|  |  |
| --- | --- |
| Знак ОГУ |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного**  **учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический**  **институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДЕНО  Решением учёного совета  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель учёного совета,  директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Головин | |
| **П О Л О Ж Е Н И Е** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Орск |
| О штабе волонтёров Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ |

**1. Общие положения**

1.1. Штаб волонтёров Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Штаб) является органом студенческого самоуправления Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт), осуществляющим привлечение и обучение волонтёров, организацию и проведение волонтёрской деятельности.

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, Основами государственной молодёжной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, муниципальным и локальным (местным) законодательством, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Правилами внутреннего распорядка Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, приказами и распоряжениями директора Института, Положением о штабе волонтёров Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Положение) и другими внешними и внутренними нормативными документами Института.

1.3. В положении используются следующие понятия:

* Добровольцы (волонтёры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
* Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтёрства) DOBRO.RU (далее – Система «DOBRO.RU») – автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть «Интернет») по адресу: http://dobro.ru, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.
* Личная книжка добровольца (волонтера) (далее – Книжка) – документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях. Электронная версия Книжки размещается в личном профиле пользователя Системы «DOBRO.RU».
* Уполномоченный орган – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий возможность оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
* Уполномоченное учреждение – государственное/муниципальное учреждение, обеспечивающее по поручению уполномоченного органа возможность оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
* Регистрационный номер добровольца (волонтера) (далее – номер ID) – номер, который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации в Системе «DOBRO.RU».

1.4. Штаб возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

1.5. Контроль за деятельностью Штаба и утверждение годового плана работы Штаба осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

1.6. Курирует деятельность Штаба и работу руководителя Штаба, а также вносит записи в Книжку о выполненной волонтёром работе в рамках деятельности Института начальник отдела по социальной и воспитательной работе.

**2. Цели и задачи Штаба**

2.1. Целью деятельности Штаба является развитие и популяризация волонтёрского движения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

* привлечение и обучение волонтёров для учреждения/организации и проведения волонтёрских проектов;
* привлечение тренеров из числа преподавателей/сотрудников Института или сторонних организаций для обучения волонтёров;
* продвижение и пропаганда волонтёрских ценностей, привлечение студентов Института к волонтёрской деятельности;
* повышение качества работы волонтёров;
* увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
* поддержка и развитие отрядов волонтёров по направлениям добровольческой деятельности и волонтёрских инициативных групп, действующих в Институте, оказание им организационной, методической и практической помощи;
* расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

**3. Полномочия и функции Штаба**

3.1. Штаб осуществляет процесс управления волонтёрской деятельностью студентов Института, в рамках которого выполняет следующие функции:

* планирование и организация волонтёрской деятельности;
* контроль качества работы волонтёров;
* набор, регистрация, ведение базы данных волонтёров Штаба;
* проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
* представление Института на мероприятиях различного уровня, непосредственно связанных с добровольческой (волонтёрской) деятельностью;
* участие в работе органов и организаций добровольческой (волонтёрской) деятельности городского и областного уровня;
* освещение деятельности Центра в Сети «Интернет»;
* проведение разъяснительной работы по волонтёрскому движению;
* координация деятельности волонтёрских инициативных групп, действующих в Институте;
* обобщение опыта реализации волонтёрских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтёрской деятельности в Институте.

**4. Учет и регистрация студентов Института в качестве добровольцев (волонтеров)**

4.1. Волонтёром Штаба может стать любой студент Института, достигший четырнадцатилетнего возраста, обучающийся по очной форме обучения по программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриата или магистратуры).

4.2. Для осуществления регистрации в качестве добровольца (волонтера) студенту Института необходимо:

4.2.1. Зарегистрироваться в Системе «DOBRO.RU» и получить номер ID.

4.2.2. В случае желания использования печатной версии Книжки представить в уполномоченный орган/уполномоченное учреждение заявление о выдаче Книжки, либо самостоятельно осуществить выгрузку Книжки из Системы «DOBRO.RU» и заверить ее в уполномоченном органе/уполномоченном учреждении.

4.2.3. После регистрации, волонтёру необходимо своевременно заполнять (обновлять) данные в личном профиле пользователя Системы «DOBRO.RU», а также в Книжке.

4.3. Электронная версия Книжки, размещенная в личном профиле пользователя Системы «DOBRO.RU», является действующим документом. Доброволец (волонтер) имеет право пользоваться электронной версией Книжки без необходимости учета своих достижений на бумажных носителях.

**5. Ответственность и полномочия членов Штаба**

5.1. Руководитель Штаба:

* осуществляет общее руководство деятельностью Штаба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб функций и задач;
* разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Штаба;
* обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Штаба, ее анализ, контроль и оптимизацию;
* осуществляет силами волонтёров Штаба документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Штаба;
* назначает по согласованию с заместителем директора по социальной и воспитательной работе тим-лидеров по направлениям деятельности Штаба;
* участвует в работе совета по социальной и воспитательной работе Института и студенческого совета Института.

5.2. Тим-лидер:

* формирует отряд, состоящий из волонтёров Штаба, по вверенному ему для руководства направлению деятельности;
* организует и контролирует работу отряда по своему направлению деятельности;
* составляет план работы отряда;
* совместно с отрядом предлагает, организует и проводит мероприятия по своему направлению деятельности;
* участвует в работе студенческого совета Института.

5.3. Волонтёры Штаба обязаны:

* осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
* выполнять поручения контролирующих и координирующих деятельность Штаба органов;
* оказывать содействие в проведении мероприятий Института;
* соблюдать в своей деятельности общепринятые этические и моральные нормы, руководствоваться принципами равенства, уважения, терпения, взаимопонимания и взаимопомощи, в том числе деятельности, осуществляемой в Сети «Интернет»;
* своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Штаба;
* обеспечивать защиту от несанкционированного доступа персональных данных волонтёров Штаба, а также информации, полученной в ходе работы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается учёным советом Института и вводится в действие приказом директора Института. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

6.2. Штаб реорганизуется и ликвидируется на основании решения учёного совета Института и соответствующего приказа директора Института.