

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра дошкольного и начального образования

**Методические указания  
для обучающихся по прохождению практики**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(код и наименование направления подготовки)

"Дошкольное образование", "Начальное образование"  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

г. Орск

## Содержание

1	Общие положение о практике обучающихся.....	4
2	Организация и руководство практикой .....	5
3	Рекомендуемая литература .....	7
4	Перечень практик.....	7
5	Приложения.....	8

## **1 Общие положения о практике обучающихся**

Практика занимает особое место в системе подготовки педагогических кадров и является очень важным звеном в целостной системе высшего образования.

Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

По способу проведения практика могут быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Орска.

Сроки и содержание каждого вида практики определяется программой практики, при этом важно учитывать системность, которая, в частности, выражается в постепенном усложнении их целей, задач, содержания и методики проведения. При организации практики принято идти от ознакомления, наблюдения за группой детей и отдельными детьми, особенностями работы воспитателя, руководителя дошкольного учреждения, старшего воспитателя, руководителя. Вслед за этим обучающийся частично или постоянно в течение всего времени практики работает в качестве педагога.

Основными принципами проведения педагогической практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, демократизация, гуманизация, дифференциация, стандартизация, соблюдение норм педагогической этики.

Основными задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в институте, на основе глубокого изучения особенностей работы учреждения и организации, в которых обучающиеся проходят практику;

- овладение профессионально-практическими умениями и передовыми методами труда;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизиологической, технической, технологической.

В процессе практической подготовки обучающиеся должны приобрести основные профессионально-педагогические умения (аналитические, конструктивные, организационные, коммуникативные, рефлексивные и др.)

## **2 Организация и руководство практикой**

Ответственность за организацию и проведение производственной практики обучающихся возлагается на деканов и заведующих выпускающими кафедрами.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета.

Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

Перед началом производственной практики каждого семестра деканат факультета совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой обучающимся разъясняют порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, а также структуру плана индивидуальной работы, форму и содержание отчетной документации.

На период практики руководитель может назначить старосту группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости обучающихся, оповещение обучающихся о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов указаны в методических рекомендациях по каждому виду практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет, который обучающийся сдает комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

Критериями при оценке практики являются:

1) уровень сформированности профессионально-педагогических умений практиканта;

2) отношение обучающегося к практике, проявление профессионально значимых качеств личности (дисциплинированность, организованность, доброжелательность, инициативность, любовь к детям, педагогический такт, уравновешенность и др.);

3) качество выполнения всех задач и видов работы на практике;

- 4) уровень проявления творчества;
- 5) уровень педагогического анализа и рефлексии;
- 6) качество и своевременность сдачи отчетной документации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

### **3 Рекомендуемая литература**

Основная и дополнительная литература, периодические издания и интернет-ресурсы представлены в рабочих программах практик

### **4 Перечень практик**

#### *Б2.П.Б.У Учебная практика*

Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)

Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (технологическая практика)

Б2.П.Б.У.3 Учебная практика (проектно-технологическая практика)

Б2.П.Б.У.4 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Б2.П.Б.У.5 (научно-исследовательская работа)

#### *Б2.П.Б.П Производственная практика*

Б2.П.Б.П.1 Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (летняя практика)

Б2.П.Б.П.3 Производственная практика (педагогическая практика)

Б2.П.Б.П.4 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б2.П.Б.П.5 Производственная практика (преддипломная практика)

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа  
отчета по производственной практике (педагогической практике)**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра дошкольного и начального образования

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (педагогической практике)**

**ОГУ 44.03.01. 7019. 002 П**

Руководитель  
к. п. н., доцент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Т.В. Диль-Илларионова

Руководитель  
МДОАУ № 38

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Н.Г. Новосельцева

Исполнитель  
Студент группы  
14-ПО (ба)ДО

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Е.С. Пономарева

Орск 2019

**Образец оформления содержания отчета по производственной  
практик (педагогической практике)**

**Содержание**

1. Аттестационный лист.....	1
2. Протокол защиты практики в ДООУ.....	2
3. Дневник практики.....	3
4. Календарный план воспитательно-образовательной работы с детьми.....	23
5. Конспекты зачетных мероприятий, проводимых в форме открытых просмотров	26
6. Самоанализы деятельности во время проведения зачетных мероприятий.....	32
7. Программа самообразования студента-практиканта.....	38
8. Индивидуальный отчет о практике.....	40