

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

**Методические указания по выполнению учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности)**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Методические указания по выполнению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Составитель  Т.В. Андреева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, протокол № 10 от «07» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой экономики,  
канд. экон. наук, доцент  Т.В. Андреева

© Андреева Т.В., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## Содержание

1	Цель и задачи учебной практики .....	4
2	Общие положения .....	6
3	Содержание учебной практики .....	9
3.1	Общие сведения и оценка основных показателей предприятия.....	9
3.2	Характеристика системы бухгалтерского учета предприятия.....	9
3.3	Учет кассовых операций.....	9
3.4	Учет операций на расчетном счете.....	10
3.5	Учет расчетов с подотчетными лицами.....	10
3.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда .....	10
3.7	Учет основных средств и нематериальных активов.....	11
3.8	Учет материальных запасов.....	11
3.9	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками .....	12
3.10	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).....	12
3.11	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)...	12
3.12	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия.....	13
4	Учебно-методическое обеспечение практики .....	14
4.1	Учебная литература.....	14
4.2	Периодические издания.....	15
4.3	Интернет-ресурсы.....	15
	Приложение А Образец бланка заявления .....	17
	Приложение Б Образец бланка задания на учебную практику.....	18
	Приложение В Образец дневника практики .....	19
	Приложение Г Образец титульного листа отчета .....	20
	Приложение Д Рекомендуемые формы рисунков и таблиц к отчету по практике.....	21

# 1 Цель и задачи учебной практики

## Цель (цели) практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета и экономического анализа коммерческой деятельности экономических субъектов, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков учета активов, обязательств, доходов, расходов и источников финансирования деятельности организации;
- получение навыков обобщения учетной информации и ее анализа.

## Задачи:

- ознакомление с учетной политикой предприятия (организации);
- изучение системы организации бухгалтерского учета на предприятии и схемы распределения полномочий в бухгалтерии;
- ознакомление с содержанием первичного учета на предприятии;
- приобретение навыков заполнения форм первичной и сводной учетной документации;
- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- применение основ сравнительного анализа при изучении деятельности хозяйствующего субъекта;
- ознакомление с бухгалтерской (финансовой) отчетностью хозяйствующего субъекта.

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;</li><li>– основы формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности;</li><li>– приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;</li><li>– использовать полученные сведения, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, для принятия управленческих решений;</li><li>– интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;</li></ul>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значение учетной политики организации, включая рабочий план счетов;</li> <li>– порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах;</li> <li>- особенности учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета, их отражению на бухгалтерских счетах.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов организации;</li> <li>– осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с учетной политикой организации и рабочим планом счетов;</li> <li>– приемами документирования и исправления ошибок в бухгалтерских документах;</li> <li>– практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других активов.</li> </ul>	<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок учета источников и финансовых обязательств организации;</li> <li>– порядок и сроки проведения инвентаризации, документальное оформление ее результатов.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с первичной и сводной учетной документацией;</li> <li>– навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности.</li> </ul>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>

## 2 Общие положения

Общие положения учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

1. Прохождение учебной практики является обязательным наравне с изучением теоретических дисциплин.

2. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

3. Практика проводится в конкретной организации с учетом согласия ее руководства, готовности для приема студентов и возможности выполнения студентами заданий, оговоренных настоящими методическими рекомендациями. Объект учебной практики закрепляется на основании заявления студента (приложение А), которое утверждается заведующим кафедрой.

4. Перед началом практики студент обязан получить от кафедры:

- консультацию по вопросам организации практики;
- Методические указания по выполнению (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), программу практики;
- индивидуальное задание с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения (приложение Б);
- договор на практику, подписанный руководством вуза и представителем предприятия.

5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, изучить рекомендуемую литературу и получить необходимую консультацию по методике работы.

6. При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим в предприятия правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные настоящей программой, производить необходимые работы и сбор материалов для отчета по практике;
- нести ответственность за самостоятельно выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия;
- систематически вести дневник практики;
- своевременно оформить отчет по практике и предоставить его руководителю практики от кафедры.

Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

Студент, не отработавший установленный срок практики, к защите отчета не допускается.

7. Дневник учебной практики является основным документом по практике и заполняется лично студентом (см. Приложение В). Запись о выполненных работах производится ежедневно и заверяется подписью руководителя практики от предприятия. При утере дневника практика считается непройденной и отчет о ее прохождении не рассматривается.

8. Продолжительность практики и срок ее начала определяется действующими

учебными планами и оставляет 2 недели. Руководство практикой обеспечивают преподаватели кафедры экономики, а также ведущие специалисты предприятия.

9. В первый день практики студент получает соответствующий допуск к проведению работ, знакомится с подразделениями экономической, финансовой и бухгалтерской служб, общей структурой управления под руководством ведущего специалиста – руководителя практики от предприятия и составляет календарный план работ на весь период практики.

10. В последние 3 дня практики студент составляет отчет по практике в соответствии с разделами, указанными в «Содержании» настоящих методических рекомендаций. В каждом разделе приводятся соответствующие сведения, согласно заданиям.

11. Титульный лист отчета по учебной практике, дневник и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия. Образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении Г.

12. Отчет по практике сдается на кафедру не позднее 3 дней после завершения практики.

13. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет. Критериями качества работы являются: отзыв руководителя практики от кафедры, характеристика работы студента от предприятия, оформление отчета и ответы на вопросы руководителя практики. Дифференцированный зачет выставляется в зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

14. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику или не защитивший отчет, отчисляется из института либо вторично направляется на предприятие для прохождения практики во время студенческих каникул.

15. Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения. При невыполнении требований действующего стандарта отчет не может быть зарегистрирован и представлен на проверку руководителю практики от кафедры.

16. Список использованных источников в отчете по практике должен включать полный перечень действующих законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского и налогового учета (с учетом последних изменений дополнений). Учебная литература должна быть актуальной.

17. Структурными элементами отчета по учебной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения учебной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;

7) введение;

8) основная часть, включающая: общие сведения и оценка основных показателей деятельности предприятия (организации); характеристику системы бухгалтерского учета предприятия (организации); бухгалтерский учет и документирование фактов хозяйственной жизни предприятия (организации), в том числе учет кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, с поставщиками и подрядчиками, учета основных средств и нематериальных активов, материальных запасов, затрат на производство продукции); бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятия (организации). Основная часть отчёта базируется на сведениях об учетной политике, данных бухгалтерского и налогового учета, годовой отчетности предприятия за три последних отчетных периода.

9) заключение;

10) список используемых источников (должен включать полный перечень действующих законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского и налогового учета (с учетом последних изменений дополнений);

11) приложения при наличии (приказ «Об учетной политике», заполненные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.).



## **3 Содержание учебной практики**

### **3.1 Общие сведения и оценка основных показателей предприятия**

В этом разделе необходимо привести следующие данные:

- полное и сокращенное наименование предприятия;
- подчиненность предприятия (наличие вышестоящего органа);
- юридический адрес;
- виды деятельности предприятия;
- организационно-правовая форма деятельности предприятия;
- форма собственности;
- организационная структура предприятия, в том числе дочерние компании (см. приложение Д, рисунок Д.1);
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за три отчетных периода представить в виде таблицы, сделать выводы. (см. приложение Д, таблица Д.1).

### **3.2 Характеристика системы бухгалтерского учета предприятия**

Данный раздел отчета должен содержать:

- структуру аппарата бухгалтерии (см. приложение Д, рисунок Д.2);
- содержание приказа (положения) «Об учетной политике» для целей бухгалтерского и налогового учета (приказы «Об учетной политике» представить в приложении к отчету);
- описание применяемой системы налогообложения на предприятии;
- должностную инструкцию сотрудника финансовой или бухгалтерской службы предприятия, которую следует представить в приложении к отчету о практике;
- рабочий план счетов и график документооборота предприятия (представить в приложении к отчету);
- характеристику системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

### **3.3 Учет кассовых операций**

Данный раздел отчета должен содержать:

- 1) характеристику активного счета 50 «Касса» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н с учетом изменений;
- 2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию кассовых операций. Необходимо представить в отчете документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; лист кассовой книги; платежная или расчетно-платежная ведомость; акт

инвентаризации денежных средств в кассе; журнал-ордер и ведомость по счету 50 «Касса».

### **3.4 Учет операций на расчетном счете**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику активного счета 51 «Расчетные счета» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию банковских операций. Необходимо представить в отчете документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: банковскую выписку; объявление на взнос наличными; платежное поручение; платежное требование – поручение; образец чека; журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

### **3.5 Учет расчетов с подотчетными лицами**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику активного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями документацию по учету подотчетных сумм. Необходимо представить в отчете документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: авансовый отчет, журнал-ордер по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

### **3.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику бухгалтерских счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений); содержание Положения об оплате труда на предприятии;

2) документацию, оформленную в соответствии с избранной на предприятии системой оплаты труда: табель учета рабочего времени; карточки учета выработки; наряды, договоры, контракты;

3) порядок учета и выдачи заработной платы, включая депонированную;

4) пример расчета заработной платы за фактически отработанное время с занесением в расчетно-платежную ведомость, либо в расчетную ведомость;

5) пример расчета среднего заработка для оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Представить в виде рисунка порядок документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности (пример оформления представлен в приложении Д, рисунок Д.3).

### **3.7 Учет основных средств и нематериальных активов**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику бухгалтерских счетов 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) данные о динамике состава и структуры основных средств предприятия (см. приложение Д, таблица Д.2);

3) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию по учету основных средств и нематериальных активов. Необходимо представить в отчете документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: акт приемки-передачи основных средств (нематериальных активов), инвентарную карточку по учету основных средств, карточка учета нематериальных активов, акт на списание объекта основных средств (нематериального актива);

4) расчет амортизации основных средств (нематериальных активов) на примере одной амортизационной группы.

Представить в виде рисунка порядок документального оформления движения основных средств и нематериальных активов на предприятии, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности (пример оформления представлен в приложении Д, рисунок Д.3).

### **3.8 Учет материальных запасов**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику бухгалтерских счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета движения материалов, в том числе: приходной ордер; акт о приемке материалов; карточка учета материалов; требование-накладная; лимитно-заборная карта; накладная на отпуск материалов на сторону.

Представить в виде рисунка порядок документального оформления движения материалов на предприятии, начиная с первичных документов и заканчивая

формами бухгалтерской отчетности (пример оформления представлен в приложении Д, рисунок Д.3).

### **3.9 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе: счет-фактура от поставщика; лист книги покупок, журнал-ордер по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Представить в виде рисунка порядок документального оформления учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности (пример оформления представлен в приложении Д, рисунок Д.3).

### **3.10 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику бухгалтерских счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) заполненную таблицу с данными синтетического учета затрат предприятия по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» за один или два отчетных периода (пример оформления таблицы представлен в приложении Д, таблица Д.3);

3) характеристику метода калькулирования себестоимости продукции предприятия.

Представить плановую (и /или фактическую) калькуляцию себестоимости продукции предприятия. Указать возможные резервы снижения себестоимости продукции на предприятии.

### **3.11 Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)**

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику бухгалтерских счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную

приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) метод учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятый в учетной политике предприятия;

3) данные о динамике состава и структуры производства продукции (работ, услуг) предприятия (см. приложение Д, таблица Д.4);

4) особенности учета готовой продукции в местах хранения (на складе);

5) особенности составления договоров на поставку продукции; состав и порядок списания расходов на продажу;

6) заполненные регистры аналитического и синтетического учета выпуска и продажи готовой продукции предприятия.

Представить порядок документального оформления выпуска и продажи продукции предприятия, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности (пример оформления представлен в приложении Д, рисунок Д.3).

### **3.12 Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия**

В процессе учебной практики студент должен ознакомиться с:

1) содержанием бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия;

2) сроками представления отчетности и перечнем ее пользователей;

3) составлением оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам (оформленную по данным предприятия оборотно-сальдовую ведомость необходимо представить к отчету, см. приложение Д, таблицу Д.5);

4) содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Заполненные формы бухгалтерской и налоговой отчетности за отчетный период представить в приложении к отчету по практике, в том числе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, декларации по налогам.

На основании данных бухгалтерской отчетности предприятия за три (два) последних отчетных периода проводится горизонтальный и вертикальный сравнительный анализ (определяются абсолютные и относительные отклонения соответствующих показателей, структура активов и пассивов бухгалтерского баланса, структура финансовых результатов предприятия). Примеры оформления результатов вертикального и горизонтального анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности приведены в приложении Д, таблицы Д.6. – Д.8.

На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитать показатели рентабельности предприятия (см. приложение Д, таблица Д.9).

## 4 Учебно-методическое обеспечение практики

### 4.1 Основная литература

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Андреева. – Орск : Изд-во Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. – 175 с. - ISBN 978-5-8424-0772-9. – Режим доступа: [http://library.og-ti.ru/global/metod/metod2016\\_04\\_05.pdf](http://library.og-ti.ru/global/metod/metod2016_04_05.pdf)
2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. – ISBN 978-5-16-013204-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775191>
3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 478 с. – ISBN 978-5-369-01585-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>
4. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Т. Гиляровская. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487/>
5. Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Садыкова, С. И. Церпенто. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-369-01546-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434/>

### 4.2 Дополнительная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-67-4. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851/>
2. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
3. Мельник, М. В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 120 с. – ISBN 978-5-00091-147-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529366/>
4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: «Дашков и Ко», 2016. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295/>
5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

6. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828)

7. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

8. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М. : Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

### **4.3 Периодические издания**

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

### **4.4 Интернет-ресурсы**

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### **Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру – <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### **Дополнительные Интернет-ресурсы**

1. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
2. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

## Приложение А

### Образец бланка заявления

Зав. кафедрой экономики

\_\_\_\_\_

от студента (ки) 2 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить в качестве объекта учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

\_\_\_\_\_  
*полное наименование предприятия (организации)*

Руководитель практики от  
предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Подпись студента:

Дата:



## Приложение Б

### Образец бланка задания на учебную практику

#### ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

#### 1. Индивидуальное задание

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение В

### Образец дневника практики

#### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Дата	Вид работы	Подразделение	Подпись руководителя практики от предприятия

Должность руководителя  
практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

## Приложение Г

### Образец титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра экономики

### ОТЧЕТ

по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности)  
на базе ООО «Луч»

ОГУ 38.03.01. 70\_\_ . 000 П

Руководитель от кафедры

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

подпись    дата

Т.В. Андреева

Руководитель от предприятия

гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись    дата

С.В. Серебрякова

Студент группы 14Эк(б)БУА

\_\_\_\_\_

подпись    дата

А.К. Павлов

Орск 20\_\_

## Приложение Д

### Рекомендуемые формы рисунков и таблиц к отчету по практике

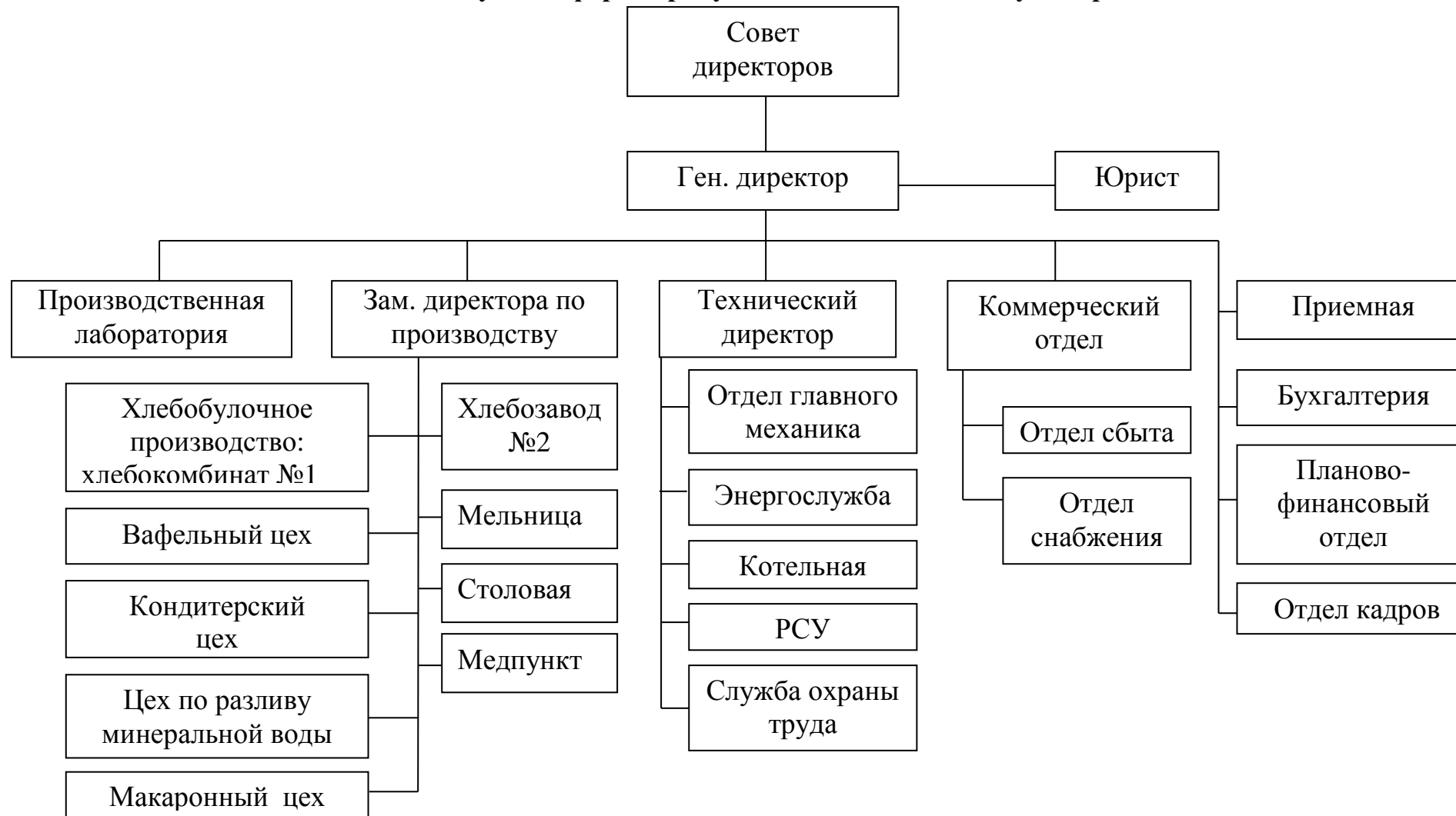


Рисунок Д.1 – Организационная структура управления ООО «Луч»

Таблица Д.1 – Динамика основных показателей деятельности ООО «Луч» за 2015-2017 гг.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2016 г. от 2015 г.	2017 г. от 2016 г.	2016/2015	2017/2016
1 Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	7921	10234	12458	2313	2224	29,20	21,73
2 Себестоимость продаж, тыс. руб.	7741	10045	12238	2304	2193	29,76	21,83
3 Прибыль от продаж, тыс. руб.	180	189	220	9	31	5	16,40
4 Рентабельность продукции, %	2,33	1,88	1,80	-0,44	-0,08	-	-
5 Среднесписочная численность, чел.	15	16	16	1	-	6,67	-
6 Фонд заработной платы, тыс. руб.	2166	2418	2706	252	288	11,63	11,91
7 Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	12033	12594	14094	561	1500	4,66	11,91
8 Среднегодовая выработка одного работника, тыс. руб.	528,07	639,63	778,63	111,56	139	21,13	21,73
9 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	520	295	135	-225	-160	-43,27	-54,24
10 Фондоотдача, руб.	15,23	34,69	92,28	19,46	57,59	127,74	166,01



Рисунок Д.2 – Структура аппарата бухгалтерии ООО «Луч»

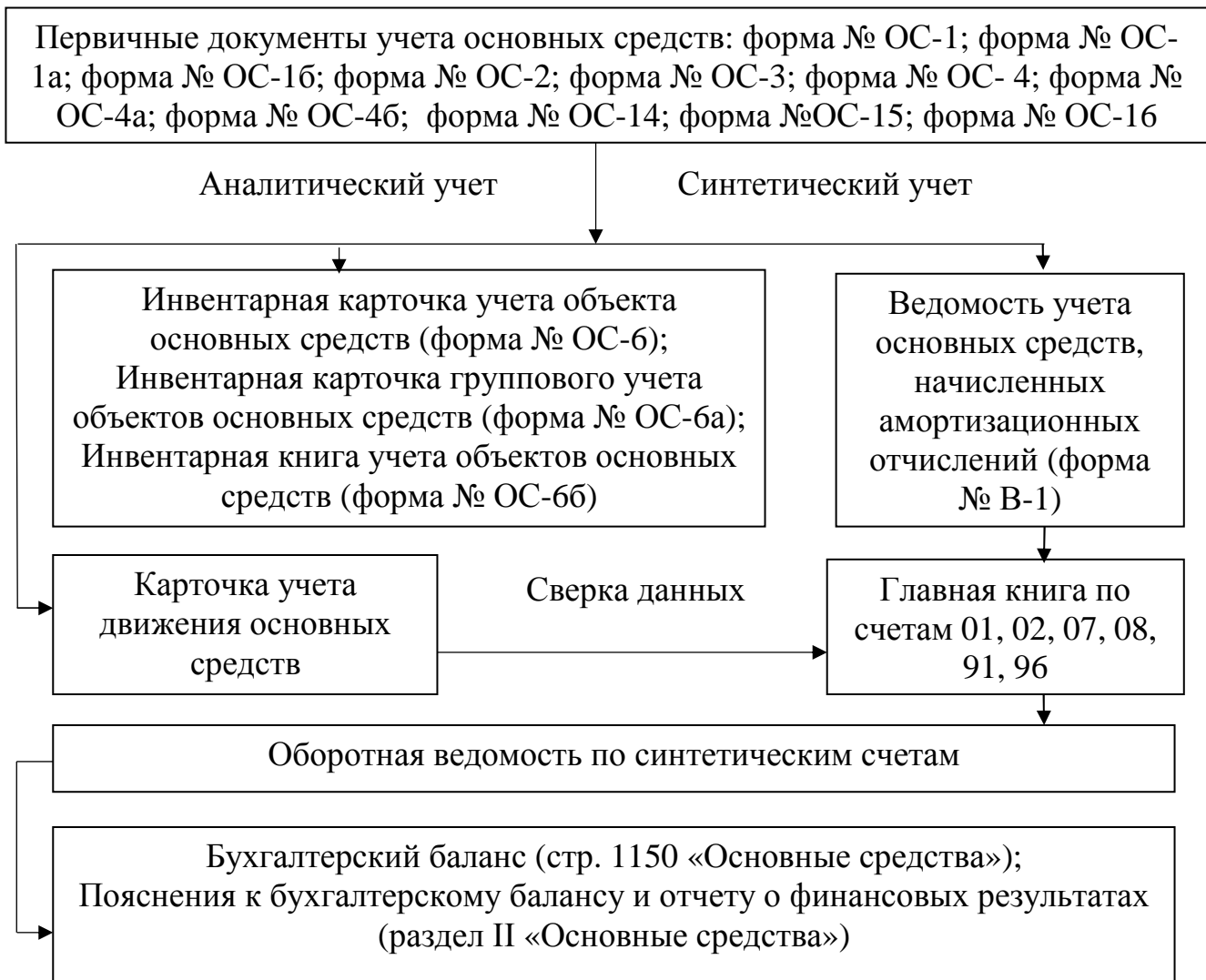


Рисунок Д.3 – Документальное оформление учета основных средств в ООО «Луч»

Таблица Д.2 – Динамика состава и структуры основных средств в ООО «Луч» за 2015-2017 гг.

Группы основных средств	2015 г.		2016 г.		2017 г.		Отклонения			
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	2016 г. от 2015 г.		2017 г. от 2016 г.	
							тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Здания	2413	25,91	4816	31,58	4816	28,62	2403	5,67	0	-2,96
2 Машины и оборудование	4359	46,81	6740	44,2	7818	46,46	2381	-2,61	1078	2,26
3 Транспортные средства	1673	17,97	2217	14,54	2726	16,2	544	-3,43	509	1,66
4 Производственный и хозяйственный инвентарь	867	9,31	1475	9,67	1469	8,73	608	0,36	-6	-0,94
Итого, в том числе:	9312	100	15248	100	16829	100	5936	0	1581	0
активная часть	6899	74,09	10432	68,42	12013	71,38	3533	-5,67	1581	2,96
пассивная часть	2413	25,91	4816	31,58	4816	28,62	2403	5,67	0	-2,96



Таблица Д.3 – Операции учета прямых затрат ООО «Луч» на счете 20 «Основное производство» за 2016-2017 гг.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.		Корреспонденция счетов	
	2016 г.	2017 г.	Дт	Кт
Сальдо на 1 января			20	-
1 Списаны материалы, переданные в производство			20	10
2 На себестоимость продукции основного производства списаны потери от брака			20	28
3 Акцептованы счета поставщиков за оказанные услуги и материальные ценности, направленные в цеха основного производства			20	60
3 Начислена заработная плата работникам основного производства			20	70
4 Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства			20	69
5 Итого прямых затрат по счету 20			-	-
6 Выпущена на склад готовая продукция			43	20
Сальдо на 31 декабря			20	-

Таблица Д.4 – Динамика состава и структуры объема производства продукции ООО «Луч» за 2015-2017 гг.

Вид продукции	Объем производства продукции, тыс. руб.			Структура производства продукции, %			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Отклонение по структуре, %	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2015 г.	2017 г. от 2016 г.	2016 г. от 2015 г.	2017 г. от 2016 г.
1 Амортизаторы	92	385	1590	12	8	7	293	1205	-4	-1
2 Блоки	215	1100	3960	27	21	17	885	2860	-6	-4
3 Валы	228	1280	4670	29	25	20	1052	3390	-4	-5
4 Втулки	62	470	1390	8	9	6	408	920	1	-3
5 Колеса	106	580	1630	13	11	7	474	1050	-2	-4
6 Оси	-	802	3360	-	16	14	802	2558	16	-2
7 Рукояти ковша	89	515	2820	11	10	12	426	2305	-1	2
8 Стенки ковша	-	-	3580	-	-	15	-	3580	-	15
9 Прочая продукция	-	-	550	-	-	2	-	550	-	2
10 Итого	792	5132	23550	100	100	100	4340	18418	-	-

Таблица Д.5 – Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Луч» за 2017 г.

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01.4	Прочие основные средства	8 400,00				8 400,00	
02.1	Амортизация собственных основных средств		420,00		210,00		630,00
08.4	Приобретение объектов основных средств	33 026,85				33 026,85	
10	Материалы			50,00	50,00		
19.1	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств	5 302,13				5 302,13	
19.3	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам			3 896,33	3 896,33		
19.4	Налог на добавленную стоимость по услугам	23 418,57		2 906,84	750,00	25 575,41	
20	Основное производство			69 849,58	69 849,58		
41	Товары						
44	Расходы на продажу						
45	Товары отгруженные						
50.1	Касса организации	94,68		18 320,00	18 323,00	91,68	
51	Расчетные счета	66 660,16		52 000,00	83 210,45	35 449,71	
58.3	Паи и акции в других обществах			5 000,00		5 000,00	
60.1	Расчеты по авансам выданным	1 257 224,41		30 000,00	30 000,00	1 257 224,41	
60.2	Расчеты с поставщиками за поставленные ценности		4 388,00	47 355,85	47 543,02		4 575,17
62.1	Расчеты по авансам полученным			60 666,67	60 666,67		
62.2	Расчеты с покупателями и заказчиками			90 000,00	52 000,00	38 000,00	
66.3	Краткосрочные займы		1 500 000,00				1 500 000,00
68.1	Расчеты по налогу на прибыль		8 599,00	8 657,00	961,00		903,00

Продолжение таблицы Д.5

1	2	3	4	5	6	7	8
68.2	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	8 300,33		13 313,00	23 666,67		2 053,34
68.4	Расчеты по налогу на доход физ. лиц		559,00	1 677,00	1 118,00		
68.7	Расчеты по налогу на пользователей автодорог						
68.8	Расчеты по налогу на имущество		1 607,00	1 607,00	1 041,00		1 041,00
69.1	Расчеты по ФСС		200,00	600,00	600,00		200,00
69.2	Страхование от травматизма		50,00	150,00	150,00		50,00
69.3	ЕСН (фед.бюджет 14%)		700,00	2 100,00	2 100,00		700,00
69.4	ПФР (страховая часть)		600,00	1 800,00	1 800,00		600,00
69.5	ПФР (накопительная часть)		100,00	300,00	300,00		100,00
69.6	Расчеты по ФФОМС		10,00	30,00	30,00		10,00
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		4 441,00	14 441,00	15 000,00		5 000,00
71	Расчеты с подотчетными лицами			5 000,00	5 000,00		
80	Уставный капитал		8 400,00				8 400,00
84.1	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года						
84.2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет		16 178,76				16 178,76
90.1	Выручка		405 245,00		90 000,00		495 245,00
90.2	Себестоимость продаж	300 383,28		69 849,58		370 232,86	
90.3	Налог на добавленную стоимость	67 540,84		15 000,00		82 540,84	
90.9	Прибыль/убыток от продаж	37 320,88		5 150,42		42 471,30	
91.5	Прочие операционные доходы		407,26				407,26
91.6	Прочие операционные расходы	1 657,40		1 144,60		2 802,00	
91.9	Сальдо операционных доходов и расходов		1 250,14		1 144,60		2 394,74
97	Расходы будущих периодов	171 409,37		14 534,18	22 943,91	162 999,64	
99	Прибыли и убытки		36 070,74	1 144,60	5 150,42		40 076,56
99.1	Платежи по налогу на прибыль	8 657,00		961,00		9 618,00	
	Всего	1 989 395,90	1 989 395,90	538 014,65	538 014,65	2 078 734,83	2 078 734,83

Таблица Д.6 – Динамика состава и структуры активов ООО «Луч» за 2015-2017 гг.

Активы	Сумма на 31 декабря, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Структура активов, %			Отклонение по структуре, %	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2016 г.	2017 г. от 2016 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2016 г.	2017 г. от 2016 г.
1 Внеоборотные активы, в том числе:										
1.1 Нематериальные активы										
1.2 Основные средства										
1.3 Доходные вложения материальные ценности										
1.4 Финансовые вложения										
1.5 Отложенные налоговые активы										
1.6 Прочие внеоборотные активы										
2 Оборотные активы, в том числе:										
2.1 Запасы										
2.2 Налог на добавленную стоимость										
2.3 Дебиторская задолженность										
2.4 Финансовые вложения										
2.5 Денежные средства и денежные эквиваленты										
2.6 Прочие оборотные активы										
Итого валюта актива						100,00	100,00	100,00	–	–

Таблица Д.7 – Динамика состава и структуры пассивов ООО «Луч» за 2013-2015 гг.

Пассивы	Сумма на 31 декабря, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Структура пассивов, %			Отклонение по структуре, %	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2016 г.	2017 г. от 2016 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2016 г.	2017 г. от 2016 г.
3 Капитал и резервы, в том числе:										
3.1 Уставный капитал										
3.2 Резервный капитал										
3.3 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)										
4 Долгосрочные обязательства, в том числе:										
4.1 Заемные средства										
4.2 Отложенные налоговые обязательства										
5 Краткосрочные обязательства, в том числе:										
5.1 Заемные средства										
5.2 Кредиторская задолженность										
5.3 Доходы будущих периодов										
5.4 Оценочные обязательства										
5.5 Прочие обязательства										
Итого валюта пассива						100,00	100,00	100,00	–	–

Таблица Д.8 – Динамика состава и структуры показателей отчета о финансовых результатах ООО «Луч» за 2015-2017 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Темп прироста, %		Удельный вес в выручке, %		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г. от 2015 г.	2017 г. от 2016 г.	2016 / 2015	2017 / 2016	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1 Выручка								100	100	100
2 Себестоимость продаж										
3 Валовая прибыль (убыток)										
4 Коммерческие расходы										
5 Управленческие расходы										
6 Прибыль (убыток) от продаж										
7 Доходы от участия в других организациях										
8 Проценты к получению										
9 Проценты к уплате										
10 Прочие доходы										
11 Прочие расходы										
12 Прибыль (убыток) до налогообложения										
13 Текущий налог на прибыль										
13.1 в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)										
14 Изменение отложенных налоговых обязательств										
15 Изменение отложенных налоговых активов										
16 Прочее										
17 Чистая прибыль (убыток)										

Таблица Д.9 – Показатели рентабельности деятельности ООО «Луч» за 2015-2017 гг.\*

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютное отклонение	
				2016 г. от 2015 г.	2017 г. от 2015 г.
1 Рентабельность продукции, %					
2 Рентабельность продаж, %					
3 Валовая рентабельность, %					
4 Чистая рентабельность, %					
5 Рентабельность организации, %					
6 Рентабельность собственного капитала, %					
7 Рентабельность перманентного капитала, %					
8 Рентабельность доходов организации, %					
9 Рентабельность основного капитала, %					
10 Рентабельность основных средств, %					
11 Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.					

\* Методика расчета показателей рентабельности приведена в таблице Д.10



Таблица Д.10 – Методика расчета показателей рентабельности деятельности предприятия

Показатели	Порядок расчета	Экономический смысл
1	2	4
1 Рентабельность продукции (затрат), %	$R_{\text{прод}} = \frac{\Pi}{C_{\text{пол}}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{прод}}</math> – рентабельность продукции (затрат);  <math>\Pi</math> – прибыль (убыток) от продаж;  <math>C_{\text{пол}}</math> – полная себестоимость продаж (с учетом коммерческих и управленческих расходов)</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на единицу затрат на производство и продажу продукции
2 Рентабельность продаж, %	$R_{\text{пр}} = \frac{\Pi}{ВР} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{пр}}</math> – рентабельность продаж;  <math>ВР</math> – выручка;  <math>\Pi</math> – прибыль (убыток) от продаж</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на единицу выручки. Характеризует влияние выручки, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходов на рентабельность продаж
3 Валовая рентабельность, %	$R_{\text{вал}} = \frac{\Pi_{\text{вал}}}{ВР} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{вал}}</math> – валовая рентабельность;  <math>\Pi_{\text{вал}}</math> – валовая прибыль (убыток)</p>	Характеризует, сколько валовой прибыли (убытка) приходится на один рубль выручки
4 Чистая рентабельность, %	$R_{\text{чист}} = \frac{\text{ЧП}}{ВР} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{чист}}</math> – чистая рентабельность;  <math>\text{ЧП}</math> – чистая прибыль (убыток)</p>	Характеризует, сколько чистой прибыли (убытка) приходится на один рубль выручки
5 Рентабельность организации (активов), %	$R_{\text{орг}} = \frac{\Pi_{\text{дон}}}{\overline{ВБ}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{орг}}</math> – рентабельность организации (активов);  <math>\Pi_{\text{дон}}</math> – прибыль (убыток) до налогообложения;  <math>\overline{ВБ}</math> – среднегодовая величина валюты баланса</p>	Характеризует эффективность использования всех ресурсов (активов) организации, то есть, сколько прибыли (убытка) до налогообложения приходится на рубль активов
6 Рентабельность собственного капитала, %	$R_{\text{ск}} = \frac{\text{ЧП}}{\overline{СК}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{ск}}</math> – рентабельность собственного капитала;  <math>\overline{СК}</math> – среднегодовая величина собственного капитала</p>	Характеризует эффективность использования собственного капитала, то есть, сколько чистой прибыли (убытка) получено на один рубль собственного капитала

Продолжение таблицы Д.10

1	2	4
7 Рентабельность перманентного капитала, %	$R_{\text{перм}} = \frac{\text{ЧП}}{\text{СК} + \text{ДО}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{перм}}</math> – рентабельность перманентного капитала;  <math>\text{ДО}</math> – среднегодовая величина долгосрочных обязательств</p>	Характеризует эффективность использования капитала, вложенного в деятельность организации на длительный срок
8 Рентабельность доходов организации, %	$R_{\text{дох}} = \frac{\text{ЧП}}{\sum \text{Д}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{дох}}</math> – рентабельность доходов организации;  <math>\sum \text{Д}</math> – общая сумма доходов от обычных и прочих видов деятельности организации</p>	Характеризует, сколько чистой прибыли приходится на рубль доходов
9 Рентабельность основного капитала (внеоборотных активов), %	$R_{\text{ВА}} = \frac{\text{П}}{\text{ВА}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{ВА}}</math> – рентабельность основного капитала (внеоборотных активов);  <math>\text{ВА}</math> – среднегодовая стоимость внеоборотных активов</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на один рубль внеоборотных активов
10 Рентабельность основных средств, %	$R_{\text{ос}} = \frac{\text{П}}{\text{ОС}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{ос}}</math> – рентабельность основных средств;  <math>\text{ОС}</math> – среднегодовая стоимость основных средств</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на один рубль стоимости основных средств
11 Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.	$R_{\text{перс}} = \frac{\text{П}}{\bar{\text{Ч}}},$ <p>где <math>R_{\text{перс}}</math> – рентабельность персонала;  <math>\bar{\text{Ч}}</math> – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала</p>	Характеризует эффективность использования трудовых ресурсов организации