



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
(протокол от 26.05.2021 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

26.05.2021 № 324-Юр
г. Орск

Об образовательной программе
высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт) образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устав ОГУ;

– Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;

– иные нормативные акты института.

1.3. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, воспитания, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

1.4. ОП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

1.5. ОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения.

1.6. ОП ВО может иметь направленность (профиль), специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ бакалавриата, магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); в рамках специальности может разрабатываться одна или несколько программ специалитета (в зависимости от выбранных к реализации специализаций).

2. Компоненты образовательной программы

2.1. В документационный состав ОП ВО включаются:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- рабочая программа воспитания;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

2.2. Описание образовательной программы (приложение № 1) включает:

- перечень нормативных документов для разработки ОП ВО;
- общую характеристику ОП ВО;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности реализации в сетевой форме;
- использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Учебный план включает:

- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

2.4. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

2.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение № 2) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре ОП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, в том числе с указанием содержания разделов и разделов (тем) для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

Макет листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении № 3.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать компетенции, формируемые дисциплиной (модулем), трудоемкость дисциплины и изучаемые разделы.

2.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- цели и задачи освоения практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- трудоемкость и содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- места прохождения практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении № 4.

2.7. Рабочая программа воспитания (приложение № 5) включает в себя:

- общие положения;
- цель и задачи;
- основные направления воспитательной работы;
- формы, средства и методы воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным учёным советом Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ от 31.01.2018 (протокол № 6).

2.9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) (далее – ФОС) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом института.

ФГОС по дисциплине (модулю) (приложение № 6) включает в себя:

– перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;

– типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.10. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению контрольных, курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к государственной итоговой аттестации и иные материалы.

2.11. Состав ОП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

3.1. ОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии утвержденных профессиональных стандартов).

3.2. ОП ВО разрабатывается коллективом разработчиков, в состав которого входят:

- заведующий выпускающей кафедрой и (или) руководитель ОП ВО;
- ведущие преподаватели, обеспечивающие реализацию ОП ВО;
- представители предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ОП ВО, или представители потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители субъектов сетевого взаимодействия (в случае использования сетевой формы реализации образовательной программы).

3.3. Разработанная ОП ВО утверждается решением учёного совета института.

3.4. ОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5. Изменения и дополнения в ОП ВО утверждаются решением учёного совета института (приложение № 7).

3.6. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата и специалитета является заведующий выпускающей кафедрой, программы магистратуры – заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем направленности (профиля) образовательной программы.

3.7. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, несут заведующие выпускающими кафедрами.

3.8. Оригинал ОП ВО хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы.

На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации ОП ВО, хранятся подлинники (вторые экземпляры) рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

4. Информационное представление образовательной программы

4.1. Информация об ОП ВО размещается на официальном сайте института.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ОП ВО на официальном сайте института несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы ОГУ.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются учёным советом института.

Начальник учебного отдела



Н.И. Тришкина

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе




Е.В. Баширова

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Приложение № 1
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Макет образовательной программы высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом Орского гуманитарно-
технологического института(филиала) ОГУ
(протокол от _____ № ____)
Председатель учёного совета
_____ И.О. Фамилия

Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования¹

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы

г. Орск 20__

¹ БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____

РАЗРАБОТЧИКИ:

от института:

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

от работодателей:

<i>Наименование организации, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Наименование организации, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

СОГЛАСОВАНО:

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования
 2. Общая характеристика ОП ВО
 - 2.1. Цель ОП ВО
 - 2.2. Направленность (профиль), специальность (специализация) образовательной программы
 - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы бакалавриата
 - 2.4. Формы обучения
 - 2.5. Язык образования
 - 2.6. Объем образовательной программы
 - 2.7. Срок освоения ОП ВО
 - 2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО
 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии)
 - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам)
 4. Планируемые результаты освоения ОП ВО
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО
 - 5.1. Обеспечение научно-педагогическими кадрами
 - 5.2. Финансовое обеспечение
 - 5.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Реализация ОП ВО в сетевой форме
 8. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
- Приложение. Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО, образовательная программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № ____;
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ *Наименование* УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № ____;²
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____ (уровень _____);³
- *прочие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости);*
- Устав ОГУ;
- Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;
- иные локальные нормативные правовые акты.

2. Общая характеристика ОП ВО

Указывается ФГОС ВО, профессиональные стандарты и потребности рынка труда, явившиеся основой для разработки ОП ВО.

Приводится (при необходимости) обоснование и перечень дополнительных компетенций, включенных в ОП ВО на основе анализа регионального рынка труда, запросов ключевых работодателей.

2.1. Цель ОП ВО

Указывается цель образовательной программы с учетом специфики профиля (направленности) ОП ВО, профессиональных стандартов, особенностей научной школы института и потребностей рынка труда.

2.2. Направленность (профиль), специальность (специализация) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы (*бакалавриата, магистратуры, специалитета*) в рамках направления подготовки _____ – _____.

² Приводится перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО

³ При наличии

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «_____».

2.4. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и (или) заочной форме обучения.

2.5. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет _____ зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более _____ з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более _____ з.е.

2.7. Срок освоения ОП ВО

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____;

- по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на _____ по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Указывается уровень образования, необходимый для освоения образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускника

Указываются области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (в соответствии с ФГОС ВО)

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии)

Приводится перечень профессиональных стандартов (при их наличии) с указанием реквизитов нормативных правовых актов по их утверждению.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

4. Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- универсальные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные (в соответствии с примерной образовательной программой, при наличии).

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора

4.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотношенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО приведена в приложении.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Указывается фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, сформированное на основе требований соответствующего ФГОС ВО

5.1. Обеспечение научно-педагогическими кадрами

Указывается доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

Указывается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Указывается доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Приводится информация о привлечении к образовательной деятельности по образовательной программе работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Перечисляются научные направления, бюджетные и договорные НИР, гранты, выполняемые выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами), реализующей(ими) образовательную программу.

5.2. Финансовое обеспечение

Указываются основные параметры финансового обеспечения ОП ВО.

5.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Указываются цели и направления внешней и внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Перечисляются подразделения института и сторонние организации, принимающие участие в оценке качества подготовки обучающихся.

6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Описываются адаптивные дисциплины и модули, включенные в содержательную часть образовательной программы, и специальные условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7. Реализация ОП ВО в сетевой форме⁴

Указывается возможность для обучающихся осваивать образовательную программу в сетевой форме.

8. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения⁵

Описываются используемые при реализации ОП ВО дистанционные образовательные технологии, возможность электронного обучения, в том числе исключительно электронного обучения.

Приводится краткая характеристика компонентов программного, технического, организационного и методического обеспечения.

Указываются дисциплины (модули), освоение которых по желанию обучающихся может быть осуществлено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

⁴ При использовании сетевой формы для ОП ВО

⁵ При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (или их элементов) при реализации ОП ВО

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО

(В таблицах на пересечении столбца и строки проставляется знак «+», указывающий на компетенцию, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля), практики или иного структурного элемента ОП ВО)

Универсальные компетенции (УК)

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	УК-1	УК-2	...	УК-n

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ОПК-1	ОПК-2	...	ОПК-n

Профессиональные компетенции (ПК) (при наличии)

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ПК-1	ПК-2	...	ПК-n

Приложение № 2
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Макет рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра *наименование*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ⁶)

(код и наименование»⁷)

Уровень высшего образования⁸

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Орск, 20__

⁶ Далее по тексту слово «дисциплина» заменяется на слово «модуль» для рабочих программ модулей

⁷ Из учебного плана

⁸ БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

наименование кафедры
 протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>Исполнители:</i>			
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой⁹ _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

_____ *наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*
 Заведующий библиотекой

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*
 Начальник ИКЦ

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

@ Фамилия И.О., год
 @ Орский гуманитарно-
 технологический институт
 (филиал) ОГУ, год

⁹ Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Задачи:

Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается структурный элемент учебного плана, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Пререквизиты дисциплины (модуля): приводится перечень дисциплин (модулей), на результаты обучения которых опирается данная дисциплина (данный модуль), перечень опорных дисциплин (Отсутствуют)

Постреквизиты дисциплины: перечень дисциплин (модулей), опирающихся на данную дисциплину (Отсутствуют)

3. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...
		<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...

4. Структура и содержание дисциплины (*информация представляется по формам обучения*)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц (____ академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... ¹⁰ семестр	всего
Общая трудоёмкость	X	X
Контактная работа:	X	X
Лекции (Л)	X	X

¹⁰ Номер семестра (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество столбцов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... ¹⁰ семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	X	X
Лабораторные работы (ЛР)	X	X
Консультации	X	X
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	X	X
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	X	X
Самостоятельная работа: - выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение контрольных работ; - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п. ¹¹	X	X
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	...	

Примечание: В таблице (раздел «Контактная работа») перечисляются только реализуемые виды контактной работы.

Разделы дисциплины, изучаемые в ____¹² семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. Работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:					
	Всего: ¹³					

4.2. Содержание разделов дисциплины

Указывается номер, наименование и содержание разделов.

4.3. Лабораторные работы¹⁴

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

¹¹ Приводятся реализуемые виды работы

¹² При изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество таблиц

¹³ Строка «Всего» присутствует в таблице для последнего семестра изучения дисциплины. Если дисциплина изучается в одном семестре, то эта строка отсутствует

¹⁴ Подраздел присутствует при наличии лабораторных работ

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Итого:	

4.4. Практические занятия (семинары)¹⁵

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)¹⁶

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Итого:	

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников. Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки института. Если основной учебник представлен из книжного фонда, то коэффициент книгообеспеченности по нему должен быть не менее 0,5 экз. на 1 студента. Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

5.2. Дополнительная литература

...

5.3. Периодические издания

...

5.4. Интернет-ресурсы

...

5.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

¹⁵ Подраздел присутствует при наличии этих видов учебной работы

¹⁶ Подраздел присутствует при наличии этого вида учебной работы

Приложение № 3
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Код и наименование»
на 20___/___ учебный год

Направление подготовки (специальность): _____
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

(Приводится текст изменений или дополнений. Особое внимание следует обратить на раздел 5.5 «Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы»)

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и утверждены на заседании кафедры _____

наименование кафедры
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
Исполнители:			
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой¹⁷ _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ИКЦ _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

¹⁷ При внесении изменений, дополнений в подразделы 5.1-5.3

Приложение № 4
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Макет рабочей программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра *наименование*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ *код, наименование*
Вид _____
_____ *учебная, производственная*
Тип _____
_____ *непрерывная, дискретная*
Форма _____

Уровень высшего образования¹⁸

Направление подготовки (специальность)

_____ *(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)

_____ *Квалификация*

_____ *Форма обучения*

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

г. Орск 20__

¹⁸ БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

наименование кафедры
 протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>Исполнители:</i>			
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹⁹ _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

<i>наименование</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
Заведующий библиотекой _____			

<i>наименование</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
Начальник ИКЦ _____			

<i>наименование</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

© Фамилия И.О., год
 © Орский гуманитарно-
 технологический институт
 (филиал) ОГУ, год

¹⁹ Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

(Указываются цели практики, соотнесенные с утвержденным ФГОС ВО типом практики).

Задачи:

(Перечисляются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается место практики в структуре образовательной программы.

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.10 Механика, Б.1.Б.11 Молекулярная физика, Б.1.Б.12 Электричество и магнетизм, Б.1.Б.13 Оптика, Б.1.Б.14 Атомная физика, Б.1.Б.15 Физика ядра и элементарных частиц, Б.1.Б.30 Общий физический практикум*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...
		<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...

4. Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единицы (___ академических часов).

Практика проводится в ____ семестре.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

4.2. Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций:

...

Например:

- исследование особенностей функционирования водных экосистем, формирования биологической продуктивности водоемов;

- проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов;

- обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- и т.п.

Этапы прохождения практики:

(Содержание этапа(ов) должно отражать виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Последний этап должен включать оформление отчетной документации и промежуточную аттестацию по итогам практики).

№ этапа Наименование этапа Содержание этапа

...

№ этапа Наименование этапа Содержание этапа

...

5. Формы отчетной документации по итогам практики

Указываются перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование и др.).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

...

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

...

7. Места прохождения практики

(Перечисляются возможные места прохождения практики: организации и (или) структурные подразделения организаций, структурные подразделения института, деятельность которых соответствует профилю осваиваемой образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке; при необходимости приводится общая характеристика мест прохождения практики).

8. Материально-техническое обеспечение практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики: указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Приложение № 5
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Макет рабочей программы воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень высшего образования²⁰

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Орск, 20__

²⁰ БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

Составители:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

Рабочая программа воспитания рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

_____ *наименование кафедры*
 протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
<i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– локальные нормативные акты Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Настоящая Программа определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Институте воспитательной работы по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____ профиль _____: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показатели эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания, и иные компоненты. Программа направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций (далее – УК), предусмотренных ФГОС ВО.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы – создание современных условий для формирования конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

– создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

– развитие познавательных интересов, творческой активности каждого студента;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

– формирование экологической культуры;

– социально-правовая защита и поддержка студентов;

– содействие развитию студенческого самоуправления;

– создание условий для успешной адаптации студентов к профессиональной деятельности;

– профилактика асоциального поведения студентов.

3. Основные направления воспитательной работы

Направления воспитательной работы по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____ профиль _____ выявлены с учетом понятия воспитания и УК, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки. Основными направлениями воспитательной работы являются следующие (таблица 1):

Таблица 1 – Направления воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Цель и задачи воспитательной работы по направлению	Прогнозируемый результат
Профессионально-трудовое воспитание		
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание		
Духовно-нравственное воспитание		
Культурно-творческое воспитание		
Физическая культура и здоровьесбережение		
Бизнес-ориентирующее воспитание (молодёжное предпринимательство)		
Экологическое воспитание		
...		

4. Формы, средства и методы воспитания

Возможные формы, средства и методы воспитательной работы по направлениям представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Формы, средства и методы воспитания

Направление воспитательной работы	Формы, средства и методы воспитания
Профессионально-трудовое воспитание	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	
Духовно-нравственное воспитание	
Культурно-творческое воспитание	
Физическая культура и здоровьесбережение	
Бизнес-ориентирующее воспитание (молодёжное предпринимательство)	
Экологическое воспитание	
...	

5. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятия	Курс обучения	Сроки реализации	Исполнители
1	Профессионально-трудовое воспитание				
2	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
3	Духовно-нравственное воспитание				
4	Культурно-творческое воспитание				
5	Физическая культура и здоровьесбережение				
6	Бизнес-ориентирующее воспитание (молодёжное предпринимательство)				
7	Экологическое воспитание				
	...				

Приложение № 6
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

Макет фонда оценочных средств

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра *наименование*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Код наименование»

Уровень высшего образования²¹

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Орск 20__

²¹ БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся _____
форм(ы) обучения направления подготовки _____

Составитель _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры *наименование*
«__» _____ 20__ г. протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки _____
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования
в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
ПК*-4 Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии	ПК*-4-В-1 Владеет современными техниками и приемами коррекционно-развивающей работы и психологической помощи разным категориям обучающихся, в том числе оказавшимся в экстремальных и трудных жизненных ситуациях	Знать: Уметь: Владеть:	Тестирование по лекционному материалу. Устное собеседование (опрос)	Блок А – задания репродуктивного уровня
			Письменные контрольные работы. Устное собеседование - защита типовых заданий. Написание реферата	Блок В – задания реконструктивного уровня
			Выполнение заданий творческого уровня.	Блок С – задания творческого, практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства).
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Преподаватель самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств, размещаемый в ЭИОС ОГУ

Блок А

Оценочные средства блока А предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня. При наличии разработанного фонда тестовых заданий по дисциплине вместо всех тестовых заданий приводятся регистрационные данные фонда тестовых заданий.

А.1. Вопросы для опроса:

Раздел (Тема) 1

1.1. Текст вопроса

1.2. Текст вопроса

1.3. Текст вопроса

Раздел (Тема) 2

2.1. Текст вопроса

...

Раздел (Тема) 3

...

А.2. Вопросы для опроса:

Раздел (Тема) 1

1.1. Текст вопроса

1.2. Текст вопроса

1.3. Текст вопроса

Раздел (Тема) 2

2.1. Текст вопроса

...

Раздел (Тема) 3

...

Блок В

Оценочные средства блока В предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь» и включают простые практические контрольные задания, письменные работы и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению контрольной работы, лабораторных работ и т.д. приводятся их библиографические данные. Могут быть приведены номера заданий/задач из литературы, указанной в рабочей программе по дисциплине. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в рабочей программе по дисциплине.

В.1. Типовые задачи

Раздел (Тема) 1

- 1.1. Задача
- 1.2. Задача
- 1.3. Задача
- Раздел (Тема) 2
- 2.1. Задача
- 2.2. Задача
- 2.3. Задача

Блок С

Оценочные средства блока С предназначены для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть» и включают комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защиту курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и других видов СР, содержащихся в разделе 4.1 рабочей программы дисциплины (модуля). При наличии опубликованных методических указаний по выполнению указанных видов работ приводятся их библиографические данные. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в рабочей программе по дисциплине

С.1 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

С.2 Индивидуальные творческие задания

Блок D

Оценочные средства блока D используются в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачета. В качестве экзаменационных вопросов и заданий могут использоваться оценочные средства блоков В и С.

Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Пример

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100 балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание выполнения практических заданий

Пример

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом
Хорошо	2. Своевременность выполнения задания;	
	3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
	4. Самостоятельность решения;	
	5. и т.д.	Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде
Удовлетворительно		Задание не решено
Неудовлетворительно		

Оценивание выполнения тестов

Пример

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	
	3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
	4. Самостоятельность тестирования;	
	5. и т.д.	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст
Удовлетворительно		

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
		со стилистическими и орфографическими ошибками
Неудовлетворительно		Выполнено ... % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Оценивание ответа на экзамене

Примерное в зависимости от структуры билета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок
Хорошо	(последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
		<p><i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя</i></p>

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций (части компетенций). Все виды оценочных средств, перечисленные в сводной таблице по дисциплине (модулю), как правило, должны быть подвергнуты методическому описанию процедуры их проведения. Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание (прохождение тестирования, написание контрольной работы, решение задач, защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.). Например: В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится _____ минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально _____ баллов, за решение задачи _____ баллов. Перевод баллов в оценку: _____

Или по итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы _____.
На тестирование отводится _____ минут. Каждый вариант тестовых заданий включает _____ вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается _____ баллов.
Перевод баллов в оценку: _____

Дополнительно допускается ссылка на локальные положения, методические разработки, указания, разработанные на кафедре и размещенные в ЭИОС Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ или ЭБС ОГУ.

Приложение № 7
к Положению об образовательной
программе высшего образования
от 26.05.2021 № 324-Юр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНЫ

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
(протокол от _____ № _____)
Председатель учёного совета
_____ И.О. Фамилия

Изменения и дополнения к образовательной программе высшего образования

Уровень высшего образования

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы

г. Орск 20 ____

Приводится обоснование вносимых изменений или дополнений в ОП ВО.

Приводится текст вносимых изменений или дополнений и (или) перечень документов (являющихся неотъемлемой частью ОП ВО), в которые внесены изменения или дополнения с приложением этих документов.