

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра психологии и педагогики

## Методические указания практики

*«Б.2.В.П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Составитель   
*подпись* О.А. Андриенко

Методические указания обсуждены на заседании кафедры психологии и педагогики  
«06» сентября 2017г., протокол № 1

Заведующий кафедрой   
А.Ю. Швацкий

© Андриенко О.А., 2017  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

## **1. Задание и структура отчета по производственной практике**

Структура отчета по практике включает следующие основные части (структурные элементы):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики студента;
- календарный план прохождения практики;
- характеристика на студента.

Основная часть отчета содержит перечень общих для всех студентов вопросов, подлежащих обязательному рассмотрению, изучению и отражению в отчете в соответствии целями и задачами практики. В основной части должны быть отражены следующие аспекты:

- изучение новых методических разработок и сбор методического материала для работы с детьми;
- описание базы практики;
- составление списка отряда и ознакомление с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- составление отчета, включающего в себя план-сетку работы отряда на смену, разработку и проведение не менее пяти внутри отрядных мероприятий).

### 1 этап: Подготовительный

- изучить новые методические разработки и собрать методический материал для работы с отрядом;
- принять участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей летней педагогической практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- взять направление на практику с места учебы, а также дневник вожатого по летней педагогической практике;
- проконсультироваться у преподавателя, ответственного за прохождение летней психолого-педагогической практики в случае возникновения затруднений с устройством на практику.

### 2 этап: Основной

- составить перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);
- обеспечить организованный сбор детей своего отряда и безопасность их перемещения;
- вожатый отряда является материально ответственным лицом за всё имущество и инвентарь, переданный им для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей;
- круглосуточно находиться с детьми;
- постоянно следить за наличием и занятиями детей;
- составить список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- ежедневно присутствовать на планерке;
- строить свою деятельность исходя из перспективного и календарного планов образовательного учреждения, утвержденного заместителем директора лагеря по воспитательной работе/старшей вожатой;
- организовывать воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и конкретный период;
- обеспечивать педагогическую направленность работы отряда и руководить одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;
- быть организатором и руководителем художественной самостоятельности и спортивной работы в отряде;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей вверенных ему детей.

### 3 этап: Итоговый

- подготовить отчет о пройденной летней педагогической практике;
- сдать преподавателю, отвечающему за организацию летней педагогической практики, всю необходимую документацию, подтверждающую то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (зачет с оценкой, незачет);
- принять участие в индивидуальном и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей летней практики и в обсуждении предложений относительно организации летней педагогической практики.

**Титульный лист отчета практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ**

**Факультет педагогического образования**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике (практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

**ОГТИ (филиал) ОГУ 44.03.05. 701\_ . 000 П**

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Проверил:

канд. пед. наук.

Андриенко О.А. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Орск 201\_

## Направление

Направляется студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ факультета педагогического образования

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой психологии и педагогики \_\_\_\_\_ Швацкий А.Ю.

Настоящее направление находится у студента и сдается на кафедру психологии и педагогики сразу после окончания практики

## План работы

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Отчет студента о практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С отчетом согласен  
руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Характеристика на студента  
(составляется руководителем практики)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Характеристику заверяю \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Указывается должность) М.П.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики кафедры  
психологии и педагогики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Требования к оформлению текста

Текст выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

### *Шрифт*

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов.

6.2.3 Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5мм (5 знаков).

Текст работы выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое –30 мм;
- б) правое –10 мм;
- в) верхнее и нижнее –20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

## Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы

### Методика составления программы работы с отрядом

Программа - это документ, в котором должны быть отражены содержание и система работы детского и взрослого коллективов лагеря на определенный период.

Программа должна показать, как с учетом конкретных условий в лагере создается нетрадиционная модель организации воспитания, оздоровления и развития детей и подростков.

Существуют разные подходы к классификации программ:

- по объему содержания, где излагаются все направления или один вид деятельности;
- по временному периоду, на который рассчитана программа.

Есть и такие типы программ, как авторские и заимствованные (адаптированные). Сейчас наиболее распространены авторские программы. Разрабатываются они, как правило, на основе оригинальной идеи и нетрадиционного подхода к развитию личности.

Любая программа должна отвечать таким требованиям:

1) актуальность - нацеленность на решение наиболее важных в данный момент проблем;

2) целостность - описание в программе всех действий: от выдвижения целей до предполагаемого результата; целостность программы - это прежде всего ее логичность;

3) реалистичность программы - это реальная возможность ее выполнения с учетом творческого потенциала конкретного коллектива, материальной базы и др.;

4) прогностичность - программа должна отражать (в целях и действиях) не только то, что популярно, востребовано сегодня, но и прогноз изменений, которые могут произойти в будущем;

5) оригинальность - наличие элементов своеобразного, нетрадиционного подхода к решению поставленных задач.

Программа состоит из таких основных элементов, как введение, цели и задачи, основное содержание деятельности, механизм реализации и результаты.

Остановимся подробно на перечисленных элементах программы.

*Введение (пояснительная записка, обоснование, преамбула и др.)*

В этой части программы обосновываются ее актуальность и значимость. Для этого необходимо проанализировать социально-педагогические условия, в которых работает детский лагерь на момент разработки программы, осмыслить опыт уже проделанной работы в данном направлении. Здесь же указывается точный адрес программы (для кого она предназначена: пол, возраст, социальная группа детей). Во введении раскрываются основные идеи и принципы программы (они могут войти и в отдельный блок), объясняется ее название (если оно есть).

*Цели и задачи предстоящей деятельности.*

Следует различать понятия «цель» и «задачи». Цель - это предполагаемый результат, задача - это путь, по которому следуют к намеченной цели. Блок целей и задач должен быть конкретным, реалистичным, достижимым. На практике это означает, что каждая из поставленных задач четко сформулирована, определены сроки ее выполнения и средства, с помощью которых ее действительно можно решить. Программа может иметь одну цель и несколько задач (три-пять задач).

Задачи можно разделить на воспитательные и организационно-педагогические. Задачи должны быть согласованы с обозначенной целью.

### *Содержание деятельности.*

Этот раздел содержит описание основных форм и методов работы, мероприятий, видов деятельности, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи. Обычно, исходя из задач, содержание разбивается на отдельные части (блоки, модули, направления и др.). Структурировать их можно либо по видам организации (индивидуальные, групповые, массовые), либо по направлениям деятельности: спортивно-оздоровительные, познавательные, нравственные, творческие, правовые и др.

В содержательной части программы указываются планируемые мероприятия, дела, их регулярность и последовательность. Программа не требует излишней детализации. Подобная информация должна быть отражена в плане работы на смену, который по сравнению с программой носит более конкретный и детализованный характер.

### *Механизм реализации (логика развития, режим осуществления программы и др.).*

Это один из наиболее сложных разделов. Он представляет собой описание действий по воплощению в жизнь замысла, идей программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и др.). Главное назначение этого раздела - продумать, как то, что изложено в программе, превратить в реальную деятельность воспитанников и взрослых в лагере.

### *Результаты.*

В этой части программы указываются ожидаемые, предполагаемые результаты, итоги ее выполнения. Как и задачи, результаты должны быть конкретными и реальными. Главным результатом любой смены является развитие ребенка. Показатели этого развития (укрепление физических и психических сил воспитанников, приобретение ими новых знаний, умений и др.) должны стать результатами педагогической работы вожатого.

## **2. Календарный план-сетка работы отряда**

Данный план составляется вожатым вместе с детьми. В него включаются отрядные и общелагерные мероприятия, подготовка к ним, время проведения, ответственный за проведение. При составлении этого плана необходимо учитывать эмоциональную и физическую загруженность детей, соотношение отрядных и общелагерных мероприятий, время проведения мероприятий, погодные условия, резерв свободного времени ребенка, работу секций и кружков.

План-сетка обычно выглядит следующим образом (табл. 1).

В данном случае может быть использован принцип деления дня на три основных временных периода, пригодных для заполнения - организации различных мероприятий, трудовых дел, активного отдыха, общелагерных мероприятий и др.

*Таблица 1*

План работы отряда \_\_\_\_ на \_\_\_\_ смену (июнь 20\_\_ г.)

<b>День Время</b>	<b>Поне- дельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>	<b>Воскре- сенье</b>
<b>Утро</b>							
<b>День</b>							
<b>Вечер</b>							

План-сетка является нормативным документом, который регулирует жизнедеятельность отряда. Нельзя забывать о том, что составляется план не только в интересах вожатого и администрации лагеря, но в первую очередь в интересах самих ребят, поэтому поместить его нужно на видное место, чтобы он служил источником информации для детей. Оформление такого плана может быть самым разнообразным. Он может иметь форму дома с множеством окон, календаря, карты страны приключений и др. - все зависит от фантазии вожатого и воспитанников. Главное, чтобы план был интересным, привлекательным для детей как по форме, так и по содержанию.

Таким образом, план-сетка выполняет две основные функции: управленческую (планирование жизнедеятельности отряда) и информационную.

### 3. Ежедневный план работы вожатого

В этом документе вожатый отмечает, что ему нужно сделать, с кем из ребят поговорить, кому помочь, на каких организационных моментах сконцентрировать свое внимание, исполнение каких заданий необходимо в обязательном порядке лично проконтролировать.

Ежедневный план работы может иметь форму, описанную в табл. 2 (такие режимные моменты, как подъем, утренняя зарядка, завтрак, обед, тихий час, полдник, ужин, отбой, в плане не указаны).

Таблица 2

Ежедневный план работы вожатого с отрядом

Дата, время	Что предстоит сделать?	Педагогические задачи	Позиция вожатого
09.00—10.00	Уборка территории вокруг корпуса	1. Назначить старшего и ответственных за выполнение тех или иных функций. 2. Проинструктировать и расставить всех по местам	Проконтролировать работу отряда
10.00—11.30	Подготовка отряда к спортивной эстафете	1. Уточнить сценарий эстафеты. 2. Сформировать команду. 3. Выбрать ответственных за группу поддержки команды, продумать формы поддержки	Создать настрой на взаимоподдержку
11.30—12.30	Сбор отряда для подготовки к общелагерному мероприятию	1. Разделить отряд на микрогруппы, выбрать ответственных. 2. Распределить задания, провести инструктаж	Оказать помощь в организации подготовки мероприятия
16.30—17.00	Проверить готовность к спортивной эстафете	1. Провести инструктаж по технике безопасности. 2. Проверить готовность команды и группы поддержки	Настроить отряд на участие в эстафете, убедить, что главное — участие и создание хорошего настроения
17.00—18.00	Спортивная эстафета	Контролировать выполнение программы проведения спортивной эстафеты	Сплотить отряд, создать хорошее настроение
19.00—19.30	Сбор отряда на общелагерное мероприятие	Проверить готовность микрогрупп и отряда в целом	Обеспечить максимальное участие всех детей
19.30—21.30	Общелагерное мероприятие «Парад открытий». Дискотека	Подготовить игры для заполнения пауз	Сплотить отряд, создать хорошее настроение



<b>№</b>	<b>УТРО</b>	<b>ДЕНЬ</b>	<b>ВЕЧЕР</b>	<b>НОЧЬ</b>
1	заезд	Прогулка по лагерю, общий сбор	Знакомство с отрядом	отдых
2	Знакомство с территорией лагеря	Подготовка к открытию лагеря, выбор символики отряда	Концерт, посвященный открытию лагеря	Дисотека, посвященная открытию лагеря
3	Подвижные игры	Игра "Меня зовут..."	Посещение лагерных мероприятий	Песни у костра
4 (день наоборот)	Дисотека	Проведение конкурса "Самая сильная девушка и самый женственный парень"	Вечер у костра	Конкурс "СОВА"
5	Конкурс "ЖАВОРОНОК"	Турнир по волейболу	Вечер сказок	Отдых
6 (день Нептуна)	Массовое обливание водой	Соревнования на озере	Дисотека с водой	Отдых
7	Подготовка к походу	Подготовка к походу	Поход, совместное планирование отдыха	Ночной поход, встреча рассвета
8	Поход	Возвращение в лагерь	Отдых	Отдых
9	Ролевые игры	Конкурс рисунков "Лагерь моей мечты"	Конкурс "Слабое звено"	Отдых
10 (день мультфильмов)	Выбор героев	Конкурс на самый оригинальный костюм	Поход на дискотеку в костюмах	Инсценировка сюжета мультфильма на летней танцевальной площадке(отрядном месте)
11	Собрание на отрядном месте, подведение итогов "Дня мультфильмов"	Соревнование по футболу	Дисотека, подвижные игры	Отдых

## 2. Самоподготовка

### Самостоятельная проработка учебников и учебных пособий

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов.

Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента, так как к современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной социально-психологической ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса и способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. В соответствии с этим самостоятельная работа студентов становится одним из основных резервов повышения эффективности подготовки специалистов.

Во внеаудиторное время студент организует работу с литературой: читает рекомендованный или самостоятельно отобранный текст. Студенту необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Контроль над прочтенной литературой осуществляется групповым собеседованием или обсуждением изучаемого материала на практическом занятии. Такие мероприятия позволяют не только оценить у студентов знание материала, но углубить и закрепить его и воспитать серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению. Основные рекомендации по самостоятельной работе студента с литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует ознакомиться.
2. Систематизируйте перечень:
  - необходимо для семинаров;
  - необходимо для теоретического зачета или экзамена;
  - необходимо для написания рефератов;
  - интересуют за рамками официальной учебной деятельности.
3. Разберитесь, какие книги или главы книг следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
4. Всю прочитанную литературу (книги, учебники, статьи) конспектируйте.
5. Если раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности, цель которой – извлечь из текста необходимую информацию. Для достижения данной цели необходима собственная внутренняя установка – найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: 11

1. Информационно-поисковая – найти, выделить искомую информацию.



2. Усваивающая – осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений.

3. Аналитико-критическая – критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему.

4. Творческая – готовность в том или ином виде: как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.; использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию.

3. Ознакомительное – подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях, формировать основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного*

1. Аннотирование – краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст при этом уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта необходимо приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора следует излагать кратко. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

## Перечень вопросов для подготовки к устному собеседованию

1. Педагогика досуга как составная часть теории и технологии воспитания.
2. Что является предметом и задачами педагогики досуга как учебного предмета вуза?
3. Какова специфика, принципы, виды и формы организации воспитательной работы в лагере?
4. В чем заключается ведущая роль вожатого в организации осуществления воспитательной работы в лагере?
5. Какие Вы знаете типы детских лагерей?
6. Логика лагерной смены: организационный, основной и заключительный периоды в смене.
7. Самоуправление в детском лагере.
8. В чем особенности руководства детским коллективом?
9. Закаливание детей.
10. Санитарно-гигиенические правила и нормы детских оздоровительных лагерей.
11. Рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в детско-оздоровительных лагерях.
12. Инструкция по общим мерам безопасности.
13. Права и обязанности сотрудников лагеря.
14. Какие этические требования, предъявляются к вожатым?
15. Сущность и длительность организационного периода.
16. Цели и задачи организационного периода.
17. Какие Вы знаете способы знакомство детей с лагерем?
18. Организация и проведение «Огонька знакомств».
19. Поход и экскурсия: сущность и различия.
20. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.
21. Подготовка к походу.
22. Организация похода.
23. Меры безопасности при организации и проведении походов.
24. Планирование как одно из важнейших слагаемых успеха в работе вожатого.
25. Какие существуют виды и формы плана?
26. Принципы планирования.
27. Методика организации и проведения этических бесед.
28. Беседа как метод воспитания.
29. Виды бесед. Этическая беседа, ее структура.
30. Подготовка, организация и проведение этических бесед.
31. Методика организации и проведения информационной работы.
32. Информационное сообщение как вид воспитательного мероприятия. Тематика информационных сообщений.
33. Формула проведения информационных сообщений.
34. Подготовка, организация и проведение информационных сообщений.
35. Методика организации и проведения конкурсов.
36. Сущность конкурса. Виды и формы конкурсов.
37. Тематические конкурсные программы, их структура.
38. Подготовка, организация и проведение конкурсов в условиях детско-оздоровительного лагеря.
39. Методика организации и проведения праздников.
40. Праздник как коллективно-творческое дело.
41. Особенности праздника как воспитательного мероприятия. Подготовка, организация и проведение праздника.
42. Методика организации и проведения игр.

43. Сущность игры как развлекательного мероприятия.
44. Виды игр.
45. Выбор игр.
46. Подвижные игры.
47. Игры на случай непогоды.
48. Подготовка, организация и проведение игр с детьми в детском оздоровительном лагере.
49. Методика организации и проведения кружковой работы.
50. Каковы психологические особенности детей младшего школьного и подросткового возраста?

### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Периоды лагерной смены. Специфика деятельности педагогического коллектива в каждом из них.
2. Методы и формы организации досуга.
3. Планирование. Виды и формы планов.
4. Коллективно-творческое дело. Виды и этапы подготовки коллективного дела.
5. Основные правила внутреннего распорядка учреждений отдыха и оздоровления детей.
6. Требования к профилактике заболеваний и охране здоровья ребенка.
7. Формы работы с детьми в условиях плохой работы.
8. Методика организации и проведения конкурсов.
9. Беседа как метод воспитания.
10. Виды бесед.
11. Этическая беседа: сущность, структура и цели.
12. Методика организации и проведения этических бесед.
13. Игры и их виды. Организация подвижных игр.
14. Требования к организации и проведению игр.
15. Специфика работы педагога-организатора с отрядами младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастными отрядами.
16. Методика организации и проведения праздников.
17. Туристско-краеведческие формы организации досуга
18. Особенности организации работы детей в кружках прикладного и технического творчества.
19. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
20. Психологические особенности подростков.
21. Методика организации и проведения информационной работы.
22. Информационное сообщение как вид воспитательного мероприятия.
23. Тематика информационных сообщений.
24. Методика организации и проведения конкурсов.
25. Сущность конкурса.
26. Виды и формы конкурсов.
27. Тематические конкурсные программы, их структура.
28. Подготовка, организация и проведение конкурсов в условиях детско-оздоровительного лагеря.
29. Методика организации и проведения праздников.
30. Праздник как коллективно-творческое дело.
31. Особенности праздника как воспитательного мероприятия.
32. Подготовка, организация и проведение праздника.
33. Методика организации и проведения игр.
34. Сущность игры как развлекательного мероприятия.

35. Виды игр.
36. Выбор игр.
37. Подвижные игры.
38. Игры на случай непогоды.
39. Подготовка, организация и проведение игр с детьми в детском оздоровительном лагере.
40. Методика организации и проведения кружковой работы.