

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра психологии и педагогики

**Методические указания
для самостоятельного изучения дисциплины
ФДТ.1 Подготовка к летней практике**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

История
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль История

Составитель  О.А. Андриенко
«06» 09 2017 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры психологии и педагогики «07» июня 2017 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  А.Ю. Швацкий

© Андриенко О.А., 2017
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

1. Выполнение индивидуального творческого задания

Одной из форм текущего контроля успеваемости студентов являются кейс-задания.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебные цели и задачи метода кейсов

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Виды кейс-заданий

Кейс-задания классифицируются по разным основаниям.

По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

- учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Имеются также следующие виды кейсов:

- практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации;
- обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;
- научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

По форме представления кейсы делятся на: бумажные кейсы; видеокейсы.

По структуре кейсы делятся на:

- Структурированные кейсы (highly structured case) — короткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа кейсов существует определенное количество правильных ответов. Они предназначены для оценки знания и/или умения использовать одну формулу, навык, методику в определенной области знаний.

- Неструктурированные кейсы (unstructured cases) представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного и навыков работы в определенной области. Для них существуют несколько правильных вариантов ответов и обычно не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

- Первооткрывательские кейсы (ground breaking cases) могут быть как очень короткие, так и длинные. Наблюдение за решением такого кейса дает возможность увидеть, способен ли человек мыслить нестандартно, сколько креативных идей он может выдать за отведенное время. Если проходит групповое решение, то может ли он подхватить чужую мысль, развить ее и использовать на практике.

Структура и объем кейс-заданий

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей.

Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы.

Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Виды анализа «кейсов»

1. Проблемный анализ основывается на понятии «проблема»; предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения (определение формулировки проблемы; определение пространственных и временных границ проблемы; выяснение структуры, функций; выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; пути разрешения проблемы).

2. Причинно-следственный анализ основывается на причинности; предполагает установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания.

3. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию). Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

4. Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей (выявление множества оцениваемых объектов; определение критериев и системы оценивания; построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц).

5. Ситуационный анализ имеет особое значение при использовании метода «Case-study». Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

6. Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. Этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему (предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего): задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, а также определяется ситуация будущего.

7. Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

8. Программно-целевой анализ сосредотачивается на разработке программ деятельности в данной ситуации, подробной модели достижения будущего.

Этапы выполнения кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Т

ретий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торпитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность. 4
- . Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания

сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Индивидуальные творческие задания для студентов

Раздел 1 Предмет и задачи педагогики досуга. Педагогика досуга в условиях летнего детско-оздоровительного лагеря.

1. Составьте классификацию различных учреждений культуры, которые являются базой обеспечения досуговой деятельности детей и подростков.

2. Разработайте анкеты для выявления досуговых предпочтений у детей младшего и подросткового возраста (у молодежи / людей среднего возраста / пожилых людей).

3. Разработайте алгоритм подготовки и проведения массового мероприятия (праздника, конкурс-игровой программы, коллективного творческого дела).

4. Составьте профиограмму личных и профессиональных качеств организатора досуговой деятельности.

5. Составьте план работы клубного объединения для подростков (студентов / молодых мам / пожилых людей).

6. Напишите сценарий семейного праздника.

7. Подберите и составьте картотеку игр для работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере.

8. Разработайте алгоритм подготовки и проведения творческого конкурса для детей и подростков.

9. Напишите «Положение» о конкурсе на лучший сценарий праздничного мероприятия.

10. Разработайте программу летнего досуга семьи (состав семьи: родители, ребенок-школьник и ребенок-дошкольник).

Раздел 2 Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагерей

Кейсы.

1. Вы исполняете обязанности куратора проектов. На базе культурно-выставочного центра планируется проведение конференции по проблемам развития парковых зон и рекреационных комплексов. Ваша задача – составить культурно-досуговую программу для участников и гостей конференции. Подберите оптимальные виды досуговой деятельности. Обоснуйте свой выбор.

2. В ходе ознакомительной практики вы получили возможность принять участие в разработке концепции организации досуга для жителей ряда районов города. Внесите свои предложения по выбору видов и форм досуговой деятельности. Обоснуйте свой выбор.

3. В качестве методиста детского оздоровительного лагеря вы должны составить программу работы смены для учеников 5-6 классов. Отберите виды досуговой деятельности, соответствующие возрасту детей и отвечающие задачам организации гармоничного летнего отдыха в ДОЛ. Обоснуйте свой выбор.

4. Подберите пакет документов, регламентирующих деятельность детских оздоровительных лагерей.

5. Сформулируйте основные этические принципы деятельности вожатого с воспитанниками, родителями, администрацией, коллегами?

6. Составьте памятку вожатому по соблюдению этики в педагогической деятельности

Раздел 3 Организационный период в детском лагере

Педагогические ситуации.

1. Чаще всего дети воспринимают взрослых как учителей, наставников, а Вы бы хотели, чтобы воспринимали Вас как друга.

Что Вы для этого сделаете?

2. У Вас старший отряд. Вы видите, что ребята не воспринимают, отторгают Ваши предложения, требования, но и взамен ничего не предлагают, а впереди целая смена.

Как быть? Ваши действия.

3. У Вас в отряде дети из семей с очень хорошим материальным достатком. Они считают, что все вокруг, в том числе и педагог-организатор, им неровня, что им все дозволено, для них должны быть созданы особые условия.

Как быть в этой ситуации? Ваши действия?

4. В отряде есть ребенок, который неинтересен никому, он тих, незаметен, не стремится сдружиться с кем-либо из ребят. Со стороны может показаться, что это положение его вполне устраивает. Вы оставите его в покое или...

5. У Вас сложились отношения с коллегой, работающим на соседнем отряде. При определенном стечении обстоятельств, он при детях, выясняя отношения, грубо оскорбляет Вас.

Ваши действия?

6. У ребенка Вашего отряда неадекватные жизненные установки: разговаривает с позиции силы, дерется, нецензурно выражается, хамит. На Ваши вопросы «Почему?», «Зачем?», отвечает: «Мой папа всегда так поступает...».

Ваши действия?

7. Старшие мальчики Вашего отряда курят. Они это делали дома и не собираются оставлять своих привычек в лагере.

Что делать? Разрешить? Запретить? Другие варианты? Ваши действия?

8. В первые дни смены все дети активны, веселы, но две девочки ни в чем не участвуют, ничего не хотят, у них одно желание - «хочу домой».

Как быть? Ваши действия?

9. Ребенок интеллектуально развит настолько, что по объективным причинам не может найти собеседника, друга в отряде. Ребята не принимают его, потому что он «другой»...

Ваши действия?

10. Ребенок из Вашего отряда просит перевести его в другой отряд, мотивируя это тем, что его никто не понимает, все обижают и Вы в том числе.

Ваши действия?

11. К концу смены дети Вашего отряда адаптировались к условиям жизни в лагере, стали более уверенными в себе и раскрепощенными, и поэтому меньше прислушиваются к тому, что Вы говорите.

Какие меры могут быть приняты для сохранения порядка и дисциплины в детском коллективе?

12. Часть ребят Вашего отряда не хочет участвовать нив каких делах. Они находят массу отговорок, только бы их не трогали.

Как привлечь к деятельности, Ваши действия?

13. Создайте копилку игр, упражнений, позволяющих детям познакомиться друг с другом.

14. Создайте копилку игр, упражнений, позволяющих детям узнать друг друга.

Раздел 4 Туристско-краеведческая работа в детском лагере.

Каждая группа получает ситуацию, в которой необходимо принять целесообразное педагогическое решение. Все группы выполняют задание в следующем алгоритме: Анализ ситуации - Возможные решения - Принятое решение- Возможные последствия принятого решения.

Ситуации.

1. Отряд и два вожатых пошли в поход. Ушли далеко. Лес. Речка. Ребенок получил травму. Ваше решение.

2. На стадионе лагеря идут соревнования по футболу. В самый разгар соревнований, когда решается судьба матча, пошел дождь. Вы ответственный. Ваше решение.

3. Вашему отряду поручено подготовить важное общелагерное дело, но большая часть отряда не хочет этого делать. Саботаж. Ваше решение.

4. Ваш отряд отправился на автобусную экскурсию. В пути у ребенка приступ аппендицита. Вы ответственный. Ваше решение?

5. В лагере работает кружок очень привлекательный для детей, но он может принять только 20 человек, а пришло 30. Ваше решение?

Раздел 5 Основы планирования работы вожатого.

1. Разработайте план-сетку работы отряда на смену.

Подумайте над следующими вопросами и утверждениями. Обоснуйте свой ответ.

2. Как не завалить организационный период? (3 четких совета)

3. Как в максимально короткие сроки сплотить отряд. Назовите 3 конкретных техники?

4. Как эффективно решать проблемы с напарниками (3 предложения)?

5. Каким должен быть современный отрядный уголок? Обоснуйте свой ответ.

6. Названия для отряда.

7. Как уложить детей спать? (3 конструктивных варианта)

8. Табу для вожатого (5 нельзя по отношению к детям).

9. Придумайте 10 комплиментов вашим детям!

10. Что делать с детьми в отряде, которые курят?

11. Ваши дети матерятся. Ваши действия.

12. Как нельзя наказывать детей? (5 вариантов)

13. Самые опасные продукты во время экскурсий (5 шт.).

14. Назовите 3 самых важных, на Ваш взгляд, элемента имиджа вожатого.

Раздел 6. Формы организации досуга в условиях детского оздоровительного лагеря

1. Разработайте тематику бесед с детьми разного возраста в условиях детского оздоровительного лагеря.

2. Разработайте тематику информационных сообщений для детей разного возраста в условиях детского оздоровительного лагеря.
3. Создайте копилку подвижных игр для детей разного возраста в условиях детского оздоровительного лагеря.
4. Создайте копилку игр на случай непогоды для детей разного возраста в условиях детского оздоровительного лагеря.
5. Разработайте конкурс для детей в условиях детского оздоровительного лагеря.
6. Разработайте праздник для детей в условиях детского оздоровительного лагеря.
7. Разработайте развлекательное мероприятие для детей в условиях детского оздоровительного лагеря.
8. Разработайте план кружковой работы для детей в условиях детского оздоровительного лагеря.

2. Самостоятельное изучение разделов

очная форма обучения. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Предмет и задачи педагогики досуга. Педагогика досуга в условиях летнего детско-оздоровительного лагеря: логика лагерной смены: организационный, основной и заключительный периоды в смене.	2
2	Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагерей: инструкция по общим мерам безопасности.	2
3	Организационный период в детском лагере: способы знакомство детей с лагерем. Организация и проведение «Огонька знакомств».	2
4	Туристско-краеведческая работа в детском лагере: инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации. Подготовка к походу.	2
5	Основы планирования работы вожатого: виды и формы плана. Принципы планирования.	2
6	Формы организации досуга в условиях детского оздоровительного лагеря: Методика организации и проведения этических бесед. Методика организации и проведения информационной работы. Методика организации и проведения конкурсов. Методика организации и проведения праздников. Методика организации и проведения игр. Методика организации и проведения кружковой работы.	6
Итого:		16

заочная форма обучения. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Предмет и задачи педагогики досуга. Педагогика досуга в условиях летнего детско-оздоровительного лагеря: логика лагерной смены: организационный, основной и заключительный периоды в смене.	4
2	Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагерей: инструкция по общим мерам безопасности.	4
3	Организационный период в детском лагере: способы знакомство детей с лагерем. Организация и проведение «Огонька знакомств».	4
4	Туристско-краеведческая работа в детском лагере: инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации. Подготовка к походу.	4
5	Основы планирования работы вожатого: виды и формы плана. Принципы планирования.	4
6	Формы организации досуга в условиях детского оздоровительного лагеря: Методика организации и проведения этических бесед. Методика организации и проведения информационной работы. Методика организации и проведения конкурсов. Методика организации и проведения праздников. Методика организации и проведения игр. Методика организации и проведения кружковой работы.	12
Итого:		32

3. Самоподготовка

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (*интерактивные*).

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – социальной психологии, социальной педагогики, педагогической психологии, консультативной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями. Демонстрация аудио- и видеоматериалов также предполагает ведение записей, в которых отмечается название памятника культуры, его отличительные черты, период и место возникновения, автор (если это возможно) и т.п. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить по окончании каждого занятия. Не следует стремиться к механическому запоминанию текста. Рациональнее рассматривать события и персоны в истории культуры в сопоставлении с событиями социально-политической, экономической и военной истории, привлекая материалы других учебных курсов – например, отечественной истории, истории и теории искусства, истории религии, культуры повседневности, теории культуры. Удобно использовать для сопоставления материала синхронистические таблицы. Важно анализировать огромный фактический материал, привлекая культурологические и философские концепции, историко-культурные и сравнительно-исторические методы изучения.

Не следует относиться к лекциям как к материалу, достаточному для глубокого освоения курса. Задачи лекции иные – познакомить с методами анализа материала, предложить понятийный аппарат, продемонстрировать приемы изучения текстов, выделить наиболее авторитетные традиции исследования и рассказать о спорных вопросах и «белых пятнах» изучения истории культуры. Лекционный материал помогает ориентироваться в огромном потоке литературы по предмету, однако изучение специальной литературы – необходимая составляющая деятельности студента.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Самостоятельная работа с лекционным материалом

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний, так как именно она может обеспечить до пяти вышеперечисленных ступеней этого усвоения. Эта работа в полном объеме включает:

- работу с конспектом лекций;
- самоконтроль по усвоению лекционного материала;
- оформление отчета о самостоятельной работе с лекционным материалом для участия в рейтинге.

Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала, но не как приспособление для фиксации содержания лекции, а как инструмент для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей - сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Выполнение пунктов «в» и «г», при работе над конспектом должно проявляться в виде карандашных пометок.

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата - для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить. Запись на одной стороне такого листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части дисциплины, что дает возможность студентам легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

Наивысшей оценки заслуживает конспект, в котором студент применил принцип дистантного конспектирования, позволяющий отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста выделяются отчетливыми пробелами - это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями:

- конспектируемый текст,
- собственные заметки, вопросы, условные знаки и
- последующие дополнения, сведения из других источников.

Однако при любом способе конспектирования следует требовать на листе оставлять свободную площадь для последующих добавлений, заметок - либо широкие поля, либо чистые страницы, что при подготовке к тестам, экзаменам даст возможность вписывать дополнительную, поясняющую информацию. Такие добавления или заметки также могут служить элементом контроля со стороны преподавателя.

В конспекте необходимо требовать наличия рубрикации, т.е. нумерации или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

К объему собственно конспекта не следует предъявлять дополнительных требований. Студентам следует лишь рекомендовать выполнять основной принцип конспектирования - писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект + память = исходный текст». Однако

при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Если в течение лекции предлагается графическое моделирование, то опорная схема должна быть записана крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют ее понимание.

Самостоятельная проработка учебников и учебных пособий

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов.

Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента, так как к современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной социально-психологической ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса и способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. В соответствии с этим самостоятельная работа студентов становится одним из основных резервов повышения эффективности подготовки специалистов.

Во внеаудиторное время студент организует работу с литературой: читает рекомендованный или самостоятельно отобранный текст. Студенту необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Контроль над прочтенной литературой осуществляется групповым собеседованием или обсуждением изучаемого материала на практическом занятии. Такие мероприятия позволяют не только оценить у студентов знание материала, но углубить и закрепить его и воспитать серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению. Основные рекомендации по самостоятельной работе студента с литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует ознакомиться.
2. Систематизируйте перечень:
 - необходимо для семинаров;
 - необходимо для теоретического зачета или экзамена;
 - необходимо для написания рефератов;
 - интересуют за рамками официальной учебной деятельности.
3. Разберитесь, какие книги или главы книг следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
4. Всю прочитанную литературу (книги, учебники, статьи) конспектируйте.
5. Если раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности, цель которой – извлечь из текста необходимую информацию. Для достижения данной цели необходима собственная внутренняя установка – найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п. Выделяют четыре основные *установки в чтении научного текста*: 11

1. Информационно-поисковая – найти, выделить искомую информацию.
2. Усваивающая – осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений.
3. Аналитико-критическая – критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему.
4. Творческая – готовность в том или ином виде: как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.; использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию.
3. Ознакомительное – подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях, формировать основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование – краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст при этом уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта необходимо приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора следует излагать кратко. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в

определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Слово «семинар» происходит от латинского *seminarium*- «рассадник». Подобные занятия проводились в римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений преподавателей.

В современной школе (высшей и средней) семинары широко распространены как своеобразные практические занятия.

Семинар - одна из активная форм учебного процесса в вузе.

Цели семинара:

- 1) углубленное изучение прежде всего теоретического материала;
- 2) формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- 3) развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- 4) формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.

В практике обучения используются различные виды семинаров:

- семинар-конференция, где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа; семинар-дискуссия, проблемный семинар. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;

- вопрос-ответная форма используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

- развернутая беседа на основе плана. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

- обсуждение кинофильмов, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.; учебно-ролевые игры.

Возможности семинара значительно выше, чем лекции.

На семинаре:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);

- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;

- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;

- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Методика подготовки к семинару.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные:

✓ *Семинары-обсуждения.* В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.

✓ *Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.* Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

✓ *Семинары-дискуссии.* Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Правильно организованная дискуссия позволяет студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

✓ *Деловые игры* - основаны на методе имитации, когда студенты делятся на две подгруппы с исходными заданиями по отстаиванию своей позиции.

✓ *«Круглый стол»* - это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов..

✓ *Эссе* - Это письменный вид работы на семинарских занятиях, представляет собой написание студентами учебных текстов, в которых фиксируется их понимание и формулируется позиция по наиболее актуальным и острым проблемам науки. Как

правило, в результате такого вида работы удастся организовать тематическую дискуссию с короткими выступлениями всех желающих.

✓ *Семинар-коллоквиум* в форме устного собеседования или письменного опроса по завершении темы (раздела).

✓ *Составление кроссвордов* – способствует лучшему освоению глоссария.

В целом использование разнообразных форм проведения семинаров позволяет соблюдать одно методическое требование: семинар - это лаборатория творческого спора, дискуссии, сопоставления мнений и точек зрения, обмена аргументами, доказательствами. Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Вопросы для практических занятий (семинаров):

Занятие 1

«Предмет и задачи педагогики досуга. Педагогика досуга в условиях летнего детско-оздоровительного лагеря»

Вопросы для обсуждения

1. Педагогика досуга как составная часть теории и технологии воспитания.
2. Предмет и задачи педагогики досуга как учебного предмета вуза.
3. Специфика, принципы, виды и формы организации воспитательной работы в лагере.
4. Ведущая роль вожатого в организации осуществления воспитательной работы в лагере.
5. Типы детских лагерей.
6. Самоуправление в детском лагере.
7. Особенности руководства детским коллективом.

Занятие 2

«Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагерей»

Вопросы для обсуждения

1. Санитарно-гигиенические правила и нормы детских оздоровительных лагерей.
2. Рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в детско-оздоровительных лагерях.
3. Инструкция по общим мерам безопасности.
4. Права и обязанности сотрудников лагеря.
5. Этические требования, предъявляемые к вожатым.

Занятие 3

«Организационный период в детском лагере»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и длительность организационного периода.
2. Цели и задачи организационного периода.
3. Способы знакомства детей с лагерем.
4. «Огонек знакомств». Организация и проведение «Огонька знакомств».

Занятие 4

«Туристско-краеведческая работа в детском лагере»

Вопросы для обсуждения

1. Поход и экскурсия: сущность и различия.
2. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.
3. Подготовка к походу.
4. Организация похода.

5. Меры безопасности при организации и проведении походов.

Занятие5

«Основы планирования работы вожатого»

Вопросы для обсуждения

1. Планирование как одно из важнейших слагаемых успеха в работе вожатого.
2. Виды и формы плана.
3. Принципы планирования.

Занятие6-13

«Формы организации досуга в условиях детского оздоровительного лагеря»

Вопросы для обсуждения

1. Методика организации и проведения этических бесед.
2. Беседа как метод воспитания.
3. Виды бесед.
4. Этическая беседа, ее структура.
5. Подготовка, организация и проведение этических бесед.
6. Методика организации и проведения информационной работы.
7. Информационное сообщение как вид воспитательного мероприятия.
8. Тематика информационных сообщений.
9. Политинформация.
10. Формула проведения информационных сообщений.
11. Подготовка, организация и проведение информационных сообщений.
12. Методика организации и проведения конкурсов.
13. Сущность конкурса.
14. Виды и формы конкурсов.
15. Тематические конкурсные программы, их структура.
16. Подготовка, организация и проведение конкурсов в условиях детского оздоровительного лагеря.
17. Методика организации и проведения праздников.
18. Праздник как коллективно-творческое дело.
19. Особенности праздника как воспитательного мероприятия.
20. Подготовка, организация и проведение праздника.
21. Методика организации и проведения игр.
22. Сущность игры как развлекательного мероприятия.
23. Виды игр.
24. Выбор игр.
25. Подвижные игры.
26. Игры на случай непогоды.
27. Подготовка, организация и проведение игр с детьми в детском оздоровительном лагере.
28. Методика организации и проведения кружковой работы.

4. Подготовка к рубежному контролю

Для систематического контроля за достижением обязательных результатов обучения в ходе учебного процесса целесообразно выбрать определённую форму проверки знаний, умений и навыков студентов. Обязательные результаты обучения – это тот минимум, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки студентов. Поэтому при проверке и выставлении оценки для преподавателя принципиально важно получить определённый ответ: овладел или не овладел студент формируемыми знаниями и умениями на обязательном уровне. Цель каждого преподавателя – добиться того, чтоб каждый студент овладел важнейшими знаниями и умениями, для дальнейшей успешной учебы. Поэтому если студент не получает оценку по рубежной аттестации, надо организовать доработку соответствующего материала и его повторную проверку

Перечислю основные положения рубежного контроля в филиале НОУ СПО “Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права” в г. Будённовске

Общие положения

1. Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ

2. Рубежный контроль предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого студента

3. Накопляемость оценок успеваемости студентов добивается при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы
- письменные работы
- практические и лабораторные работы

4. В ходе рубежного контроля оцениваются выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках

Порядок выставления оценок и продление срока ликвидации задолженностей по рубежному контролю

1. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится пять раз в течение учебного года: два – в первом полугодии и три – во втором

2. Оценки по рубежной аттестации выставляются ведущим преподавателем в учебном журнале

3. Выставление оценки по дисциплине осуществляется, если на момент аттестации пройдено не менее шести академических часов

4. Результаты рубежного контроля оформляются документально и сдаются в учебную часть

5. Принятие задолженностей по результатам рубежного контроля, т.е. повторная проверка знаний студентов, получившие неудовлетворительные оценки, проводится в течение десяти дней по заявлению студентов, подписанных в учебной части

6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за ликвидацией задолженности студентами по рубежному контролю и представляет информацию в учебную часть

7. В случае не ликвидации задолженности студентами, учебной частью рассматривается вопрос о направлении их на профессиональную аттестацию

Профессиональная аттестация

1. Профессиональная аттестация проводится для студентов своевременно не ликвидировавших задолженность по результатам рубежного контроля

2. Дисциплины, их количество, выносимые на профессиональную аттестацию определяется учебной частью

3. В случае не прохождения студентами профессиональной аттестации учебной частью рассматривается вопрос об их отчислении

Вопросы к зачету:

1. Периоды лагерной смены. Специфика деятельности педагогического коллектива в каждом из них.
2. Методы и формы организации досуга в ДОЛ.
3. Планирование. Виды и формы планов.
4. Коллективно-творческое дело. Виды и этапы подготовки КТД.
5. Основные правила внутреннего распорядка учреждений отдыха и оздоровления детей.
6. Требования к профилактике заболеваний и охране здоровья ребенка.
7. Формы работы с детьми в условиях плохой работы.
8. Методика организации и проведения конкурсов.
9. Этическая беседа: сущность, структура и цели.
10. Методика организации и проведения этических бесед.
11. Игры и их виды. Организация подвижных игр.
12. Требования к организации и проведению игр.
13. Специфика работы педагога-организатора с отрядами младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастными отрядами.
14. Методика организации и проведения праздников.
15. Туристско-краеведческие формы организации досуга
16. Особенности организации работы детей в кружках прикладного и технического творчества.