Орск, 07 апреля 2023 года / Редколлегия: И.А. Шебалин, И.А. Коробецкий, Г.П. Трофимова. – Москва: Издательство «Знание-М», 2023. – 128 с. - ISBN: 978-5-00187-471-3.

Библиографическая запись на составную часть источника (статья, глава из книг, газет, журналов, из сборников и др.):

6 Чешин, А.В. Юрико-технические проблемы использования терминологии законодателем / А.В. Чешин //Актуальные проблемы теории права и государства: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции. – Пенза. – 2002. – С. 145-147.

7 Инновационная политика России в первой половине 2023 г. реалии и перспективы / А. А. Мелентьев, А. В. Чешин, М. С. Чистяков [и др.] // Modern Economy Success. – 2023. – № 6. – С. 101-105.

8 Гусаков С. Безвестное отсутствие как основание получения денежного содержания на ребенка // ЭЖ-Юрист. 2023. № 26. С. 5.

Библиографическая запись на изданные законодательные материалы:

9 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

10 Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – Москва : Ось-89, 2001. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

11 Конституция Российской Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Библиографическая запись на официальные источники публикации нормативных актов:

12 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию на 21 июля 2014 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4202.

13 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) // Собрание законодательства РФ. – 01.01.1996. - № 1. – Ст. 16

14 Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О страховых пенсиях» // «Российская газета», N 296, 31.12.2013

Библиографическая запись на электронные ресурсы:

15 Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449> (дата обращения: 02.11.2023)

16 Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115> (дата обращения: 02.11.2023)

17 Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774> (дата обращения: 02.11.2023)

Библиографическое описание на опубликованную судебную практику:

18 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. - № 12.

19 Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.03.2014 № 46 «О свободе договора и ее пределах» // Вестник ВАС РФ. – 2014. - № 5.

Приложение Д

Пример оформления иллюстрации



Рисунок 1 – Принципы права социального обеспечения

Приложение Е

Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Размеры государственной пенсии за выслугу лет космонавтам

Продолжительность выслуги лет	Размер пенсии
Не менее 25 лет у мужчин (20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (заработка)
Свыше 25 лет у мужчин (свыше 20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (заработка) + 3% денежного довольствия за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, но не более чем до 85% денежного довольствия (заработка).