

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

В.В. Головин

02.10.2023

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
за 2022/23 учебный год

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка, 1 год 10 месяцев)

Орск, 2023

1. Общие сведения об образовательной программе

Показатели	Сведения
Год начала реализации образовательной программы	2022
Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 12 мая 2014 г. № 508
Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности	http://og-ti.ru/sveden/education
Наличие государственной аккредитации на образовательную программу	отсутствует
Наличие на сайте института информации об образовательной программе	http://og-ti.ru/sveden/education#eduOp
Перечень локальных нормативных актов, на основе которых осуществляется реализация образовательной программы	Организация учебной деятельности Организация учебной деятельности (og-ti.ru)
Численность обучающихся	Всего По очной форме обучения - 1 курс – 0 2 курс – 15
Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	100 %
Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	59,4%

Информация о персональном составе педагогических работников <http://og-ti.ru/sveden/employees>.

2. Анализ потребностей рынка труда в выпускниках образовательной программы

<p>Потребности, которые учитывались при разработке, решаются при реализации образовательной программы (региональные, национальные)</p>	<p>Образовательная программа направлена на удовлетворение потребностей региона в специалистах среднего звена в области реализации правовых норм в социальной сфере, в области выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Создание образовательной среды, основанной на партнерских отношениях с работодателями, привлечение их к формированию содержания и оценке качества образовательного процесса.</p>
<p>Перечень потенциальных работодателей для выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – органы государственной власти и местного самоуправления на территории Оренбургской области, – государственные и муниципальные органы и учреждения социальной защиты населения; – социальные службы; – органы фонда пенсионного и социального страхования; – юридические службы предприятий всех форм собственности.
<p>Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по образовательной программе</p>	<p>Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по образовательной программе представлены в характеристиках-отзывах о практиках, отчетах о ГИА.</p> <p>ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком запланирована в 4 семестре (2024 г.)</p>
<p>Процедуры выявления мнений работодателей о востребованных результатах образования и качестве подготовки выпускников</p>	<p>Анкетирование и опросы работодателей.</p> <p>Участие представителей работодателей в реализации образовательного процесса.</p> <p>Участие представителей работодателей в ежегодно проводимой институтом Ярмарке вакансий.</p> <p>Участие представителей работодателей в процедуре ГИА.</p>
<p>Наличие службы мониторинга востребованности выпускников программы</p>	<p>Мониторинг востребованности выпускников осуществляет факультет</p>
<p>Процент трудоустройства выпускников образовательной программы</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>

3. Структура и содержание образовательной программы

<p>Изменения содержания образовательной программы с точки зрения соответствия актуальным потребностям рынка труда и задачам развития профессиональной сферы</p>	<p>К числу значимых задач, стоящих перед факультетом и работодателями, по формированию востребованных рынком труда профессиональных компетенций в условиях учебных и производственных практик, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование профессиональных компетенций образовательной программы, соотнесение их с содержанием дисциплин и практик; – сочетание педагогических условий и реальных условий профессиональной деятельности для эффективного формирования профессиональных компетенций обучающихся в процессе практик, учитывая индивидуальные, творческие способности, профессиональные интересы обучающихся; – получение обратной связи от работодателей об уровне сформированности профессиональных компетенций (в виде характеристик-отзывов о практике) с целью последующей корректировки и совершенствования образовательной программы, повышения эффективности при реализации образовательной программы; – стимулирование познавательной активности обучающихся.
<p>Оценка и актуализация структуры и содержания образовательной программы</p>	<p>В рамках внутренней системы оценки качества образования ежегодно проводится процедура самообследования на предмет оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, качества преподавания дисциплин, определения соответствия условий реализации требованиям.</p> <p>К проведению ежегодной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели (рецензирование образовательной программы, работа на условиях внешнего совместительства). Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса и отдельных дисциплин путем проведения анкетирования посредством электронной информационно-образовательной среды Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru).</p> <p>В рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной аттестации обучающихся, анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение результатов успеваемости и качества знаний. По результатам самообследования, при необходимости, образовательная программа актуализируется.</p>
<p>Доля ВКР, выполненных по заказу организаций и предприятий</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>
<p>Участие ведущих специалистов-практиков отрасли в работе государственных экзаменационных комиссий</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>

4. Особенности реализации образовательной программы

Участие работодателей в определении (выборе) применяемых в рамках реализации программы технологий и методик обучения	В образовательной программе имеются дисциплины и практики, которые обеспечивают формирование наиболее значимых для работодателей компетенций выпускников. Образовательная программа ежегодно актуализируется, по мере необходимости обновляются рабочие планы, представители работодателей участвуют в рецензировании и реализации образовательной программы.
Количество представителей работодателей, заказчиков, привлекаемых к реализации образовательной программы, руководству практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами	6
Наличие сетевых форм реализации образовательной программы	нет
Применение при реализации дисциплин (модулей) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Основные места практик обучающихся по образовательной программе	<ul style="list-style-type: none"> - государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Орске; - государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Гае; - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Кувандыке; - МУ МВД России «Орское»; - Акционерное общество Киембаевский горно-обогатительный комбинат «Оренбургские минералы»; - ООО «ОНС Восток»; - МАУ «МФЦ г. Орска»; - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Орска»; - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» в г. Орске»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Обеспеченность образовательной программы учебно-методическими материалами (%)	100
Обеспеченность образовательной программы учебниками и учебными пособиями (%)	100
Обеспеченность доступом к электронно-библиотечным системам	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru)
Наличие по образовательной программе официальных, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий	http://biblioclub.ru/ - «ЭБС Университетская библиотека онлайн» https://e.lanbook.com/ - «ЭБС издательства «Лань»» https://rucont.ru/ - «ЭБС Руконт» https://www.studentlibrary.ru/ - ЭБС «Консультант студента» https://biblio-online.ru/ - «ЭБС издательства Юрайт»
Базы данных по направлениям профессиональной деятельности, к которым имеют доступ обучающиеся, осваивающие образовательную программу	Справочная правовая система Консультант Плюс

6. Характеристика внутренней оценки качества образования

Организация и проведение внутренней оценки качества образования	Общие подходы к внутренней системе оценки качества образования, основные направления и содержание определяются Положением (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru)). Оценка качества образования обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды (Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru)) и функциональных и обеспечивающих подсистем информационно-аналитической системы университета (ИАС — О проекте (osu.ru))
Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся	Согласно Положению, раздел 3 (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru))

Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников	Согласно Положению, раздел 3 (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru))
Роль административного контроля качества образования	Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются и анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях учёного совета университета, учёного совета института, научно-методического совета института, и определяют мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса и повышение качества образования.

6.1. Результаты опроса педагогических работников института об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ([opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](#))

Вопросы анкеты	Результат, %
Ваша должность - доцент - преподаватель высшей категории - преподаватель первой категории - преподаватель	10 50 20 20
Удовлетворены ли Вы участием в принятии решений своего структурного подразделения? - удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен - не участвую	100 0 0 0
Как часто Вы посещаете сайт института? - раз в месяц - раз в неделю - каждый день - не посещаю	0 70 30 0

<p>Оцените материально-техническую оснащенность учебных аудиторий</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет - частично удовлетворяет - не удовлетворяет - затрудняюсь ответить 	<p>30 70 0 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	<p>100 0</p>
<p>Вас устраивают взаимоотношения в коллективе?</p> <ul style="list-style-type: none"> - устраивают - устраивают частично - не устраивают 	<p>100 0 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы отношением со стороны непосредственного руководства к Вам?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен - затрудняюсь ответить 	<p>100 0 0 0</p>
<p>Устраивает ли Вас распределение учебной нагрузки?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - не всегда 	<p>90 0 10</p>
<p>Насколько Вы удовлетворены информированностью об изменениях в учебном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> - вполне удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен 	<p>100 0 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы возможностями, которые предоставляет институт для повышения квалификации?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен - затрудняюсь ответить 	<p>90 10 0 0</p>

6.2. Результаты опроса обучающихся СПО об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы
[opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](https://opros.op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf)

Вопросы анкеты	Результат, количество человек
<p>Оцените материально-техническую оснащенность учебных аудиторий</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет - частично удовлетворяет - не удовлетворяет - затрудняюсь ответить 	<p>10 2 0 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	<p>11 1</p>
<p>Насколько Вы удовлетворены работой сотрудников факультета?</p> <ul style="list-style-type: none"> - доволен - скорее доволен - недоволен - не могу оценить 	<p>12 0 0 0</p>
<p>Ваше отношение к организации учебного процесса?</p> <ul style="list-style-type: none"> - претензий нет - несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности - несоответствие количества выделяемых часов значимости дисциплины - неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов 	<p>12 0 0 0</p>
<p>Насколько Вы удовлетворены информированностью об изменениях в учебном процессе?</p> <ul style="list-style-type: none"> - вполне удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен 	<p>11 1 0</p>

<p>Насколько Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором учитесь?</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - средний уровень - низкий уровень - затрудняюсь ответить 	<p>8 4 0 0</p>
<p>Насколько Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовки по направлению подготовки, на котором учитесь?</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - средний уровень - низкий уровень - затрудняюсь ответить 	<p>6 5 1 0</p>
<p>Перечислите учебные дисциплины, которые, по Вашему мнению, имеют высокий уровень организации и качества преподавания (не более трех)</p> <ul style="list-style-type: none"> история английский язык гражданское право семейное право социальная политика статистика математика психология организация работы органов и учреждений социальной защиты трудовое право муниципальное право менеджмент 	<p>количество ответов</p> <p>2 5 7 2 5 4 1 2 1 1 1 1</p>
<p>Перечислите учебные дисциплины, которые, по Вашему мнению, имеют низкий уровень организации и качества преподавания (не более трех)</p> <ul style="list-style-type: none"> экономика организация работы органов и учреждений социальной защиты физкультура административное право экономика организации 	<p>количество ответов</p> <p>2 2 1 1 1</p>

<p>В какой степени Вы удовлетворены качеством организации и условиями практик?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен полностью - удовлетворен частично - не удовлетворен 	<p>7 5 0</p>
<p>Соответствуют ли результаты обучения в институте Вашим ожиданиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют - частично соответствуют - не знаю - не соответствуют 	<p>10 1 1 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности института, размещенной на сайте института?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>11 0 1</p>
<p>Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности института, размещенной на информационных стендах в помещениях института?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>11 0 1</p>
<p>Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в институте?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен полностью - удовлетворен частично - не удовлетворен 	<p>12 0 0</p>
<p>Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с институтом (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма Обратная связь для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым образовательным услугам), анкета для опроса на сайте и прочие)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>9 3 0</p>

Как Вы считаете, что нужно в первую очередь изменить в организации обучения в институте? (Не более трех вариантов ответа)	количество ответов
- предоставить студентам возможность прохождения полноценной практики по будущей профессии	4
- активнее налаживать связи института с предприятиями и бизнесом региона для организации стажировок студентов	6
- усилить практико-ориентированную подготовку	2
- больше вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу в подразделениях института	5
- активнее использовать цифровые технологии в образовании	5
- приглашать для ведения занятий специалистов-практиков	3
- стимулировать научную активность студентов (в рамках научных обществ, кружков)	2

6.3. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе ([opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](https://opros.op.spo.22poso.2.6527b6082486a.pdf))

Вопросы анкеты	Результат, %
Трудоустроены ли в Вашей организации выпускники института? - да - нет	100 0
Трудоустроены ли в Вашей организации выпускники института, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения? - да - нет	0 100
Планируете ли Вы наем на работу сотрудников из числа выпускников института, получивших диплом в последние 1-2 года? - да, планируем в ближайшее время - да, планируем в будущем - нет, не планируем - трудно сказать определенно	25 50 0 25
Наличие опыта работы в профильном направлении у выпускников является: - обязательным - преимуществом - не является обязательным	25 50 25

Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве?	количество ответов
- желание осваивать новое	4
- коммуникабельность	3
- находить решения в нестандартной ситуации	3
- самодисциплина	3
- умение работать с документами	2
Выпускники какого уровня подготовки для Вас предпочтительны при приеме на работу?	
- среднего профессионального образования	0
- бакалавры	75
- специалисты	0
- магистры	0
- не имеет значения	25
Проходят ли практику обучающиеся института в Вашей организации (на Вашем предприятии)?	
- да	100
- нет	0
Участвует ли Ваша организация в разработке образовательных программ?	
- да	50
- нет	50
Имеется ли у Вас желание участвовать в проведении государственной итоговой аттестации в институте?	
- да	100
- нет	0
- участвуем	0
Участвует ли Ваша организация в ярмарке вакансий института?	
- да	25
- нет	0
- планируем	75

7. Учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы

Учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной мебелью, кабинеты оснащены техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентам предоставляется компьютерные классы, оснащенные современным лицензионным программным обеспечением, в том числе российского производства, с полноценным доступом к ресурсам.

В рамках проведения практических занятий, производственной практики имеется возможность осуществлять практическую подготовку обучающихся с использованием оборудования работодателей, согласно заключенным договорам о практической подготовке.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеют условия для осуществления профилактики, настройки, оценки работоспособности учебного оборудования и его хранения.

Другая инфраструктура: спортивный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», актовый зал.

8. Общие выводы

По результатам самообследования образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сделаны следующие выводы:

- содержание образовательной программы и качество подготовки обучающихся удовлетворяет требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- лицензионные (контрольные) нормативы по образовательному цензу и укомплектованности штатов педагогических работников, оснащённости учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами и оборудованию учебных помещений соответствуют установленным нормам;

- проводится последовательная работа по развитию и обновлению учебно-методического и информационного обеспечения образовательной программы с целью придания инновационной направленности образовательной деятельности;

- важную роль в реализации образовательной программы играет систематическое проведение процедур системы оценки качества образования, в том числе с привлечением работодателей;

- имеет место регулярное участие специалистов-практиков в экспертизе и реализации образовательной программы.

Замечания и рекомендации:

- мотивировать обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, в том числе национального и регионального ранга с целью независимой внешней оценки качества подготовки;

- вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу в подразделениях института;

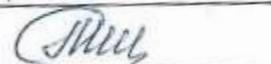
- развивать взаимодействие с работодателями с целью повышения вариативности при организации практики обучающихся и трудоустройстве выпускников.

Декан факультета среднего профессионального образования

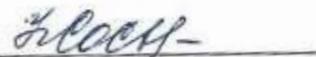
Председатели предметно-цикловых комиссий



Т.С. Камаева



Ж.В. Михайличенко



Н.А. Соснина

Рецензия на программу подготовки специалистов-среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Анализ документации (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам; рабочие программы практик; сведения об обеспеченности образовательного процесса обязательной учебной литературой; сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса; сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса), представленной Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволил сделать следующие выводы.

ППССЗ, реализуемая Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508), на основе актуальной нормативно-правовой документации, с учетом потребностей регионального рынка труда и требований работодателей.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии осуществления образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (профессионального модуля) обозначено место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ППССЗ, условия ее реализации, последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. Также обозначены конечные результаты обучения дисциплине (профессиональному модулю) – знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности. Последовательность и распределение дисциплин (профессиональных модулей) по периодам обучения привязаны к конечным результатам обучения. Изучение всех профессиональных модулей завершается практикой.

Вариативная часть обязательных учебных занятий распределена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части; на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной

организации. В общепрофессиональном и профессиональном циклах дисциплины, введенные за счет часов вариативной части дают возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин. Они направлены на получение углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности в условиях производства, а также предусматривают возможность продолжения профессионального образования и научно-исследовательской деятельности.

Кадровое, информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, необходимым для реализации ППССЗ по данной специальности.

На основании полученных выводов можно сделать заключение:

ППССЗ, реализуемая Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует ФГОС СПО по специальности и удовлетворяет потребностям регионального рынка труда и требованиям работодателей.



Ю. А. Вилькова
(подпись)

Ю. А. Вилькова
(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ

Рецензируемая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12 мая 2014 г. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Рецензируемая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ отвечает требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, способствует формированию общих и профессиональных компетенций и рекомендована к реализации.

Директор

(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью

**ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
«СИРИУС»**

462404, Оренбургская область,
г.Орск, ул.Нефтяников, д.12
тел.:(3537) 21-84-04, 25-84-62
факс: 21-84-65



(подпись)

Селиванов А.В.

(ФИО)

М.П.



Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента Гайбулатовой Эльвины Эдиловны

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

группы 22 ПОСО-2

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики Учебная

Время прохождения практики с «09» 06 2023 г. по «22» 06 2023 г.
с « » г. по « » г.

Руководитель практики от факультета Меховцова О.С.
преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) Шамшина С.М.
директор
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики ГБУСО "КУСОН" в
г. Кубановке

(наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание:

Задание:

- 1) Изучить деятельность организации (отдела) социальной защиты населения по месту прохождения практики
- 2) Выполнить анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан
- 3) Выполнить анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- 4) Изучить порядок организации работы (делопроизводство) по письменным и устным обращениям граждан
- 5) Выполнить практические задания руководителя практики от организации по освоению навыков профессиональной деятельности
- 6) Заполнить дневник практики
- 7) Оформить отчет о прохождении учебной практики

Прибыл на практику 9 июля 2023 г.

(подпись)



Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
9.08.2022	Включением с нормативной правовой базой ТБ РС СЗ, КЦС СЧ"	отп.	Макиш
10.08.2022	Вести материальную работу документацию	отп.	Макиш
13.08.2022	Включением аналога работы формированием и планированием деятельности социальных связей	отп.	Макиш
14.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору	отп.	Макиш
15.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору в индивидуальной форме	отп.	Макиш
16.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору в индивидуальной форме	отп.	Макиш
17.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору	отп.	Макиш
19.08.2022	Включением с нормативной правовой базой ТБ РС СЗ, КЦС СЧ"	отп.	Макиш

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
	обсуждением	отп.	Макиш
20.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору в индивидуальной форме	отп.	Макиш
21.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору	отп.	Макиш
22.08.2022	Передок формирования работы формирования деятельности по договору	отп.	Макиш

Профессиональные компетенции	Код	Наименование показателя	0	0,5	1
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			✓
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			✓
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			✓
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓

Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: *освоен / не освоен*

наименование вида профессиональной деятельности	освоен / не освоен
<i>Осуществление реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	<i>освоен</i>

Руководитель практики от предприятия *М.И. Машикина*

(подпись)



М.П.

Характеристика-отзыв

Описываются отношения практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д); качество выполненной практической работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практиканта; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.

- Характеристика студентки 1 курса очного
- отделения факультета среднего
- профессионального образования Орского и
- гуманитарно-технологического института
- (филиал) ОГУ.
- Байбулатова Эльвина Эдиковна проходила
- учебную практику по специальности “Право и
- организация социального обеспечения” в ГБУСО
- “КЦСОН” в городе Кувандык. Во время
- прохождения практики студентка проявила такие
- профессиональные и личные качества, как:
- дисциплинированность, стремление к получению
- знаний, навыков и умений, необходимых в данной
- области управления. К работе относилась
- добросовестно, соблюдала правила внутреннего
- трудового распорядка, прилежно исполняла
- поручения с особым усердием!!!

Руководитель практики от предприятия *М.И. Машикина*

(подпись)



М.П.



Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента Жоротенко Екатерины Александровны

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

04.02.01 Право и организация
социального обеспечения

группы 22 ПОСО-2

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики учебная
 Время прохождения практики с «09» 06 2023 г. по «22» 06 2023 г.
 с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель г. практики от факультета Шеховцова О.С.
преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) Фалькова Н.М.
юрист-консульт
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики АО Киселевский горно-
-обогатительный комбинат
"Оренбургские минералы"
(наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание:

- 1) Изучить деятельность организации (отдела) социальной защиты населения по месту прохождения практики
- 2) Выполнить анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан
- 3) Выполнить анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- 4) Изучить порядок организации работы (делопроизводство) по письменным и устным обращениям граждан
- 5) Выполнить практические задания руководителя практики от организации по освоению навыков профессиональной деятельности
- 6) Заполнить дневник практики
- 7) Оформить отчет о прохождении учебной практики

Прибыл на практику 03 июня 2023г.

(подпись руководителя практики от организации)



Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
09.06.23	Знакомство с организацией (в том числе с юридическим отделом) коллективом. Рассмотрение актуальных направлений деятельности.	5	Гончаров
13.06.23	Изучение коллективного договора, правил внутреннего распорядка, учредительных документов, правил организации труда.	5	Гончаров
14.06.23	Присутствие на юридической консультации граждан работников.	5	Гончаров
15.06.23	Изучение судебной практики и материалов; составление проекта искового заявления.	5	Гончаров
16.06.23	Осуществление работы с архивом. Подготовка проекта ответа на запрос МО МВД России Ленинский.	5	Гончаров

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
17.06.23	Изучение практики взаимодействия организации с клиентами (работниками)	5	Гончаров
18.06.23	Участие в составлении претензии о взыскании денежной суммы.	5	Гончаров
	Участие в составлении искового заявления с заработной платы денежной частью займа.		
20.06	Работа со спорными правовыми системами. Применение нормативно-правовых актов в процессуальной деятельности.	5	Гончаров

Профессиональные компетенции	Код	Наименование показателя	0	0,5	1
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			X
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			X
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			X
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X

Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: освоен / не освоен

наименование вида профессиональной деятельности	освоен / не освоен
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц. защиты	Освоен

Руководитель практики от предприятия

(подпись)



Характеристика-отзыв

Описываются отношения практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д.); качество выполненной практической работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практиканта; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.

За время прохождения практики Екатерина ознакомилась с основными видами деятельности и структурой нашей компании, ознакомилась актами, регулирующими деятельность организации, правами и обязанностями сотрудника, приобрела необходимые практические навыки.

За весь срок прохождения практики проявила себя активным, дисциплинированным специалистом, смогла охватить большой объем информации, ко всем заданиям относилась ответственно, поручения по работе с документацией выполняла аккуратно.

По результатам прохождения учебной практики заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

