

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Утверждено решением Ученого совета
протокол № 10 от 31.05.2023 г.
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ Е.В. Баширова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(профиль(и))

Кафедра экономики и управления
Факультет инженерии, экономики и права

Квалификация: бакалавр
Срок обучения: 4 года 6 месяцев
Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки: 2022

ФГОС ВО утвержден приказом
Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016
с изменениями от 26.11.2020 № 1456,
от 27.02.2023 № 208

Начальник учебного отдела
Декан
Заведующий кафедрой

_____ А.Н. Маркова
_____ Н.В. Фирсова
_____ И.В. Зенченко

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов..

Типы задач профессиональной деятельности

- исполнительно-распорядительный;
- организационно-управленческий.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование	Наименование категории
универсальными компетенциями (УК):		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	

Код	Наименование	Наименование категории
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
профессиональными компетенциями (ПК):		
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов	
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления	
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	

* - дополнительные компетенции установленные ОГУ

Индикаторы достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
универсальные компетенции (УК):			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1	Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
		УК-1-В-2	Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1-В-3	Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-1-В-4	Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		УК-1-В-5	Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
		УК-1-В-6	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1	Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта
		УК-2-В-2	Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
		УК-2-В-3	Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
		УК-2-В-4	В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1	Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3-В-2	Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4-В-1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4-В-2	Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5-В-2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5-В-3	Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1	Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6-В-2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6-В-3	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		УК-6-В-4	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7-В-1	Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
		УК-7-В-2	Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8-В-1	Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8-В-2	Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8-В-3	Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды
		УК-8-В-4	В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9-В-1	Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9-В-2	Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1	Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
		УК-10-В-2	Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
		УК-10-В-3	Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11-В-1	Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества
		УК-11-В-2	Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
	противодействовать им в профессиональной	УК-11-В-3	Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
общефессиональные компетенции (ОПК):			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации	ОПК-1-В-1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
		ОПК-1-В-2	Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности
		ОПК-1-В-3	Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ОПК-2-В-1	Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ОПК-2-В-2	Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
		ОПК-2-В-3	Анализирует социально-экономические и политические процессы
		ОПК-2-В-4	Определяет эффективность политических решений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-3-В-1	Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления
		ОПК-3-В-2	Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ОПК-3-В-3	Эффективно использует правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ОПК-4-В-1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4-В-2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов
		ОПК-4-В-3	Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5-В-1	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5-В-2	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		ОПК-5-В-3	Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных	ОПК-6-В-1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6-В-2	Использует методы анализа и оценки социально-экономических процессов, разрабатывает программы и концепции стратегического развития территории
		ОПК-6-В-3	Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти	ОПК-7-В-1	Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества
		ОПК-7-В-2	Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний
		ОПК-7-В-3	Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти
		ОПК-7-В-4	Организует работу с основными группами общественности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8-В-1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
	информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-8-В-2	Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
профессиональные компетенции (ПК):			
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	ПК*-1-В-1	Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива
		ПК*-1-В-2	Использует методы анализа элементов организационной культуры
		ПК*-1-В-3	Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работы
		ПК*-1-В-4	Организовывает групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		ПК*-1-В-5	Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на	ПК*-2-В-1	Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
		ПК*-2-В-2	Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в	ПК*-3-В-1	Определяет приоритеты профессиональной деятельности
		ПК*-3-В-2	Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
		ПК*-3-В-3	Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков
		ПК*-3-В-4	Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	ПК*-4-В-1	Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления
		ПК*-4-В-2	Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК*-4-В-3	Проводит оценку состояния экономической, социальной, политической среды
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов	ПК*-5-В-1	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)
		ПК*-5-В-2	Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК*-6-В-1	Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		ПК*-6-В-2	Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		ПК*-6-В-3	Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетирования государственных (муниципальных) активов
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	ПК*-7-В-1	Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации
		ПК*-7-В-2	Эффективно использует этические требования к служебному поведению
		ПК*-7-В-3	На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения	ПК*-8-В-1	Эффективно распределяет полномочия и ответственность
		ПК*-8-В-2	Проектирует организационные структуры
		ПК*-8-В-3	Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих	ПК*-9-В-1	Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы
		ПК*-9-В-2	Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений
		ПК*-9-В-3	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления	ПК*-10-В-1	Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
		ПК*-10-В-2	Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг	ПК*-11-В-1	Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПК*-11-В-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	ПК*-12-В-1	Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
		ПК*-12-В-2	Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления
		ПК*-12-В-3	Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления

Код	Наименование	Трудоёмкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоём- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоёмкости (ЗЕ) и форм контроля																				Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем				
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.			
Б1.Д.В.Э.5.1	Социальная психология			3																			ПК*-1		
Б1.Д.В.Э.5.2	Финансовый менеджмент														3	Э								ПК*-6	
Б1.Д.В.Э.6.1	Управленческий консалтинг			4																			ПК*-4, 6		
Б1.Д.В.Э.6.2	Инновационный менеджмент												4	з										ПК*-2-3	
Б1.Д.В.Э.7.1	Организация предоставления муниципальных услуг			4																			ПК*-11		
Б1.Д.В.Э.7.2	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования												4	з										ПК*-5, 9	
Б1.Д.В.Э.8.1	Демография			3																			ПК*-3		
Б1.Д.В.Э.8.2	Экономика и социология труда								3	дз														ПК*-1	
Б1.Д.В.Э.9.1	Организация территориального общественного самоуправления			3													3	з					ПК*-4		
Б1.Д.В.Э.9.2	Инфраструктура города и региона																							ПК*-4	
Б1.Д.В.Э.10.1	Социальный менеджмент			4																			ПК*-1, 5, 7		
Б1.Д.В.Э.10.2	Маркетинг услуг												4	з										ПК*-11	
Б2.П	Блок 2.П «Практика»	9		15								3					3				6				
Б2.П.Б	Обязательная часть			9								3					3								
Б2.П.Б.У	Учебная практика			3																					
Б2.П.Б.У.1	Учебная практика (ознакомительная практика)			3								3	дз										ОПК-3, 5; УК-1-8		
Б2.П.Б.П	Производственная практика			6																					
Б2.П.Б.П.1	Организационно-управленческая практика			3										3	дз								ОПК-5; УК-2, 4		
Б2.П.Б.П.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			3												3	дз						ОПК-3; УК-1-10		
Б2.П.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			6																	6				
Б2.П.В.П	Производственная практика			6																					
Б2.П.В.П.1	Производственная практика (преддипломная практика)			6																	6	дз	УК-11; ПК*-1-12		
Б3.ГИА	Блок 3.ГИА «Государственная итоговая аттестация»	6		6																	6				
Б3.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			3																	3		ОПК-1-7		
Б3.ГИА.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3																	3		ОПК-1-8; УК-1-11; ПК*-1-12		
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			7										3			2		2						

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоемкость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																				Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем		
					ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	
ФДТ.1	Процессный подход к проектированию			2												2	з							ОПК-2	
ФДТ.2	Стратегический анализ			2											2	з									ОПК-6
ФДТ.3	Системы искусственного интеллекта			3							3	з													ОПК-8
	Итого по Б1.Д			219	31	28	31	29	22	27	28	12	11												
	Объём обязательной части ООП без ГИА			114	20	22	13	15	15	7	8	9	5												
	Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %			47.5	64.5	78.6	41.9	46.9	68.2	23.3	28.6	60	21.7												
	Итого по ООП (без факультативов)	240	240	240	31	28	31	32	22	30	28	15	23												
	Итого по ООП (без факультативов) за учебный год				59				63				52				43				23				
	Итого (ООП + факультативы)			247	31	28	31	32	25	30	30	17	23												
	Экзаменов				4	4	4	4	4	3	4	2	3												
	Зачетов				5	5	5	3+1	2+0+1	4	3+0+1	2+0+1													
	Курсовых проектов																								
	Курсовых работ				1	1	1	1	1	1	1														

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам							Часов за семестр																																																		
						часов на ТО							1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс																																						
		экзамены	зачеты	КП	КР	всего	на экзамены	лк	пз	лб	ауд.	вне ауд.	итого	1с.			2с.			3с.			4с.			5с.			6с.			7с.			8с.			9с.			10с.																						
лк	пз													вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.	лк	пз	вне ауд.																			
Условные обозначения																	Число часов за семестр																																														
лекций																	основной	основной	основной	основной + 0	основной + 1	основной	основной + 1	основной + 0	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной									
практических занятий																	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной						
лабораторных занятий																	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной			
всего аудиторных часов																	основной	основной	основной	основной + 0	основной + 3	основной	основной + 3	основной + 3	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной	основной			
внеаудиторной работы																	706	620	720	694	548	636	748	192	174	0																																					
всего																	972	864	972	900	756	828	972	396	288	0																																					
																	Распределение форм контроля по семестрам																																														
Экзаменов																	4	4	4	4	4	3	4	2	3																																						
Зачетов																	5	5	5	3+1	2+0+1	4	3+0+1	2+0+1																																							
Курсовых проектов																																																															
Курсовых работ																	1	1	1	1	1	1	1																																								

КП - курсовой проект

КР - курсовая работа

ЛК - лекционные занятия

ПЗ - практические занятия, семинары, практикумы, коллоквиумы и т.п.

ЛБ - лабораторные занятия

вне ауд. - внеаудиторная работа студента

* - зачет с оценкой