

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Менеджмент»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Составитель И.В. Зенченко
«26» 01 2023 г.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии
«01» 02 2023 г. протокол № 6

Председатель ПЦК Ж.В. Михайличенко

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их достижений при освоении программы учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент** основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

ФОС – совокупность оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**:

Уметь:

- 1) направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- 2) принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- 3) мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- 4) применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Знать:

- 1) особенности современного менеджмента;
- 2) функции, виды и психологию менеджмента;
- 3) основы организации работы коллектива исполнителей;
- 4) принципы делового общения в коллективе;
- 5) особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- 6) информационные технологии в сфере управления.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование **компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2 ФОС текущего контроля

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»

А.0 Тестирование

1. Продуктом труда менеджера является:

- 1) решение;
- 2) информация;
- 3) полномочия;
- 4) власть.

2. Совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели – это _____
(введите на месте пропуска текст) (управление)

3. К методам управления относятся методы:

- 1) организационные и распорядительные;
- 2) социально-психологические;
- 3) экономические;
- 4) «пряника»;
- 5) «кнута».

4. Назовите функцию управления, выполнение которой обеспечивает распределение работников по рабочим местам:

- 1) мотивация;
- 2) контроль;
- 3) организация;
- 4) планирование.

5. Контроль, осуществляемый в ходе проведения работ:

- 1) предварительный;
- 2) заключительный;
- 3) текущий.

6. Потребности, не входящие в иерархию потребностей А. Маслоу:

- 1) власти;
- 2) безопасности;
- 3) физиологические;
- 4) социальные.

7. Теория мотивации, объединяющая теорию ожидания и теорию справедливости – это _____.

(введите на месте пропуска текст) (теория Портера - Лоулера)

8. Позитив письменных коммуникаций состоит

- 1) Обеспечение глубокого взаимопонимания я и экономия времени.
- 2) Сложность обновления, объемность информации.
- 3) Является дополнением для других средств и способов коммуникаций.

4) Хорошо сохранения информации, возможность многократного изучения, основательность подготовки, возможность одновременного доведения до многих адресатов.

9. Власть, при которой подчиненный надеется, что подчинение сделает его похожим на лидера, - это:

- 1) власть примера
- 2) власть эксперта
- 3) традиционная власть
- 4) власть, основанная на вознаграждении

10. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- 1) Ч. Бебидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор;**
- 4) А. Маслоу

11. Выберите правильные функции менеджмента:

(выберите несколько правильных ответов)

- 1) планирование;**
- 2) координирование;**
- 3) распределение;
- 4) стимулирование;

12. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время – это _____

(введите на месте пропуска текст) (Планирование)

13. Организация – это:

1) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.

2) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.

3) Группа лиц, которые имеют общее руководство.

14. Кто был основоположником административной школы?

- 1) Гилбрет
- 2) Маслоу
- 3) Тейлор
- 4) Файоль**

15. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- 1) самоутверждение
- 2) стремление к контактам
- 3) самовыражение**
- 4) физиологические потребности

16В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- 1) официальный и просторечный
- 2) жестов и мимики
- 3) вербальный и невербальный**
- 4) деловой и общепринятый

17. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- 1) лидером
- 2) менеджером**
- 3) субъектом
- 4) универсумом

18. Что является первой стадией переговорного процесса:

- 1) начало переговоров
- 2) проведение предварительных консультаций
- 3) процесс проведения переговоров
- 4) подготовка к переговорам**

19. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

- 1) 70
- 2) 90
- 3) 50
- 4) **80**

21. О какой управленческой категории идет речь: «Это – возможность влиять на поведение людей, необходимая для эффективной организации»?

- 1) лидерство
- 2) **власть**
- 3) влияние
- 4) авторитет

22. Общепризнанные методы менеджмента:

(выберите несколько правильных ответов)

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) **индукция;**
- 4) **дедукция.**

23. Что определяет статику системы управления?

- 1) функции
- 2) **структура**
- 3) технология процесса управления
- 4) цели.

24. . _____ — совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности.

(введите на месте пропуска текст) (Система управления)

25. Внутренняя среда организации – это:

(выберите несколько правильных ответов)

- 1) **люди**
- 2) **информационные связи**
- 3) конкуренты
- 4) **законы**

26. Что характеризует систему управления?

(выберите несколько правильных ответов)

- 1) помещение
- 2) **прямые связи**
- 3) **обратные связи**
- 4) субъект управления
- 5) объект управления

27. Качественные цели определяются с помощью:

- 1) метода моделирования
- 2) **метода экспертных оценок**
- 3) метода стоимостного анализа

28. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?

- 1) Власть, основанная на вознаграждении
- 2) **Эталонная власть**
- 3) Законная власть
- 4) Экспертная власть

29. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- 1) общения;
- 2) понимания;
- 3) восприятия;
- 4) внимания.

30. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- 1) традиции;
- 2) харизмы;
- 3) через страх;
- 4) эксперта

А.1 Вопросы для устного собеседования

1. Дайте определение понятия «Менеджмент».

(Менеджмент – это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.).

2. Что характерно для восходящих коммуникаций?

(Оповещения высшего эшелона власти (высшего руководства) о том, что делается на более низких уровнях иерархической системы.)

3. Дайте определение понятия «Коммуникации».

(Это обмен информацией между людьми, приводящий к взаимопониманию)

4. В чём, на ваш взгляд, главное отличие власти от лидерства?

(лидерство основано на личностных качествах руководителя.)

5. Что характерно для нисходящих коммуникаций?

(Доведения до сведения и сознания подчиненных и нижестоящих организаций о смысле принимаемых на высших уровнях, стратегические направления будущей деятельности.)

Блок В - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций «уметь»

Практические задания для самостоятельного решения.

Задача 1. Функции менеджмента.

Раскрыть содержание общих функций менеджмента для следующего процесса:

– Замена изношенного оборудования.

Решение

| | |
|---------------------|--|
| Функции менеджмента | Конкретная деятельность |
| Планирование | Определить, какое оборудование подлежит замене |
| | Определить необходимое количество работников и сроки выполнения работ |
| | Определить, где взять новое оборудование |
| Организация | Демонтировать оборудование, подлежащее замене |
| | Привезти и установить новое оборудование |
| | Провести обучение работников для работы на новом оборудовании |
| Мотивация | Для эффективного и быстрого демонтажа оборудования стимулировать работников дополнительным выходным днем |
| | Выплатить премию по результатам работы в срок |

| | |
|----------|---|
| | Поощрять бережное отношение к новому оборудованию |
| Контроль | Контролировать демонтаж оборудования |
| | Проверить исправность нового оборудования |
| | Контролировать установку оборудования |

Задача 2. Пользуясь нижеприведённым материалом попробуйте определить стиль управления следующих руководителей:

- Менеджер единолично принимает решение и извещает о нём подчинённых;
- Менеджер «внушает» подчинённым решение;
- Менеджер высказывает свои мысли и идеи по решению возникшей проблемы на совещании и предлагает подчинённым высказаться и задать вопросы;
- В решении возникшей проблемы менеджер полностью полагается на подчинённых;
- Менеджер устанавливает жёсткие ограничения и строго проверяет работу сотрудников;
- Менеджер устанавливает ограничения и требует от сотрудников принятия решения;
- Менеджер уговаривает сотрудников самостоятельно решить проблему, полностью соглашаясь с их мнением.

Решение.

- Менеджер единолично принимает решение и извещает о нём подчинённых; - **авторитарный**
- Менеджер «внушает» подчинённым решение; - **авторитарный**
- Менеджер высказывает свои мысли и идеи по решению возникшей проблемы на совещании и предлагает подчинённым высказаться и задать вопросы; -**демократический**
- В решении возникшей проблемы менеджер полностью полагается на подчинённых; - **либеральный**
- Менеджер устанавливает жёсткие ограничения и строго проверяет работу сотрудников; - **авторитарный**
- Менеджер устанавливает ограничения и требует от сотрудников принятия решения; - **демократический**
- Менеджер уговаривает сотрудников самостоятельно решить проблему, полностью соглашаясь с их мнением. – **либеральный**

Задача 3. Содержание ситуации: на предприятии состоялось внеплановое совещание по вопросу выхода организации из финансового кризиса. В заседании приняло участие 12 человек, среднемесячная зарплата которых составляет 20000 рублей. Среднее число рабочих часов в месяц у каждого – 160. Совещание длилось (с учётом перерыва) – 3 часа.

Рассчитайте общую стоимость совещания.

Решение.

Рассчитать стоимость одного часа работника

$$20000:160= 125$$

$$\text{Участие одного работника в совещании } 125 \times 3 = 375$$

$$\text{Всего было 12 человек } 375 \times 12 = 4500$$

Ответ: общая стоимость совещания 4500

Задача 4. Идентификация различных типов структур управления.

Исходные данные:

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений. Руководителям основных структурных подразделений подчиняются супервайзеры, а им - исполнители. По

соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.

2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это – менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

Какие структуры описаны в вышеперечисленных ситуациях?

- Линейная
- Функциональная
- Линейно-функциональная
- Проектная
- Матричная
- Дивизиональная
- Сетевая
- Виртуальная

Решение.

Ситуация 1 – линейно-функциональная структура

Ситуация 2 – линейная структура

Ситуация 3 – проектная структура

Блок С - Задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Рефераты на тему:

1. Социально-психологические методы управления.
2. Принципы и закономерности управления современной организацией.
3. Управление конфликтами в организации.
4. Управление персоналом в организации.
5. Функции менеджмента как основа содержательного аспекта управления организацией.
6. Лидерство и стили управления.
7. Персональный менеджмент.
8. Коммуникационный процесс и его элементы

Состав билета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

*Специальность:
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения*

ПЦК дисциплин профессионального цикла

Дисциплина: Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1. Менеджмент как особый тип управления. Признаки менеджмента как типа управления**
- 2. Понятие и признаки организации.**
- 3. Теория мотивации А. Маслоу**

Составитель _____

И.В. Зенченко

Председатель ПЦК _____

Ж.В. Михайличенко

«_____» _____ 202__ г.

4 Критерии оценки

Критерии оценивания тестов

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|---------------------|---|--|
| Отлично | 1. Полнота выполнения тестовых заданий; | Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос. |
| Хорошо | 2. Своевременность выполнения; | |
| | 3. Правильность ответов на вопросы; | Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| Удовлетворительно | 4. Самостоятельность тестирования | Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос. |
| Неудовлетворительно | . | Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

Критерии оценивания устного собеседования:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практических заданий

Оценка «отлично» - все задания выполнены правильно на основе изученных теорий;

Оценка «хорошо» - задания выполнены правильно на основе изученных теорий, при этом допущены 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» - при выполнении заданий допущены существенные ошибки; студент испытывает затруднения в применении основ дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно» - студент делает попытку решить задания, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценивания рефератов

К общим критериям можно отнести:

- Соответствие реферата теме.
- Глубина и полнота раскрытия темы.
- Адекватность передачи первоисточника.
- Логичность, связность.
- Доказательность.
- Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
- Оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.).
- Языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1) Критерии оценки введения:

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности.
- Наличие сформулированных целей и задач работы.
- Наличие краткой характеристики первоисточников.

2) Критерии оценки основной части:

- Структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам.
- Наличие заголовка к частям текста и их удачность.
- Проблемность и разносторонность в изложении материала.
- Выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование.
- Наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3) Критерии оценки заключения:

- Наличие выводов по результатам анализа.
- Выражение своего мнения по проблеме.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты студент затрудняется с формулировкой выводов.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат обучающимся не представлен.

Критерии оценивания ответа на экзамене

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|-------------------|--|--|
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения; | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. |
| Хорошо | 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи. | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. |
| Удовлетворительно | | Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается |

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|---------------------|------------|---|
| | | несколько ошибок в содержании ответа. |
| Неудовлетворительно | | <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> |