МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 26.11.2025 № 4)

П О Л О Ж Е Н И Е

26.11.2025 № 351-Юр
г. Орск

О порядке оказания материальной поддержки обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»,

– уставом ОГУ;

– локальными актами Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся института, нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2. Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи

2.1. Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

Обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение институт вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии и в пределах средств расходов, утвержденных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности института на соответствующий финансовый год.

2.2. На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, успеваемости и предоставления академического отпуска.

2.3. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4. Размер материальной помощи, период ее выплаты, устанавливаются в соответствии с категорией обучающихся, определенной настоящим Положением в приложении № 1. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

3. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета формируется в пределах средств, выделенных институту из федерального бюджета в размере 25 процентов за счет части средств стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий. Размер фонда определяется исходя из минимально установленных Правительством Российской Федерации нормативов стипендиального обеспечения по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности определяется исходя из финансовых возможностей института, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности института на соответствующий финансовый год.

3.3. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета распределяется на основании данных финансового планирования в следующем порядке:

– первый и второй квартал финансового года по 20% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;

– третий и четвертый квартал по 30% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

3.4. Фонд материальной поддержки может быть перераспределен отделом бухгалтерии по ходатайству председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся, а также с учетом средств доведенного финансирования в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3.5. Расчет объемов/перераспределения средств Фондов материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанных в пунктах 3.1–3.4

настоящего Положения, производит отдел бухгалтерии института и доводит его до сведения председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся в форме служебной записки.

4. Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

4.1. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся обращается в деканат факультета с личным заявлением на имя директора института по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – документы).

4.2. Декан факультета осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов, визирует заявление и передает его вместе с документами на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее – комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся института.

4.3. Комиссия создается приказом директора института. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социальной и воспитательной работе, который является ее председателем, начальник отдела по социальной и воспитательной работе, который является заместителем председателя, и члены комиссии: главный бухгалтер, деканы факультетов, начальник юридического отдела, председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, председатель студенческого совета института.

4.4. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7. На основании протокола комиссии заместитель директора по социальной и воспитательной работе в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки.

Приказ об оказании материальной поддержки передаётся в отдел бухгалтерии не позднее 15 числа текущего месяца для начисления нуждающемуся обучающемуся суммы материальной помощи.

Заявления студентов и документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки, передаются в личное дело студента.

4.8. Материальная помощь выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

6. Заключительные положения

Настоящее положение, а также вносимые в него изменения утверждаются учёным советом института.

Заместитель директора по социальной
и воспитательной работе И.В. Трушина

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер Е.А. Левина

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова

Председатель ППО работников
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ Л.П. Кинжалина

Председатель студенческого совета А.Н. Пуресева

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
обучающимся
26.11.2025 № 351-Юр

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Период выплаты	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.; - документ, подтверждающий, что медицинская услуга (препарат, лекарство) не могут быть получены в рамках ОМС	единовременно	В размере произведенных затрат, не более 20 000,00
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, паводок, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства	единовременно	20 000,00
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекунства, попечительства (при отсутствии в личном деле)	единовременно	20 000,00

1	2	3	4	5
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак) (при отсутствии в личном деле); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
6	Обучающиеся очной формы обучения в период беременности	- медицинская справка о постановке на учет в ранние (до 12 недель) сроки беременности	единовременно	15 000,00
7	Обучающиеся очной формы обучения, родившие ребенка (детей) в период обучения (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	единовременно	20 000,00
8	Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в законный брак в период обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака	единовременно	15 000,00
9	Обучающимся, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле); - копия справки об установлении инвалидности (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
10	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей-пенсионеров	- копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й) или документа(ов), подтверждающего(их) статус пенсионера (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00

1	2	3	4	5
11	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей инвалидов	- копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия(и) справки об инвалидности родителей (ля) (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
12	Обучающиеся, имеющие родителей/родителя, доход которых (ого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия документа о лишении родительских прав (при отсутствии в личном деле); - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев; - иные документы	Один раз в полугодие	15 000,00
13	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя) (при отсутствии в личном деле); - копия решения суда о лишении родительских прав (при отсутствии в личном деле); - копии документов, подтверждающих родство (при отсутствии в личном деле)	Ежеквартально	15 000,00
14	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	- копия справки об инвалидности (при отсутствии в личном деле)	Ежеквартально	15 000,00

1	2	3	4	5
15	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	- справка, подтверждающая факт получения государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
16	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	- справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Один раз в полугодие	15 000,00
17	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении обучающегося (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии в личном деле); - справка о составе семьи	Один раз в полугодие	15 000,00
18	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, супругами ветеранов боевых действий	- удостоверение или документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении обучающегося (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
19	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации, проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	- копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	Единовременно	15 000,00

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
обучающимся
26.11.2025 № 351-Юр

Форма заявления

Директору Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ _____
Фамилия И.О.
от _____
Фамилия И.О. обучающегося полностью
студента(ки) ___ курса
_____ формы обучения
группы _____
тел.:_____
паспорт _____
Серия и номер
выдан _____
Дата выдачи

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____
_____.
Причины обращения, соответствующие критериям приложения № 1 настоящего Положения)

Прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

…

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата Подпись

Не возражаю:
Декан (название факультета) Подпись И.О. Фамилия