

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

**Методические указания  
по выполнению и защите курсовой работы**

по дисциплине

«Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)


2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет» предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Составитель  Т.В. Андреева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, протокол № 10 от «07» июня 2017 г.

Заведующий кафедры экономики,  
канд. экон. наук, доцент  Т.В. Андреева

© Андреева Т.В., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Цель и задачи курсовой работы.....	5
2 Общие методические указания по выполнению курсовой работы.....	6
2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы.....	6
2.2 Структурные элементы курсовой работы .....	10
2.3 Характеристика теоретической части.....	13
2.4 Характеристика учетно-аналитической части .....	14
2.5 Характеристика рекомендательной части .....	15
2.6 Требования к оформлению курсовой работы .....	16
3 Тематика курсовых работ.....	17
3.1 Перечень тем курсовых работ .....	17
3.2 Примерные планы курсовых работ .....	19
4 Рекомендуемые источники литературы.....	444
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	46
Приложение Б Образец оформления бланка отзыва руководителя о курсовой работе .....	47
Приложение В Образец оформления бланка задания на курсовую работу.....	48
Приложение Г Пример оформления аннотации .....	49
Приложение Д Образец оформления содержания курсовой работы .....	500
Приложение Е Пример оформления введения к курсовой работе .....	511
Приложение Ж Пример оформления заключения.....	522
Приложение И Примеры оформления таблиц в основной части курсовой работы.....	544
Приложение К Примеры оформления рисунков .....	722

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, а также возможность их применения в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- освоить нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и формы ведения бухгалтерского учёта;
- овладеть основами документального оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации;
- уметь отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, овладеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации;
- изучить методологию ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, источников финансирования деятельности предприятия (организации), доходов и расходов;
- овладеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в практической деятельности.

Самостоятельное изучение дисциплины является неотъемлемой частью учебного процесса, которое направлено на закрепление изученного материала выработку навыков решения основных типов задач.

Одной из форм контроля знаний, получаемых во время аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы студентов, является выполнение курсовой работы. Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является результатом, характеризующим степень полноты освоения курса.

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей программой курса «Бухгалтерский финансовый учет» и включают в себя четыре раздела.

В первом разделе раскрыты цели и задачи курсовой работы.

Второй раздел содержит общие методические указания по выполнению курсовой работы, включая требования к ее оформлению и содержанию.

В третьем разделе представлена тематика курсовых работ, а также примерные планы написания курсовых работ по отдельным темам.

В четвертом разделе приведен список рекомендуемой литературы для самостоятельной работы при подготовке и написании курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

Целью курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, выработка у студентов умений и навыков по составлению бухгалтерской отчетности, учету материальных, трудовых и финансовых ресурсов, овладение навыками применения основных приемов аналитической обработки исходной учетной информации для обоснованной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление недостатков в организации учетного процесса на предприятии, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию учета на предприятии.

Достижению поставленной цели способствует реализация следующих задач:

- изучение теоретических основ вопроса, определенного темой курсовой работы;
- овладение методами экономических исследований, развитие навыков постановки задач исследования и подбора методов решения этих задач;
- систематизация, анализ и обобщение учетной информации об имуществе и обязательствах экономического субъекта, источниках финансирования его деятельности, а также доходах и расходах;
- применение современных методов организационного, правового, и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие умения делать обобщения, выводы, определять направления и тенденции развития предмета исследования в изучаемой области;
- применение навыков оформления студенческих работ.

Курсовая работа выполняется только по данным аналитического и синтетического учета конкретного экономического субъекта (предприятия, организации), выбранного в качестве объекта исследования.

Настоящие методические указания составлены с целью обеспечения единого порядка организации выполнения, оформления, представления, рецензирования и защиты курсовой работы и являются обязательными для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

## 2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- использование практического материала конкретного предприятия;
- последовательное, логическое и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логически вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я», «мы» и т.п.

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) определение объекта исследования;
- 2) выбор темы;
- 3) подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- 4) составление плана курсовой работы и его утверждение;
- 5) сбор и обработка фактического материала;
- 6) составление окончательного плана;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедру;
- 9) представление курсовой работы на рецензирование;
- 10) доработка материала с учетом замечаний руководителя;
- 11) защита курсовой работы.

#### ***Определение объекта исследования***

Студент самостоятельно определяет объект исследования (предприятие, организацию), уточняя вопрос о получении данных бухгалтерского учета за соответствующий отчётный период (за последние три календарных года).

В качестве объекта исследования может быть выбрано предприятие (организация) любой организационно-правовой формы (АО, ПАО, ООО, ИП и другие.), в том числе крупные, средние и мелкие промышленные предприятия, предприятия сферы услуг и торговли (кроме банков и бюджетных организаций).

#### ***Выбор темы***

Выполнение курсовой работы – предпосылка и необходимое условие успешной подготовки и защиты в будущем выпускной квалификационной

работы (далее – ВКР). Поэтому тему курсовой работы целесообразно выбирать исходя из долгосрочных научных интересов и возможностей использования теоретического и практического материала при написании ВКР. При выборе темы курсовой работы нужно учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность использования конкретного практического материала.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем (см. раздел 3.1 методических указаний) в течение двух недель после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для студента.

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ.

Повторяющаяся тематика курсовых работ в одной группе не разрешается. Если студент затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться с ведущим преподавателем. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу (см. приложение В). Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без подписанного задания студент не может приступить к следующему этапу выполнения курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

#### ***Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием***

При подборе литературных источников для написания курсовой работы по бухгалтерскому финансовому учету студент может использовать основную и дополнительную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, периодические издания и интернет-ресурсы, указанные в четвертом разделе методических указаний. В первую очередь студент должен ориентироваться на последние изменения в законодательных актах, регулирующих изучаемый участок учета.

Для всестороннего, глубокого анализа исследуемого вопроса необходимо рассмотреть несколько точек зрения российских специалистов на постановку учета на предприятиях, обращая внимание на проблемные участки в организации бухгалтерского учета. С этой целью студент может воспользоваться полнотекстовой Электронной библиотекой диссертаций РГБ (<http://diss.rsl.ru>). Рабочие места для доступа к полным текстам диссертаций в режиме просмотра находятся по адресу: пр-т Мира, д. 15А, корпус 1, ауд. 220.

Студент должен внимательно изучить порядок изложения исследуемого вопроса в различной учебной литературе, что в дальнейшем поможет правильно спланировать ход исследования на примере конкретного предприятия (организации). В процессе выполнения курсовой работы студент

имеет возможность обратиться за консультацией к ведущему преподавателю по дисциплине или заведующему кафедрой.

### ***Составление плана курсовой работы и его утверждение***

Составление плана является важным и ответственным этапом, предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое содержание основных разделов работы. Перед составлением плана следует ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, научной и учебной литературой по исследуемой проблеме, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы. План написания курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания курсовой работы согласованный с руководителем план, в случае необходимости, может частично корректироваться. Примерные планы курсовых работ содержатся в третьем разделе настоящих методических указаний.

### ***Сбор и обработка фактического материала***

Качественному и успешному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение учетно-аналитической информации исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и так далее. Заполненные образцы первичных документов, учетных регистров, форм внешней и внутренней отчетности, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы. Для написания курсовой работы необходимо собрать данные бухгалтерского учета конкретного предприятия (организации) за три календарных года, предшествующих году написания курсовой работы, исключение составляют вновь созданные предприятия.

### ***Составление окончательного плана***

Окончательный план курсовой работы составляется после углубленного изучения учебной и методической литературы, сбора, изучения и обработки учетно-аналитической информации исследуемого предприятия (организации).

### ***Написание текста курсовой работы***

При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание литературных источников. Необходимо детально и критически изучить и проанализировать собранный материал, выявить важные моменты для изложения собственного понимания сущности вопроса по исследуемой теме. Материал курсовой работы следует излагать грамотно и в логической последовательности.

### ***Литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедре***

В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов, единицы измерения количественных показателей должны быть оформлены в соответствии с установленными стандартами. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-



либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы. В тексте работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страницы в нем из списка использованных источников, приводимого в конце работы. Примеры оформления ссылок на источники литературы: [2, с. 120], [2, с. 120-123] или [2].

Полностью завершенная работа скрепляется по левому краю, регистрируется в методическом кабинете кафедры экономики и предоставляется преподавателю для проверки.

Курсовая работа выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения. При невыполнении требований действующего стандарта курсовая работа не может быть зарегистрирована и представлена на проверку преподавателю.

#### ***Представление курсовой работы на рецензирование***

Курсовая работа сдается на проверку не позднее, чем за две недели до ее защиты и подлежит обязательному письменному рецензированию. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить чистый бланк рецензии (см. приложение Б). В письменной рецензии преподавателем указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты курсовой работы.

#### ***Доработка материала с учетом замечаний руководителя***

Курсовая работа допускается к защите, если соблюдены следующие условия:

- содержание работы полностью соответствует заявленной теме;
- работа оформлена в соответствии с данными методическими указаниями и действующим стандартом оформления студенческих работ;
- в учетно-аналитической части раскрыты особенности учетной политики и порядок организации бухгалтерского учета на исследуемом предприятии за соответствующий отчетный период;
- в рекомендательной части работы содержатся направления по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.

В случае несоблюдения указанных условий, курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний, отмечаемых в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления и дополнения, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Рекомендуются все дополнения и исправления приводить в самом конце курсовой работы, после списка использованных источников и приложений. Исправления следуют после дополнительного листа «Исправления и дополнения к курсовой работе». Если замечания невозможно устранить частично, то курсовая работа перепечатывается полностью, а первый экземпляр подшивается в конце работы.

### ***Защита курсовой работы***

Защита курсовой работы проводится при наличии положительной рецензии руководителя в сроки, установленные графиком учебного процесса. Процедура защиты курсовых работ является публичной, то есть предусматривает участие комиссии из нескольких преподавателей и присутствие других студентов.

На защите курсовой работы студент выступает с докладом, который должен содержать актуальность темы исследования, цель, задачи и краткое содержание работы (выводы и обобщения, полученные в результате исследования системы бухгалтерского учета предприятия, рекомендации по совершенствованию учетного процесса на предприятии). Время доклада составляет 5-7 минут. В конце защиты студент отвечает на вопросы руководителя работы и членов комиссии. По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка.

## **2.2 Структурные элементы курсовой работы**

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 страниц и не более 40-45 страниц машинописного текста. Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист
- 2) отзыв руководителя о курсовой работе;
- 3) задание на курсовую работу;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

### ***Титульный лист***

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Все надписи на титульном листе выполняются чернилами синего цвета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывается классификационный код (см. раздел 12 действующего стандарта оформления студенческих работ).

Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

### ***Отзыв руководителя о курсовой работе***

Бланк отзыва заполняется и подписывается руководителем курсовой работы. Бланк отзыва не нумеруется. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить чистый бланк отзыва, образец которого представлен в приложении Б.

### ***Задание на курсовую работу***

Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после рецензии руководителя на курсовую работу. Бланк задания не нумеруется. Задание содержит срок сдачи студентом работы, цель и задачи работы, исходные данные к работе, перечень вопросов, подлежащих разработке, перечень графического материала, дату выдачи и получения задания, подписи руководителя и студента. Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

### ***Аннотация***

Аннотация это описание работы в лаконичной форме с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей.

Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе.

Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций.

Аннотация нумеруется и является третьим листом текстовой части работы объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

### ***Содержание***

Структурный элемент работы «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент курсовой работы «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

### ***Введение***

Во введении дается общая характеристика курсовой работы, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Могут приводиться формулировки гипотез, методологические основы исследования, методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи, характеристика теоретических исследований, новизна и практическая значимость.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания.

Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

Пример оформления введения представлен в приложении Е.

### ***Основная часть***

Основная часть курсовой работы включает три раздела:

Раздел 1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме

исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов, обобщение практики регулирования и ведения бухгалтерского учета).

Раздел 2. Учетно-аналитическая часть (характеристика объекта исследования и особенностей его учетной политики; порядок документального оформления отдельных объектов учета; система организации учетного процесса на предприятии; выявление проблемных участков бухгалтерского учета).

Раздел 3. Рекомендательная часть (разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков в учете и совершенствование учетного процесса на предприятии).

### ***Заключение***

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную и экономическую значимость.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Объем заключения – 2-3 страницы машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ. Пример оформления заключения приведен в приложении Ж.

### ***Список использованных источников***

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56], [2, с. 125], [2, с. 125-130].

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент работы «Список использованных источников» размещают после заключения.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, сокращения слов – по ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12.

Примеры библиографической записи приведены в приложении действующего стандарта оформления студенческих работ.

### ***Приложения***

Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений.

В приложениях целесообразно приводить таблицы большого формата, описания алгоритмов, учетные регистры, отчеты предприятия и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят

после слова «Приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например:

«Рисунок Г.1..», «Таблица Г.1..», «Таблица Г.2..» .

Приложения должны иметь общую с остальной частью студенческой работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

### **2.3 Характеристика теоретической части**

*В первой (теоретическом) разделе* рассматривается понятийно-терминологический аппарат изучаемой проблемы, определяется законодательное и нормативное регулирование объектов бухгалтерского учета, раскрываются теоретические основы исследуемого вопроса.

При написании данного раздела необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую, статистическую и правовую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе, должно быть увязано с учетно-аналитической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций в третьей разделе курсовой работы.

В теоретическом разделе необходимо обязательно делать ссылки на использованные источники.

Обязательными условиями выполнения теоретической части курсовой работы являются:

- раскрытие основных понятий, категорий и терминов, необходимых для раскрытия темы исследования;
- характеристика системы нормативно-правового регулирования учета по теме исследования, включающая законодательные и нормативные документы всех уровней с указанием № приказа и даты последних изменений и дополнений;
- задачи бухгалтерского учета исследуемого объекта (активов, обязательств, доходов, расходов);
- характеристика порядка ведения бухгалтерского учета с представлением типовой корреспонденции счетов в табличной форме

(приложение И, таблица И.1).

Объем первого раздела курсовой работы – 10-12 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ.

## **2.4 Характеристика учетно-аналитической части**

*Во втором (учетно-аналитическом) разделе* раскрываются особенности организации бухгалтерского учета на примере конкретного хозяйствующего субъекта (предприятия или организации) при соблюдении следующих требований.

1. Раскрывая аспекты учетной политики и основные показатели деятельности предприятия (организации), необходимо представить:

– характеристику объекта исследования (наименование, юридический адрес, виды экономической деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), перечень основных поставщиков, потребителей, конкурентов и др.);

– организационную структуру бухгалтерской службы предприятия (для крупных и средних предприятий в виде рисунка, см. приложение К, рисунок К.1);

– особенности учётной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета (организационно-технические и методические аспекты учетной политики предприятия, установленные приказом «Об учетной политике»);

– динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние три года (примеры оформления таблиц представлены в приложении И, таблицы И.2, И.3), выводы по результатам оценки.

Подраздел курсовой работы «Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия (организации)» по объему не должен превышать 5 страниц.

2. Характеризуя документальное оформление учета конкретного объекта курсовой работы необходимо:

– схематично (в виде рисунка) представить порядок документального оформления учета операций по исследуемой теме, начиная с первичных документов, сводных учетных регистров и заканчивая формами бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия (организации). Примеры построения схем, характеризующих документальное оформление отдельных объектов учета, представлены в приложении К, рисунки К.2 – К.4;

– кратко описать каждый документ, используемый в учете предприятия (организации), уделяя особое внимание раскрытию содержания применяемых форм аналитических и синтетических учетных регистров, утвержденных в учетной политике.

3. Раскрывая особенности организации бухгалтерского учета на примере предприятия (организации) необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала:

– рассмотреть способы и приемы, принятые в учетной политике предприятия (организации), для объекта учета курсовой работы. Например, для раскрытия особенностей учета основных средств необходимо указать способ начисления амортизации, охарактеризовать способы оценки объектов основных средств, порядок проведения переоценки, инвентаризации и др.;

– указать счета, используемые на предприятии (в организации) для учета объекта курсовой работы. Счета бухгалтерского учета формируют на основе рабочего плана счетов предприятия и оформляют в виде таблицы установленной формы (см. приложение И, таблицы И.4, И.5);

– раскрыть особенности ведения аналитического и синтетического учета на предприятии, используя данные учетных регистров, промежуточной и годовой бухгалтерской или налоговой отчетности за исследуемый период. Данные аналитического учета приводят за день, месяц, квартал или год (см. приложение И, таблицы И.6 – И.8). В зависимости от темы курсовой работы данные синтетического учета приводят за один, два или три отчетных года. Примеры оформления таблиц по данным синтетического учета представлены в приложении И, таблицы И.9 – И.14.

Объем второго раздела курсовой работы – до 15 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ.

## **2.5 Характеристика рекомендательной части**

*В третьем разделе (рекомендательной части)* оценивается уровень автоматизации учета на предприятии, раскрываются проблемы и недостатки в организации учетного процесса, разрабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского и налогового учета предприятия (организации).

Рекомендательная часть курсовой работы основывается на выводах по результатам оценки организации бухгалтерского учёта на предприятии и представляет собой учётно-аналитическую проработку и экономическое обоснование направлений улучшения системы учёта для предприятия (организации).

Рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского и налогового учета на предприятии могут охватывать следующие основные направления:

1. Совершенствование методических аспектов учетной политики предприятия, связанное с изменением способов ведения бухгалтерского учета (оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации) и налогового учета (методов определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика). Изменение учетной

политики должно быть обоснованным с точки зрения рациональности ведения учета и повышения контроля за хозяйственными операциями.

2. Рекомендации по совершенствованию документального оформления операций синтетического и аналитического учета посредством применения новых форм учетных регистров (приложение И, таблицы И.15, И.16).

3. Трансформация системы счетов бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Данное направление связано с изменением рабочего плана счетов, включающего счета синтетического и аналитического учета, необходимых для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности, полноты учета и отчетности (приложение И, таблица И.17).

4. Совершенствование способов обработки учетной информации на предприятии посредством применения современных программ автоматизации бухгалтерского учета отдельных объектов или программных продуктов для ведения учета в конкретной отрасли (приложение И, таблица И.18).

5. Другие рекомендации, направленные на совершенствование учетного процесса в рамках исследуемого предприятия.

В данном разделе следует доказать целесообразность и необходимость предлагаемых рекомендаций, спрогнозировать результаты от внедрения предложений, подтвердить их соответствующими расчетами и представить в виде таблиц, графиков, схем и т.д. Качество выполнения рекомендательной части определяет практическую ценность курсовой работы.

Объем третьего раздела курсовой работы – не менее 7 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ.

## 2.6 Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования и правила, предъявляемые к оформлению курсовой работе, изложены в действующем **стандарте оформления студенческих работ** (далее – стандарт) СТО 02069024.001 2015 «Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf)

Положения стандарта подлежат выполнению всеми студентами Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет».

Стандарт устанавливает требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовой работы, правила изложения текстовой части работы, включая заголовки, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы, сокращения, сноски и др.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, с соблюдением всех установленных в нем требований и правил.

При невыполнении требований действующего стандарта курсовая работа не может быть зарегистрирована и представлена на проверку преподавателю.



### 3 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

#### 3.1 Примерный перечень тем курсовых работ

№ п/п	Название темы
1	2
1	Учетная политика предприятия как основа организации бухгалтерского и налогового учёта (на примере ...)
2	Содержание учетной политики организации и порядок ее разработки (на примере.....)
3	Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса (на примере ...)
4	Организация первичного учёта на предприятии и пути его совершенствования (на примере ...)
5	Особенности бухгалтерского учёта в торговой организации (на примере ...)
6	Особенности учета издержек обращения в торговой организации (на примере ...)
7	Применение упрощенной системы учета, отчетности и налогообложения субъектами малого предпринимательства (на примере ...)
8	Переход отечественной системы бухгалтерского учета на международные стандарты (на примере ...)
9	Особенности организации бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии (на примере ...)
10	Организация учёта движения основных средств на предприятии (на примере ...)
11	Организация учёта аренды и лизинга основных средств на предприятии (на примере...)
12	Бухгалтерский и налоговый учёт амортизируемого имущества предприятия (на примере ...)
13	Учёт амортизации и затрат на ремонт основных средств в организации (на примере ...)
14	Учет капитальных вложений в организации (на примере ...)
15	Учёт движения нематериальных активов предприятия (на примере ...)
16	Учет долгосрочных инвестиций предприятия (на примере ...)
17	Учёт финансовых вложений предприятия (на примере ...)
18	Учет денежных средств организации и операций в иностранной валюте (на примере ...)
19	Учет денежных потоков предприятия (на примере ...)
20	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия (на примере ...)

1	2
21	Учёт движения материальных запасов предприятия (на примере ...)
22	Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия (на примере ...)
23	Учёт расчётов с покупателями и заказчиками предприятия (на примере ...)
24	Учёт дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере ...)
25	Организация учёта материально-производственных запасов на предприятии (на примере ...)
26	Организация учёта затрат на производство и продажу продукции предприятия (на примере ...)
27	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в организации (на примере ...)
28	Учет расходов на продажу в организации (на примере ...)
29	Организация учёта выпуска готовой продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере ...)
30	Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...)
31	Учет импортных и экспортных операций в организации (на примере...)
32	Учет реализации товаров в организации розничной (оптовой) торговли (на примере ...)
33	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (на примере ...)
34	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)
35	Порядок учета заработной платы при разных формах и системах оплаты труда в организации (на примере ...)
36	Синтетический и аналитический учет оплаты труда в организации (на примере ...)
37	Бухгалтерский учет заработной платы и отчислений в фонды на предприятии (на примере ...)
38	Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам в организации (на примере ...)
39	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации (на примере ...)
40	Учет расчетов с учредителями и акционерами предприятия (на примере ...)
41	Учет уставного, добавочного и резервного капитала в организации (на примере ...)
42	Учёт расчетов по кредитам и займам на предприятии (на примере ...)
43	Учёт финансовых результатов предприятия (на примере ...)
44	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия (на примере ...)

1	2
45	Учет финансовых результатов и использования прибыли организации (на примере ...)
46	Учет расчетов по налогу на прибыль организации (на примере ...)
47	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере ...)

### 3.2 Примерные планы курсовых работ

#### **Тема 1: Учетная политика предприятия как основа организации бухгалтерского и налогового учёта (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы формирования учетной политики предприятия

1.1 Учетная политика как основа организации бухгалтерского и налогового учета

1.2 Правила формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета

1.3 Элементы учетной политики для целей налогового учета

2 Учетная политика АО «Союз» для целей бухгалтерского и налогового учёта

2.1 Техничко-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Особенности учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета

2.3 Особенности учетной политики предприятия для целей налогообложения

3 Направления совершенствования ученой политики АО «Союз»

3.1 Рекомендации по совершенствованию учетной политики предприятия

3.2 Автоматизация бухгалтерского учёта на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Тема 2: Содержание учетной политики организации и порядок ее разработки (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Учетная политика организации: понятие, сущность, структура

1.1 Место и роль учетной политики организации в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

1.2 Понятие учетной политики, ее сущность, нормативная база и влияющие факторы

1.3 Порядок составления учетной политики и ее структура

2 Положения учетной политики АО «Союз»

2.1 Техничко-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Положения учетной политики организации и основные принципы ее изменения

2.3 Учетная политика как инструмент налогового планирования

3 Оптимизация налогового планирования при составлении учетной политики

АО «Союз»

3.1 Рекомендации по совершенствованию способов ведения бухгалтерского учета в организации

3.2 Автоматизация порядка формирования учетной политики организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 3: Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса (на примере ООО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского и налогового учёта на предприятиях малого бизнеса

1.1 Характеристика субъектов малого предпринимательства и нормативное регулирование их деятельности в РФ

1.2 Особенности организации бухгалтерского учёта субъектами малого предпринимательства

1.3 Состав бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса

2 Организация бухгалтерского учёта в ООО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятии

2.3 Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

3 Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в ООО «Союз»

3.1 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии

3.2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 4: Организация первичного учёта на предприятии и пути его совершенствования (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы организации первичного учёта на предприятии

1.1 Процедура первичного наблюдения и сущность документирования

1.2 Общие требования к оформлению и хранению первичных документов

1.3 Организация документооборота на предприятии

2 Организация первичного учёта в АО «Союз»

2.1 Учётная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Особенности документооборота на предприятии

2.3 Организация первичного учёта на предприятии

3 Направления совершенствования первичного учёта в АО «Союз»

3.1 Характеристика проблем документационного оформления операций на предприятии

3.2 Пути совершенствования документооборота на предприятии

### 3.3 Автоматизация ведения бухгалтерского учёта на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 5: Особенности бухгалтерского учёта в торговой организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учёта в торговле

1.1 Нормативное регулирование деятельности торговых организаций

1.2 Бухгалтерский учет торговых операций

1.3 Бухгалтерский учет издержек обращения торговой организации

2 Организация бухгалтерского учета в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности торговой организации

2.2 Документальное оформление учета движения товаров в организации

2.3 Особенности бухгалтерского учета в организации

3 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета в АО «Союз»

3.1 Рекомендации по совершенствованию учета товаров и издержек обращения в организации

3.2 Автоматизация учета товарных операций в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 6: Особенности учета издержек обращения в торговой организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты учета издержек обращения торговой организации

1.1 Экономическая сущность, состав и классификация издержек обращения

1.2 Бухгалтерский учет издержек обращения в организации

2 Организация бухгалтерского учета издержек обращения в АО «Союз» за 2014-2016 гг.

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности торговой организации

2.2 Документальное оформление издержек обращения в организации

2.3 Синтетический и аналитический учет издержек обращения организации

3 Направления совершенствования учета издержек обращения в АО «Союз»

3.1 Рекомендации по совершенствованию учета издержек обращения в организации

3.2 Автоматизация учета издержек обращения в организации

Заключение

Список использованных источников  
Приложения

## **Тема 7: Применение упрощенной системы учета, отчетности и налогообложения на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы и правовые условия применения упрощенной системы учета, отчетности и налогообложения субъектами малого предпринимательства

1.1 Характеристика субъектов малого предпринимательства и нормативное регулирование их деятельности в РФ

1.2 Особенности организации учёта при упрощенной системе налогообложения

1.3 Состав бухгалтерской отчетности при применении упрощенной системы налогообложения

2 Организация учёта и налогообложения в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятии

2.3 Порядок формирования и представление отчетности на предприятии

3 Направления совершенствования применения упрощенной системы учета, отчетности и налогообложения в АО «Союз»

3.1 Совершенствование практики применения упрощенной системы налогообложения на предприятии

3.2 Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 8: Переход отечественной системы бухгалтерского учета на международные стандарты (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы перехода бухгалтерского учета в России на международные стандарты

1.1 Законодательное и нормативное регулирование перехода на международные стандарты учета и отчетности

1.2 Роль международных стандартов финансовой отчетности в развитии учета

1.3 Состав финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

2 Учет и подготовка финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Система учета и формирования показателей финансовой отчетности на предприятии

2.3 Особенности оформления и представления годовой отчетности предприятия

3. Проблемы перехода на международные стандарты учета и отчетности в АО «Союз»

3.1 Характеристика проблем и рекомендации по формированию показателей

финансовой отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами

3.2 Автоматизация процесса формирования финансовой отчетности предприятия по международным стандартам

## **Тема 9: Особенности организации бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии (на примере АО «Союз»)**

1 Особенности организации финансового и управленческого учета, роль и задачи информационной системы предприятия

1.1 Сущность и задачи бухгалтерского финансового учёта

1.2 История возникновения и развития управленческого учёта, его сущность и задачи

2. Организация бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Характеристика бухгалтерского финансового учёта

2.3 Характеристика управленческого учёта

3. Отличительные признаки и взаимосвязь между видами учёта на предприятии

3.1 Направления совершенствования системы организации финансового и управленческого учета на предприятии

3.2 Автоматизация бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 10: Организация учёта движения основных средств на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета движения основных средств на предприятии

1.1 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета движения основных средств

1.2 Понятие, оценка и виды основных средств

1.3 Синтетический и аналитический учет движения основных средств

2 Организация учета движения основных средств в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета движения основных средств на предприятии

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета движения основных средств на предприятии

3 Мероприятия по совершенствованию учета движения основных средств в АО «Союз»

3.1 Основные проблемы учета движения основных средств на предприятии

3.2 Направления совершенствования учета движения основных средств на предприятии

### 3.3 Автоматизация учета основных средств на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 11: Организация учёта аренды и лизинга основных средств на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета аренды и лизинга основных средств

1.1 Нормативное регулирование учета аренды и лизинга основных средств

1.2 Бухгалтерский учет аренды основных средств

1.3 Бухгалтерский учет лизинга основных средств

2 Организация учета аренды и лизинга основных средств в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета арендованных основных средств на предприятии

2.3 Особенности бухгалтерского учета аренды и лизинга основных средств на предприятии

3 Мероприятия по совершенствованию учета аренды и лизинга основных средств в АО «Союз»

3.1 Основные проблемы учета аренды и лизинга основных средств на предприятии

3.2 Направления совершенствования учета арендованных основных средств предприятия

3.3 Автоматизация основных средств на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 12: Бухгалтерский и налоговый учёт амортизируемого имущества предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета амортизируемого имущества предприятия

1.1 Амортизируемое имущество и нормативное регулирование его учета

1.2 Бухгалтерский учет амортизируемого имущества

1.3 Налоговый учет амортизируемого имущества

2 Организация учета амортизируемого имущества в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета движения амортизируемого имущества предприятия

2.3 Особенности бухгалтерского и налогового учета амортизируемого имущества предприятия

3 Мероприятия по совершенствованию учета амортизируемого имущества в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета амортизируемого имущества



предприятия

3.2 Автоматизация процесса учета амортизируемого имущества предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 13: Учёт амортизации и затрат на ремонт основных средств в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты учета амортизации и ремонта основных средств

1.1 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета основных средств

1.2 Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств

1.3 Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств

2 Организация учета амортизации и ремонта основных средств в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учета амортизации и ремонта основных средств организации

2.3 Особенности бухгалтерского и налогового учета амортизации и ремонта основных средств организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета амортизации и затрат на ремонт основных средств в АО «Союз»

3.1 Проблемы учета амортизации и затрат на ремонт основных средств в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию документального оформления затрат на ремонт основных средств в организации

3.3 Автоматизация бухгалтерского учета амортизации и затрат на ремонт основных средств в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 14: Учет капитальных вложений в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты учета капитальных вложений организации

1.1 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета капитальных вложений

1.2 Бухгалтерский учет капитальных вложений организации

1.3 Налоговый учет капитальных вложений организации

2 Организация учета капитальных вложений в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учета капитальных вложений в организации

2.3 Особенности бухгалтерского и налогового учета капитальных вложений в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета капитальных вложений в АО «Союз»

- 3.1 Проблемы учета затрат, связанных с капитальными вложениями в организации
  - 3.2 Рекомендации по совершенствованию учета капитальных вложений в организации
  - 3.3 Автоматизация учета капитальных вложений в организации
- Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

### **Тема 15: Учёт движения нематериальных активов предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета движения нематериальных активов предприятия
    - 1.1 Понятие, оценка и нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов
    - 1.2 Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
    - 1.3 Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов
  - 2 Организация учета движения нематериальных активов в АО «Союз»
    - 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
    - 2.2 Документальное оформление учета движения нематериальных активов предприятия
    - 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета движения нематериальных активов предприятия
  - 3 Мероприятия по совершенствованию учета движения нематериальных активов в АО «Союз»
    - 3.1 Основные проблемы учета движения нематериальных активов на предприятии
    - 3.2 Направления совершенствования учета движения нематериальных активов на предприятии
    - 3.3 Автоматизация учета нематериальных активов на предприятии
- Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

### **Тема 16: Учет долгосрочных инвестиций предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета долгосрочных инвестиций предприятия
  - 1.1 Понятие и виды долгосрочных инвестиций предприятия
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета долгосрочных инвестиций предприятия
  - 1.3 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций предприятия
- 2 Организация учета долгосрочных инвестиций в АО «Союз»
  - 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
  - 2.2 Документальное оформление учета долгосрочных инвестиций предприятия

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций предприятия

3 Мероприятия по совершенствованию учета долгосрочных инвестиций предприятия в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета долгосрочных инвестиций на предприятии

3.2 Автоматизация процесса учета долгосрочных инвестиций предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 17: Учёт финансовых вложений предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета финансовых вложений предприятия

1.1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений предприятия

1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета финансовых вложений предприятия

1.3 Бухгалтерский учет финансовых вложений предприятия

2 Организация учета финансовых вложений в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета финансовых вложений предприятия

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета финансовых вложений предприятия

3 Мероприятия по совершенствованию учета финансовых вложений предприятия в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета финансовых вложений предприятия

3.2 Автоматизация процесса учета финансовых вложений на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 18: Учет денежных средств организации и операций в иностранной валюте (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Особенности учета движения денежных средств и операций в иностранной валюте

1.1 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и операций в иностранной валюте

1.2 Синтетический и аналитический учет денежных средств

1.3 Бухгалтерский учет валютных операций

2 Организация бухгалтерского учета денежных средств и операций в иностранной валюте в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Особенности синтетического и аналитического учета денежных средств в

организации

2.3 Документальное оформление валютных операций организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета движения денежных средств в АО «Союз»

3.1 Проблемы учета движения денежных средств в иностранной валюте

3.2 Рекомендации по совершенствованию учета денежных средств в организации

3.3 Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 19: Учет денежных потоков предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета денежных потоков предприятия

1.1 Понятие и классификация денежных потоков и нормативно-правовое регулирование их учета

1.2 Синтетический и аналитический учет наличных и безналичных расчетов

1.3 Содержание отчета о движении денежных средств

2 Организация учета денежных потоков в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета денежных потоков на предприятии

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета денежных потоков на предприятии

3 Направления совершенствования учета денежных потоков в АО «Союз»

3.1 Проблемы учета движения денежных потоков на предприятии

3.2 Рекомендации по совершенствованию учета денежных потоков на предприятии

3.3 Автоматизация бухгалтерского учета денежных потоков на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 20: Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия

1.1 Нормативно-правовое регулирование учета кассовых операций

1.2 Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе

1.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами

2 Организация бухгалтерского учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

- 2.2 Документальное оформление учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия
  - 2.3 Синтетический и аналитический учет кассовых операций на предприятии
  - 3 Рекомендации по совершенствованию учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в АО «Союз»
  - 3.1 Характеристика проблем учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия
  - 3.2 Пути совершенствования учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия
  - 3.3 Автоматизация учета кассовых операций на предприятии
- Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

### **Тема 21: Учёт движения материальных запасов предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета материальных запасов предприятия
  - 1.1 Задачи учета материально-производственных запасов и его нормативно-правовое регулирование
  - 1.2 Классификация материально-производственных запасов предприятия
  - 1.3 Синтетический и аналитический учет материальных запасов предприятия
  - 2 Организация бухгалтерского учета материальных запасов в АО «Союз»
  - 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
  - 2.2 Документальное оформление движения материалов на предприятии
  - 2.3 Бухгалтерский учет материальных запасов на предприятии
  - 3 Рекомендации по совершенствованию учета материальных запасов в АО «Союз»
  - 3.1 Характеристика проблем учета движения материалов на складах предприятия
  - 3.2 Пути совершенствования учета материальных запасов на предприятии
  - 3.3 Автоматизация учета движения материалов на предприятии
- Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

### **Тема 22: Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия
- 1.1 Виды расчетов с поставщиками и нормативно-правовое регулирование их учета
- 1.2 Бухгалтерский учет расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия
- 1.3 Учет договоров строительного подряда

- 2 Организация учета расчётов с поставщиками и подрядчиками в АО «Союз»
  - 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
  - 2.2 Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками предприятия
  - 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия
  - 3 Рекомендации по совершенствованию учета расчётов с поставщиками и подрядчиками в АО «Союз»
  - 3.1 Пути совершенствования учета расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия
  - 3.2 Автоматизация учета расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **Тема 23: Учёт расчётов с покупателями и заказчиками предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета расчётов с покупателями и заказчиками предприятия
- 1.1 Нормативно-правовое регулирование учета расчётов с покупателями и заказчиками предприятия
- 1.2 Бухгалтерский учет расчётов с покупателями и заказчиками предприятия
- 1.3 Учет резервов по сомнительным долгам
- 2 Организация учета расчётов с покупателями и заказчиками в АО «Союз»
- 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
- 2.2 Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками предприятия
- 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета расчётов с покупателями и заказчиками предприятия
- 3 Рекомендации по совершенствованию учета расчётов с покупателями и заказчиками в АО «Союз»
- 3.1 Пути совершенствования учета расчётов с покупателями и заказчиками предприятия
- 3.2 Автоматизация учета расчётов с покупателями и заказчиками предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 24: Учёт дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учета дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия
- 1.1 Дебиторская и кредиторская задолженность: понятие, виды, нормативно-

правовое регулирование учета

1.2 Бухгалтерский учет дебиторской задолженности предприятия

1.3 Бухгалтерский учет кредиторской задолженности предприятия

2 Организация учета дебиторской и кредиторской задолженностей в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия

3 Рекомендации по совершенствованию учета расчётов с дебиторами и кредиторами в АО «Союз»

3.1 Пути совершенствования документального оформления и учета расчётов с дебиторами и кредиторами предприятия

3.2 Автоматизация учета расчётов с дебиторами и кредиторами предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 25: Организация учёта материально-производственных запасов на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета материально-производственных запасов на предприятии

1.1 Виды материально-производственных запасов и порядок их оценки в учете

1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета материально-производственных запасов

1.3 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов предприятия

2 Организация учета материально-производственных запасов в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета материально-производственных запасов на предприятии

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов предприятия

3 Рекомендации по совершенствованию учета материально-производственных запасов в АО «Союз»

3.1 Проблемы в учете движения материально-производственных запасов на предприятии

3.2 Пути совершенствования учета материально-производственных запасов на предприятии

3.3 Автоматизация учета движения материально-производственных запасов на предприятии

Заключение

Список использованных источников

## Приложения

### **Тема 26: Организация учёта затрат на производство и продажу продукции предприятия (на примере АО «Союз»)**

#### Введение

- 1 Теоретические основы учета затрат на производство и продажу продукции
  - 1.1 Классификация производственных затрат и нормативное регулирование их учета
  - 1.2 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции
  - 1.3 Состав и порядок учета затрат на продажу продукции
- 2 Бухгалтерский учет затрат на производство и продажу продукции в АО «Союз»
  - 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия
  - 2.2 Документальное оформление учета затрат на производство и продажу продукции
  - 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета затрат на предприятии
- 3 Рекомендации по совершенствованию учета затрат на производство и продажу продукции в АО «Союз»
  - 3.1 Проблемы учета затрат на производство и продажу продукции на предприятии
  - 3.2 Пути совершенствования учета затрат на предприятии
  - 3.3 Автоматизация бухгалтерского учета затрат на предприятии

#### Заключение

#### Список использованных источников

#### Приложения

### **Тема 27: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в организации (на примере АО «Союз»)**

#### Введение

- 1 Теоретические основы учета затрат на производство продукции
  - 1.1 Видовая классификация затрат на производство продукции
  - 1.2 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
  - 1.3 Методы калькулирования себестоимости продукции
- 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в АО «Союз»
  - 2.1 Учетная политика и оценка показателей деятельности организации
  - 2.2 Документальное оформление учета затрат на продукцию в организации
  - 2.3 Синтетический и аналитический учет затрат в организации
  - 2.4 Особенности калькулирования себестоимости продукции в организации
- 3 Рекомендации по совершенствованию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в АО «Союз»
  - 3.1 Направления совершенствования учета затрат на производство продукции организации
  - 3.2 Автоматизация учета затрат на производство продукции в организации

#### Заключение



Список использованных источников

Приложения

## **Тема 28: Учет расходов на продажу в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета расходов на продажу в организации

1.1 Состав расходов на продажу продукции (работ, услуг)

1.2 Нормативное регулирование и задачи учета расходов на продажу

1.3 Бухгалтерский учет расходов на продажу

2 Особенности учета расходов на продажу в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учета расходов на продажу в организации

2.3 Особенности учета и распределения расходов на продажу в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета расходов на продажу в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета расходов на продажу продукции в организации

3.2 Автоматизация учета затрат на производство и продажу продукции в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 29: Организация учёта выпуска готовой продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета выпуска готовой продукции (работ, услуг)

1.1 Понятие готовой продукции и её оценка в учете

1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи учета готовой продукции

1.3 Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции

2 Организация учета выпуска готовой продукции АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета выпуска продукции предприятия

2.3 Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции предприятия

3 Рекомендации по совершенствованию учета готовой продукции в АО «Союз»

3.1 Проблемы учета выпуска готовой продукции на предприятии

3.2 Пути совершенствования учета выпуска готовой продукции на предприятии

3.3 Автоматизация учета движения готовой продукции на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 30: Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) предприятия (на примере АО «Союз»)**

### Введение

1 Теоретические основы учета выпуска и продажи готовой продукции предприятия

1.1 Понятие, оценка и нормативно-правовое регулирование учета движения готовой продукции

1.2 Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции

1.3 Бухгалтерский учет продажи готовой продукции

2 Организация учета выпуска и продажи готовой продукции в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета выпуска и продажи продукции предприятия

2.3 Синтетический и аналитический учет выпуска и продажи готовой продукции предприятия

3 Рекомендации по совершенствованию учета движения готовой продукции в АО «Союз»

3.1 Проблемы учета выпуска и продажи готовой продукции на предприятии

3.2 Пути совершенствования учета выпуска и продажи готовой продукции на предприятии

3.3 Автоматизация учета движения готовой продукции на предприятии

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## **Тема 31: Учет импортных и экспортных операций в организации (на примере АО «Союз»)**

### Введение

1 Теоретические основы учёта импортных и экспортных операций в организации

1.1 Нормативное регулирование учёта внешнеторговых операций в РФ

1.2 Бухгалтерский учет импортных и экспортных операций в организации

1.3 Налоговый учет внешнеторговых операций в организации

2 Организация учёта импортных и экспортных операций в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта внешнеторговых отношений с контрагентами организации

2.3 Особенности учета импортных и экспортных операций в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта импортных и экспортных операций в АО «Союз»

3.1 Проблемы учёта внешнеторговых операций в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию учёта импортных и экспортных операций в организации

3.3 Автоматизация расчетных операций в организации

### Заключение

Список использованных источников  
Приложения

## **Тема 32: Учет реализации товаров в организации розничной (оптовой) торговли (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учёта реализации товаров в организации розничной (оптовой) торговли

1.1 Нормативно-правовое регулирование учёта товаров в организации розничной (оптовой) торговли

1.2 Бухгалтерский учет продажи товаров в организации розничной (оптовой) торговли

1.3 Характеристика складского учета товаров в торговой организации

2 Организация учёта реализации товаров в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта движения товаров на складах организации

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета реализации товаров в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта реализации товаров в АО «Союз»

3.1 Проблемы учёта реализации товаров в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию документального оформления операций по реализации товаров в организации

3.3 Автоматизация учёта движения товаров в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 33: Порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации в организации

1.1 Инвентаризация: цель, объекты и виды

1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.3 Бухгалтерский учет результатов инвентаризации

2. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели организации

2.2 Документальное оформление учета результатов инвентаризации в организации

2.3 Бухгалтерский учет, сроки и порядок проведения инвентаризации в организации

3 Рекомендации по совершенствованию порядка проведения и учета

результатов инвентаризации в АО «Союз»

3.1 Совершенствование порядка проведения и учета результатов инвентаризации в организации

3.2 Автоматизация учета результатов инвентаризации в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 34: Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учёта расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям на предприятии

1.1 Нормативно-правовое регулирование учёта расчетов с персоналом

1.2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

1.3 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям

2 Организация учёта расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учёта расчетов с персоналом предприятия

2.3 Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям на предприятии

3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям в АО «Союз»

3.1 Проблемы учёта расчетов с персоналом на предприятии

3.2 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с персоналом на предприятии

3.3 Автоматизация учёта расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 35: Порядок учета заработной платы при разных формах и системах оплаты труда в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учёта заработной платы при разных формах и системах оплаты труда в организации

1.1 Виды, формы и системы оплаты труда

1.2 Нормативно-правовое регулирование и задачи учёта заработной платы

1.3 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

2 Организация учёта расчетов с персоналом по оплате труда в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта расчетов с персоналом по оплате труда в организации

2.3 Особенности синтетического и аналитического учёта заработной платы и других видов выплат персоналу организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с персоналом по оплате труда в АО «Союз»

3.1 Проблемы аналитического учёта расчетов с персоналом по оплате труда в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию учёта заработной платы в организации

3.3 Автоматизация учёта расчетов с персоналом по оплате труда в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 36: Синтетический и аналитический учет оплаты труда в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учёта оплаты труда

1.1 Нормативно-правовое регулирование и задачи учёта оплаты труда

1.2 Синтетический и аналитический учет оплаты труда

1.3 Порядок учета расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности

2 Организация учёта оплаты труда в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта оплаты труда в организации

2.3 Особенности синтетического и аналитического учёта оплаты труда в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта оплаты труда в АО «Союз»

3.1 Проблемы учёта оплаты труда в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию учёта оплаты труда в организации

3.3 Автоматизация учёта расчетов с персоналом по оплате труда в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 37: Бухгалтерский учет заработной платы и отчислений в фонды на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учёта заработной платы и расчетов по социальному страхованию и обеспечению

1.1 Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по отплате труда и государственными внебюджетными фондами

1.2 Синтетический и аналитический учет заработной платы

1.3 Порядок расчета и учета отчислений в фонды

2 Организация учёта заработной платы и отчислений в фонды в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

- 2.2 Документальное оформление учёта заработной платы и отчислений в фонды на предприятии
- 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета заработной платы и отчислений в фонды на предприятии
- 3 Рекомендации по совершенствованию учёта заработной платы и отчислений в фонды в АО «Союз»
- 3.1 Проблемы учёта расчетов по заработной плате и отчислений в фонды на предприятии
- 3.2 Рекомендации по совершенствованию аналитического учёта расчетов с государственными внебюджетными фондами на предприятии
- 3.3 Автоматизация учёта расчетов по заработной плате и отчислений в фонды на предприятии
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **Тема 38: Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- 1.1 Виды налогов и сборов и нормативное регулирование их учета
- 1.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации
- 1.3 Характеристика налоговых платежей при разных системах налогообложения
- 2 Организация учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в АО «Союз»
- 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации
- 2.2 Документальное оформление учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации
- 2.3 Особенности синтетического и аналитического учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации
- 3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в АО «Союз»
- 3.1 Направления совершенствования аналитического учёта расчетов с бюджетом по налогам в организации
- 3.2 Автоматизация учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **Тема 39: Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

- 1 Теоретические основы учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом

по прочим операциям в организации

1.1 Нормативное регулирование учета расчётов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации

1.2 Порядок выдачи подотчетных сумм работникам организации

1.3 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации

2 Организация учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации

2.3 Особенности синтетического и аналитического учёта подотчетных сумм и прочих операций с персоналом в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования аналитического учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации

3.2 Автоматизация учёта расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 40: Учет расчетов с учредителями и акционерами предприятия (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с учредителями и акционерами предприятия

1.1 Виды и характеристика расчетов с учредителями предприятия

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с учредителями

1.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями

2 Организация бухгалтерского учета расчетов с учредителями АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление учета расчетов с учредителями предприятия

2.3 Особенности бухгалтерского учета расчетов с учредителями и акционерами предприятия

3 Рекомендации по совершенствованию учета расчетов с учредителями АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования аналитического учета расчетов с учредителями предприятия

3.2 Автоматизация бухгалтерского учета расчетных операций на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 41: Учет уставного, добавочного и резервного капитала в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета собственного капитала организации

1.1 Нормативное регулирование формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации

1.2 Бухгалтерский учет уставного капитала организации

1.3 Бухгалтерский учет формирования и использования добавочного и резервного капитала

2 Организация бухгалтерского учета собственного капитала в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учета уставного, добавочного и резервного капитала в организации

2.3 Особенности синтетического и аналитического учета собственного капитала организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета собственного капитала в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета собственного капитала организации

3.2 Автоматизация бухгалтерского учета собственного капитала организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 42: Учёт расчетов по кредитам и займам на предприятии (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учета кредитов и займов предприятия

1.1 Виды кредитов и займов и нормативное регулирование их учета

1.2 Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

2 Организация учета расчетов по кредитам и займам в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

2.2 Документальное оформление расчетов по кредитам и займам на предприятии

2.3 Особенности бухгалтерского учета кредитов и займов на предприятии

3 Рекомендации по совершенствованию учета расчетов по кредитам и займам в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования аналитического учета расчетов по кредитам и займам на предприятии

3.2 Автоматизация учета кредитов и займов на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 43: Учёт финансовых результатов предприятия (на примере АО «Союз»)**



## Введение

### 1 Теоретические основы учета финансовых результатов предприятия

#### 1.1 Виды финансовых результатов и нормативное регулирование их учета

#### 1.2 Бухгалтерский учет финансовых результатов предприятия

#### 1.3 Порядок отражения финансовых результатов в бухгалтерской отчетности предприятия

### 2 Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в АО «Союз»

#### 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

#### 2.2 Документальное оформление учета финансовых результатов предприятия

#### 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета финансовых результатов предприятия

### 3 Рекомендации по совершенствованию учета финансовых результатов в АО «Союз»

#### 3.1 Направления совершенствования учета финансовых результатов на предприятии

#### 3.2 Автоматизация бухгалтерского учета финансовых результатов на предприятии

## Заключение

## Список использованных источников

## Приложения

## **Тема 44: Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия (на примере АО «Союз»)**

### Введение

#### 1 Теоретические основы учёта доходов и расходов предприятия

#### 1.1 Сущность и нормативное регулирование учёта доходов и расходов

#### 1.2 Состав доходов и расходов предприятия

#### 1.3 Бухгалтерский учет доходов и расходов предприятия

### 2 Организация бухгалтерского учёта доходов и расходов в АО «Союз»

#### 2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия

#### 2.2 Документальное оформление учета доходов и расходов предприятия

#### 2.3 Особенности синтетического и аналитического учета доходов и расходов предприятия

### 3 Рекомендации по совершенствованию учёта доходов и расходов АО «Союз»

#### 3.1 Направления совершенствования аналитического учета доходов и расходов предприятия

#### 3.2 Автоматизация бухгалтерского учёта доходов и расходов предприятия

## Заключение

## Список использованных источников

## Приложения

## **Тема 45: Учет финансовых результатов и использования прибыли**

## **организации (на примере АО «Союз»)**

### Введение

1 Теоретические основы учета финансовых результатов и использования прибыли организации

1.1 Виды финансовых результатов и нормативно-правовое регулирование их учета

1.2 Бухгалтерский учет финансовых результатов от основной деятельности

1.3 Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

2 Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учета финансовых результатов организации

2.3 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учета финансовых результатов в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учета финансовых результатов в организации

3.2 Автоматизация учета финансовых результатов в организации

### Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 46: Учет расчетов по налогу на прибыль организации (на примере АО «Союз»)**

### Введение

1 Теоретические основы учёта расчетов по налогу на прибыль организации

1.1 Нормативное регулирование учёта расчетов по налогу на прибыль организации

1.2 Характеристика постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств

1.3 Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2 Организация учёта расчетов по налогу на прибыль в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Документальное оформление учёта расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в организации

2.3 Особенности бухгалтерского и налогового учёта расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования аналитического учёта расчетов по налогу на прибыль в организации

3.2 Автоматизация учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации

### Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 47: Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере АО «Союз»)**

Введение

1 Теоретические основы учёта расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации

1.1 Нормативное регулирование учёта расчетов по налогу на добавленную стоимость

1.2 Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

1.3 Учет налога на добавленную стоимость за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги

2 Организация учёта расчетов по налогу на добавленную стоимость в АО «Союз»

2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности организации

2.2 Порядок оформления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в организации

2.3 Особенности учёта расчетов налога на добавленную стоимость в организации

3 Рекомендации по совершенствованию учёта расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в АО «Союз»

3.1 Направления совершенствования учёта расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации

3.2 Автоматизация учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## 4 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1 Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. – 558 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с. – ISBN 978-5-9558-0388-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473546/>
3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>

### 4.2 Дополнительная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992/>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. – 583 с. – ISBN 978-5-394-02312-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
3. Мельникова, А.А. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Т. Г. Пазина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>
4. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-010043-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968/2>.
5. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Петров. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-9558-0456-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888/>
6. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Под редакцией А. М. Петрова. – М.: Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 464 с. – (Высшее образование). – ISBN:978-5-9558-0346-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431600/>
7. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясменко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 367 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-010482-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780/>

8. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Хвостик. – 2-е изд. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – ISBN 978-5-8199-0525-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295/>

#### **4.3 Периодические издания**

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Налоговая политика и практика».

#### **4.4 Интернет-ресурсы**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
3. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
4. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

**Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру – <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

**Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

## **Приложение А**

### **Образец оформления титульного листа курсовой работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра экономики

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

**Особенности учета издержек обращения в торговой организации  
(на примере АО «Союз»)**

ОГУ 38.03.01. 30\_\_ . 018 00

Руководитель  
канд. экон. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Т.В. Андреева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студентка группы 15Эк(б)БУА  
\_\_\_\_\_ С.В. Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орск 20\_\_

## Приложение Б

### Образец оформления бланка отзыва руководителя о курсовой работе МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра экономики

### Отзыв руководителя о курсовой работе

студента (ки) Ивановой Светланы Владимировны группа \_\_\_\_\_  
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»  
выполненной по теме «Особенности учета издержек обращения в торговой организации  
(на примере АО «Союз»)  
по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

- 1 Курсовая работа выполнена на \_\_\_\_\_ листах.  
2 Соответствие курсовой работы требованиям стандарта высшего  
образования \_\_\_\_\_.  
3 Соответствие курсовой работы заданию \_\_\_\_\_.  
4 Степень проработанности разделов курсовой работы \_\_\_\_\_

5 Замечания по курсовой работе \_\_\_\_\_

6 Оценка качеств студента, проявленных в процессе выполнения курсовой работы \_\_\_\_\_

7 Общее заключение о результатах курсовой работы \_\_\_\_\_

Курсовая работа заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Руководитель курсовой работы  
Андреева Т.В., заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент.  
фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

### Образец оформления бланка задания на курсовую работу

#### ЗАДАНИЕ

##### на выполнение курсовой работы

студенту (ке) Ивановой Светлане Владимировне  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1 Тема работы «Особенности учета издержек обращения в торговой организации (на примере АО «Союз»)»

2 Срок сдачи студентом работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Цель и задачи работы оценка системы учета издержек обращения организации, а также разработка рекомендаций по совершенствованию их учета.

4 Исходные данные к работе данные бухгалтерских счетов 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи», данные счетов-фактур, накладных, главной книги, товарных отчетов, бухгалтерский баланс, отчет финансовых результатах АО «Союз» за 2014-2016 гг.

5 Перечень вопросов, подлежащих разработке 1 Теоретические аспекты учета издержек обращения торговой организации; 2 Организация бухгалтерского учета издержек обращения в АО «Союз»; 3 Направления совершенствования учета издержек обращения АО «Союз».

6 Перечень графического (иллюстративного) материала Таблица 1 – Динамика основных показателей деятельности АО «Союз» за 2014-2016 гг.; Таблица 2 – Операции учета издержек обращения в АО «Союз» за 2014-2016 гг.; Таблица 3 – Рекомендуемая система счетов для учета издержек обращения в АО «Союз»; Таблица 5 – Операции учета издержек обращения АО «Союз» за 2016 г. с использованием рекомендуемой системы счетов.

Дата выдачи и получения задания

Руководитель «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Т.В. Андреева  
(подпись)

Студентка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Иванова  
(подпись)

Примечание:

Раздел «б» бланка «Задание на выполнение курсовой работы» оформляется при наличии.



## **Приложение Г**

### **Пример оформления аннотации**

#### **Аннотация**

В курсовой работе рассматриваются теоретические и практические вопросы бухгалтерского учета издержек обращения торговой организации на примере АО «Союз».

Первый раздел отражает теоретические основы учета издержек обращения торговой организации. В частности, рассмотрены состав и классификация издержек обращения. Охарактеризовано нормативно-правовое обеспечение, регулирующее организацию учета издержек обращения.

Во втором разделе рассмотрены особенности организации бухгалтерского учета издержек обращения в АО «Союз». Приведена характеристика исследуемой организации, изучена система синтетического и аналитического учета издержек обращения, отражено документальное оформление издержек обращения в организации.

В третьем разделе разработаны рекомендации по совершенствованию аналитического учета издержек обращения АО «Союз». Раскрыта применяемая система автоматизации учета издержек обращения АО «Союз».

Работа представляет интерес в части практических рекомендаций по совершенствованию учета издержек обращения с помощью более гибкой системы аналитических счетов.

Работа содержит 50 листов текста, 1 рисунок, 4 таблицы и 3 приложения.

## Приложение Д

### Образец оформления содержания курсовой работы

#### Содержание

Введение .....	5
1 Теоретические аспекты учета издержек обращения торговой организации.....	7
1.1 Экономическая сущность, состав и классификация издержек обращения.....	7
1.2 Бухгалтерский учет издержек обращения в организации.....	12
2 Организация бухгалтерского учета издержек обращения в АО «Союз» за 2014-2016 гг.....	20
2.1 Учетная политика и основные показатели деятельности торговой организации.....	25
2.2 Документальное оформление издержек обращения в организации.....	28
2.3 Синтетический и аналитический учет издержек обращения организации.....	31
3 Направления совершенствования учета издержек обращения в АО «Союз».....	34
3.1 Рекомендации по совершенствованию учета издержек обращения в организации	34
3.2 Автоматизация учета издержек обращения в организации.....	37
Заключение .....	40
Список использованных источников.....	42
Приложение А Типовая корреспонденция счетов учета издержек обращения торговой организации.....	45
Приложение Б Данные бухгалтерского учета издержек обращения АО «Союз» за 2014-2016 гг.....	48
Приложение В Рекомендуемый порядок учета издержек обращения в АО «Союз».....	50

## Приложение Е

### Пример оформления введения курсовой работы

#### Введение

Правильная организация учета издержек обращения дает возможность выявить резервы их снижения. Учет позволяет своевременно отражать затраты и контролировать ход выполнения плана по издержкам обращения, расходования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Совершенствование учета издержек обращения ведет к более правильному отражению и в свою очередь отысканию дополнительных резервов их сокращения.

Актуальность темы курсовой работы обусловлена тем, что издержки обращения являются одним из обобщающих показателей интенсификации и эффективности потребления ресурсов. От их размера и степени изменения зависит прибыльность деятельности организаций.

Целью курсовой работы является оценка системы учета издержек обращения торговой организации, а также разработка рекомендаций по совершенствованию их учета.

Для достижения поставленной цели в работе решены следующие задачи:

- раскрыты теоретические основы учета и анализа издержек обращения;
- раскрыты особенности учетной политики торговой организации;
- рассмотрено документальное оформление учета издержек обращения;
- изучена система бухгалтерского учета издержек обращения предприятия;
- разработаны рекомендации по совершенствованию учета издержек обращения;
- дана характеристика процесса автоматизации учета издержек обращения.

Объектом исследования курсовой работы является АО «Союз».

Предметом исследования являются данные синтетического и аналитического учета издержек обращения организации, годовой бухгалтерской отчетности за 2014-2016 гг.

Методологической основой исследования являются элементы метода бухгалтерского учета, в том числе документация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка, бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

В качестве информационной базы использованы законодательные и нормативные правовые акты по регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации, методическая и учебная литература, статьи периодических изданий, данные учетной политики, синтетических и аналитических регистров учета затрат, данные бухгалтерской и налоговой отчетности торговой организации.

## Приложение Ж

### Пример оформления заключения

#### Заключение

Основной целью курсовой работы являлась оценка системы учета издержек обращения организации, а также разработка рекомендаций по совершенствованию их учета. В процессе исследования цель и задачи работы полностью раскрыты на примере АО «Союз». Подтверждена важность и актуальность выбранной темы.

Первый раздел отражает теоретические основы учета и анализа издержек обращения торгового предприятия. В частности, рассмотрены состав и классификация издержек обращения. Охарактеризовано нормативно-правовое обеспечение, регулирующее организацию учета издержек обращения.

Во втором разделе рассмотрены особенности организации бухгалтерского учета издержек обращения в АО «Союз». В частности, раскрыты основные аспекты учетной политики данного предприятия и проанализированы основные показатели деятельности за 2014-2016 гг. Приведена характеристика торговой организации, изучена система синтетического и аналитического учета издержек обращения, отражено документальное оформление издержек обращения.

Анализ основных показателей деятельности АО «Союз» выявил, что за анализируемый период прибыль от продажи товаров в АО «Союз» увеличилась. В 2014 г. она составила 2058 тыс. руб., в 2015 г. прибыль незначительно увеличилась и составила 2161 тыс. руб., а в 2016 г. по сравнению с 2015 г. увеличилась на 432 тыс. руб., т.е. темп прироста составил 19,99 %. Увеличение прибыли произошло за счет значительного увеличения объёма товарооборота.

Кроме того, наблюдается уменьшения такого показателя, как рентабельность продаж. В 2015 г. по сравнению с 2014 г. рентабельность снизилась на 0,05 % и составила 2,89 %, а в 2016 г. по сравнению с 2015 г. этот показатель снизился на 0,26 % и составил 2,63 %. Снижение рентабельности продаж происходит за счет увеличения доли себестоимости в выручке от продаж. Положительной тенденцией является увеличение численности персонала в АО «Союз» за анализируемый период – на 5 чел. в 2015 г. и на 8 чел. в 2016 г.

В АО «Союз» бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой. Для ведения бухгалтерского учета используется программа «1С: Бухгалтерия 8.3».

В организации издержки обращения отражаются в учёте путём прямого отнесения на соответствующие статьи номенклатуры. Все расходы, являющиеся издержками обращения, накапливаются в течение месяца на счёте 44 «Расходы на продажу», который отражает сумму произведённых или начисленных за отчётный период расходов. Аналитический учёт издержек

обращения даёт детальную характеристику по статьям, что необходимо для оперативного руководства и контроля, а также осуществления мероприятий по оптимизации издержек обращения, усилению режима экономии и повышению рентабельности.

Цель, задачи и принципы учета издержек обращения в АО «Союз» реализуются через учетную политику. В приказе об учетной политике организации предусматривают распределение расходов по отчетным периодам между реализованными товарами и их остатком, а также другие особенности учета издержек обращения.

Учет издержек обращения АО «Союз» организуется в соответствии с ПБУ 10/99 и Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства. В бухгалтерском учете АО «Союз» для целей составления бухгалтерской и статистической отчетности осуществляется группировка издержек обращения по статьям и элементам затрат.

В третьем разделе работы учет издержек обращения АО «Союз» рекомендуется вести отдельно по магазинам с выделением дополнительных субсчетов для каждой торговой точки. Каждый магазин должен рассматриваться как отдельный центр ответственности, это повлияет на анализ финансового результата. Необходимо составлять бюджет доходов и расходов ежемесячно с указанием плановых и фактических показателей, в плане обязательно установить минимальный объем выручки для каждого магазина, что позволит определить рентабельность и ликвидность каждой торговой точки.

Ведение учета затрат по каждой торговой точке отдельно в АО «Союз» позволит объективно сопоставить все затраты магазина с его товарооборотом. Также появится возможность анализировать финансовый результат в разрезе каждого магазина.

## Приложение И

### Примеры оформления таблиц в основной части курсовой работы

Таблица И.1 – Корреспонденция счетов учета расходов на продажу

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
1 Израсходованы материалы на упаковку	44	10, 16
2 Начислена заработная плата работникам торговых организаций (подразделений); за упаковку, погрузку и др.	44	70
3 Начислены взносы в государственные внебюджетные фонды	44	69
4 Начислена амортизация по основным средствам, нематериальным активам в торговых организациях (подразделениях)	44	02, 05
5 Списана стоимость специальной одежды, если срок ее эксплуатации не превышает 12 месяцев, в торговых организациях	44	10-10
6 Отражено погашение стоимости специальной одежды в течение срока полезного использования в торговых организациях	44	10-11
7 Списаны расходы вспомогательных производств по изготовлению тары, доставке продукции	44	23
8 Акцептованы счета рекламных агентств, транспортных организаций с учетом НДС	44, 19	60
9 Списаны готовая продукция и товары, использованные на цели рекламы	44	43, 41
10 Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции	90-2	44

Таблица И.2 – Динамика основных показателей деятельности АО «Союз» за 2014-2016 гг. (для организаций, применяющих общую систему налогообложения)

Показатели	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
					2015 г. от 2014 г.	2016 г. от 2015 г.	2015 / 2014	2016 / 2015
1 Выручка от реализации продукции	тыс. руб.	3715533	4058559	5586519	343026	1527960	9,23	37,65
2 Себестоимость продаж	тыс. руб.	2582735	2844959	3806009	262224	961050	10,15	33,78
3 Издержкостоемость продукции	руб.	0,695	0,701	0,681	0,006	-0,02	0,86	-2,85
4 Прибыль от продажи продукции	тыс. руб.	407589	440133	1026277	32544	586144	7,98	133,17
5 Рентабельность продаж	%	10,97	10,84	18,37	-0,13	7,53	-	-
6 Среднесписочная численность работников	чел.	2221	2185	2182	-36	-3	-1,62	-0,14
7 Фонд заработной платы	тыс. руб.	581253	614703	692184	33450	77481	5,75	12,60
8 Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.	21,81	23,44	26,44	1,64	2,99	7,50	12,76
9 Среднегодовая выработка одного работника	тыс. руб./ чел.	1672,91	1857,46	2560,27	184,55	702,81	11,03	37,84
10 Рентабельность персонала	тыс. руб. / чел.	183,52	201,43	470,34	17,92	268,90	9,76	133,49
11 Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	2146054	2010824	1852179	-135230	-158645	-6,30	-7,89
12 Фондоотдача	руб.	1,73	2,02	3,02	0,29	1	16,76	49,50

Таблица И.3 – Динамика основных показателей деятельности АО «Союз» за 2014-2016 гг. (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)

Показатели	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
					2015 г. от 2014 г.	2016 г. от 2015 г.	2015 / 2014	2016 / 2015
1 Доходы, в том числе:	тыс. руб.	798	2339	6030	1541	3691	193,11	157,80
1.1 от основной деятельности	тыс. руб.	798	2089	6026	1291	3937	161,78	188,46
1.2 прочие доходы	тыс. руб.	-	250	4	250	-246	-	-98,40
2 Расходы, в том числе:	тыс. руб.	797	1670	4204	873	2534	109,54	151,74
2.1 материальные затраты	тыс. руб.	184,8	711,27	2555,34	526,47	1844,07	284,89	259,26
2.2 расходы на оплату труда	тыс. руб.	501	815	1192	314	377	62,67	46,26
2.3 отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	101,2	115,73	407,66	14,53	291,93	14,36	252,25
2.4 прочие расходы	тыс. руб.	10	28	49	18	21	180	75
3 Сальдо доходов и расходов	тыс. руб.	1	669	1826	668	1157	66800	172,94
4 Рентабельность продаж	%	0,13	28,60	30,28	28,48	1,68	-	-
5 Среднесписочная численность работников	чел.	9	9	11	-	2	-	22,22
6 Среднегодовая выработка продукции одного работника	тыс. руб./чел.	88,67	259,89	548,18	171,22	288,29	193,11	110,93
7 Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.	4638,89	7546,3	9030,3	2907,41	1484,01	62,67	19,67
8 Материалоемкость	руб.	0,20	0,34	0,42	0,15	0,08	74,59	24,37



Таблица И.4 – Счета бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с персоналом по оплате труда в АО «Союз»

№ счета (субсчета)	Наименование счета (субсчета)
1	2
08	Вложение во внеоборотные активы
20	Основное производство
26	Общехозяйственные расходы
44	Расходы на продажу
50	Касса
51	Расчетный счет
68-4	Расчеты по НДФЛ
69-1-1	Расчеты по страховым взносам в ФСС
69-1-2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69-2-1	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на финансирование страховой части трудовой пенсии
69-2-2	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на финансирование накопительной части трудовой пенсии
69-3	Расчеты по страховым взносам в ФОМС
70-1	Расчеты с персоналом по оплате труда с работниками основного производства
70-2	Расчеты с персоналом по оплате труда с административно-управленческим персоналом
71	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
76-4	Расчеты по депонированной заработной плате

Таблица И.5 – Счета, используемые для учета сырья и материалов в АО «Союз»

№ счета	Наименование счета
10-1	«Сырье и материалы»
10-2	«Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия»
10-3	«Топливо»
10-4	«Тара и тарные материалы»
10-5	«Запасные части»
10-6	«Прочие материалы»
10-06	«МПЗ, по которым выявлен брак после приобретения»
10-7	«Материалы, переданные в переработку на сторону»
10-7-1	«Сырье и материалы, переданные в переработку»
10-7-2	«Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали, переданные в переработку»
10-7-3	«Прочие материалы, переданные в переработку»
10-8	«Строительные материалы»
10-9	«Инвентарь и хозяйственные принадлежности»
10-10	«Специальная оснастка и специальная одежда на складе»
10-11	«Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации»
10-11-1	«Спецодежда в эксплуатации»
10-11-2	«Спецоснастка в эксплуатации»
10-12	«Материалы в пути»
10-13	«Материалы в неотфактурованных поставках»
10-14	«Малоходовые и неликвидные материалы»
10-15	«Возвратные (используемые) отходы»
002	«Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение»
012	«Инвентарь и хозяйственные принадлежности»

Таблица И.6 – Оборотная ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за 20\_\_ г. в АО «Союз»

Наименование покупателей, заказчиков	Остаток на начало года, руб.		Обороты за год, руб.		Остаток на конец года, руб.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
1 ПО «Орские коммунальные электрические сети»	492469	-	-	-	492469	-
2 ЗАО «ОРМЕТ»	51826	-	624116	460684	215259	-
3 ЗАО «Бурибаевский ГОК»	42444	-	426825	365735	103534	-
4 МБУЗ «Гайская ЦРБ»	-	-	194223	194223	-	-
5 ООО «НЦЗ»	16814	-	486652	503467	-	-
6 ООО «Пром-Актив»	-	-	331356	331356	-	-
7 ООО «Уралцветметремонт»	-	-	1531208	645284	885924	-
8 ООО «Южно-уральская ГПК»	1919938	-	5588724	5177558	2331103	-
9 ФБУ ИК-5 УФСИН	-	-	100000	100000	-	-
10 ОАО «Новотроицкий цементный завод»	71681	-	82604	82604	71681	-
11 МОБУДОД «Детская школа искусств №5»	-	-	79954	79954	-	-
12 ООО «МедьПромАгро»	-	-	31860	31860	-	-
13 ГБУЗ «Гайский противотуберкулезный диспансер»	-	-	17011	17011	-	-
14 ГОУ СОШ №10	12540	-	15026	15026	12540	-
15 Прочие	722886	-	167864	124749	749381	-
Итого	3330598	-	9677423	8129511	4878510	-

Таблица И.7 – Операции аналитического учета поступления основных средств в АО «Союз» за январь 2016 г. (на примере токарно-винторезного станка)

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1	2	3	4
1 Акцептован счет поставщика токарно-винторезного станка	85315	08-5	60-5-1
2 Отражена сумма НДС по приобретенному основному средству	15357	19-1	60-5-1
3 Отражены юридические услуги по заключению договора купли-продажи	2500	08-5-1	76-9-1
4 Отражены расходы по страхованию основного средства	3308	08-5	76-2
5 Отражены расходы по транспортировке станка транспортной организацией	5300	08-5	76-9-2
6 Отражена сумма НДС по транспортным услугам	954	19-1	76-9-2
7 Объект основных средств введен в эксплуатацию	96423	01-1-4	08-5
8 Перечислены денежные средства поставщику станка токарно-винторезного	100672	60-5-1	51
9 Перечислены денежные средства юридической компании	2500	76-9-1	51
10 Перечислены денежные средства страховой компании	3308	76-2	51
11 Перечислены денежные средства транспортной компании	6254	76-9-2	51
12 Предъявлен НДС к возмещению	16321	68-1-1	19-1

Таблица И.8 – Данные аналитического учета по счету 50 «Касса» в АО «Союз» за декабрь 2016 г.

В тыс. руб.

Дата	Номер документа	В дебет счета 50 с кредита счетов	Итого по дебету	С кредита счета 50 в дебет счетов		Итого по кредиту
		51		70	71	
Сальдо на 01.12.2016 г. = 20						
02	170	48	48	-	-	-
02	290	-	-	-	36	36
02	291	-	-	-	3	3
03	171	46	46	-	-	-
03	292	-	-	5	-	5
03	293	-	-	7	-	7
03.	294	-	-	5	-	5
03	295	-	-	1	-	1
03	296	-	-	7	-	7
03	297	-	-	8	-	8
03	298	-	-	8	-	8
03	299	-	-	1	-	1
03	300	-	-	4	-	4
10	301	-	-	-	3	3
16	172	16	16	-	-	-
16	302	-	-	-	18	18
Итого:		110	110	46	60	106
Сальдо на 31.12.2016 г. = 24						

Таблица И.9 – Операции учета выбытия основных материалов в АО «Союз» за 2016 г.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1 Списаны материалы на затраты основного производства	120280,3	20-01-1	10
2 Списаны материалы на затраты вспомогательного цеха	29481,5	23-01	10
3 Списаны материалы на общепроизводственные нужды	96224,4	25-01	10
4 Списаны материалы на общехозяйственные нужды	144336,5	26-01	10
5 Списаны материалы на прочие расходы	7677,6	91-02-1	10
6 Списаны транспортно-заготовительные расходы, в том числе:	×	×	×
6.1 в основное производство	2561,84	20-01	10-16
6.2 во вспомогательное производство	1279,58	23-01	10-16
6.3 на общепроизводственные нужды	3836,48	25-01	10-16
6.4 на общехозяйственные нужды	7677	26-01	10-16

Таблица И.10 – Данные синтетического учета затрат на ремонт основных средств АО «Союз» за 2015-2016 гг.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.		Корреспонденция счетов	
	2015 г.	2016 г.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1 Отпущены материалы на осуществление ремонтных работ	875	890	23-1	10
2 Начислена заработная плата работникам, осуществляющим ремонтные работы	266	305	23-1	70
3 Начислена сумма страховых взносов	69	79	23-1	69
4 Отражена сумма общепроизводственных расходов	181	179	23-1	25
5 Отражена сумма общехозяйственных расходов	106	108	23-1	26
6 Расходы на ремонт списаны в затраты основного производства	1497	1561	20	23-1

Таблица И.11 – Операции синтетического учета доходов и расходов по обычным видам деятельности АО «Союз» за 2014-2016 гг.

В тыс. руб.

Содержание операции	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
1 Отражен выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости	518205	708180	820968	43	40
2 Отражена фактическая себестоимость готовой продукции	517387	707622	820303	40	20
3 Отражены отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной (сторно)	818	558	665	90-2	40
4 Отражена выручка от продажи продукции с НДС	651818	856010	992229	62	90-1
5 Отражено начисление НДС, подлежащего уплате в бюджет	6454	8475	9824	90-3	68-1
6 Отражена отгрузка готовой продукции по нормативной себестоимости	518205	708180	820968	90-2	43
7 Отражено списание управленческих расходов	21013	23245	25432	90-2	26
8 Отражено списание коммерческих расходов	29386	27463	41165	90-4	44
9 Отражен финансовый результат от обычных видов деятельности	77578	89205	95505	90-9	99



Таблица И.12 – Операции учета затрат основного производства в АО «Союз» за 2016 г.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1 Списаны материалы на производство продукции	79205,08	20	10
2 Списаны расходы вспомогательных производств на себестоимость продукции основного производства	29076,85	20	23
3 Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость продукции основного производства	25215,45	20	25
4 Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции основного производства	17834,58	20	26
5 Списаны потери от брака на себестоимость продукции основного производства	1741,75	20	28
6 Начислена заработная плата работникам основного производства	12653,68	20	70
7 Начислены взносы в ФСС, ФОМС, ПФР и страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с заработной платы работников основного производства	3302,31	20	69
8 Списана часть расходов будущих периодов на себестоимость продукции основного производства	550,73	20	97
9 Итого затраты основного производства	169580,43	-	-

Таблица И.13 – Операции учета продажи готовой продукции в АО «Союз» за 2014-2016 гг.

Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.			Корреспонденция счетов	
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
1 Отражена выручка от продажи продукции с НДС	4504913	3287303	5271222	62-1	90-1
2 Начислен НДС с произведенной продукции	687190	501453	804085	90-3	68
3 Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции	2753815	1817264	2927622	90-2	43
4 Списаны на себестоимость коммерческие расходы	193653	176860	536155	90-5	44
5 Отнесены на себестоимость общехозяйственные расходы	590722	487267	1010098	90-6	26
6 Поступили денежные средства от заказчиков за произведенную продукцию	4504913	3287303	5271222	51	62-1
7 Получена прибыль (убыток) от продажи готовой продукции	279533	304459	6738	90-9 99	99 90-9

Таблица И.14 – Операции учета финансовых результатов АО «Союз» за 2014-2016 гг.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.			Корреспонденция счетов	
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Дт	Кт
1 Выручка от продажи продукции с НДС	194946	206913	223301	62	90-01
2 НДС с проданной продукции, в том числе:	21267	22777	27954	-	-
2.1 по ставке 10 %	7863	8456	9011	90-03	68-01-10
2.2 по ставке 18 %	13404	14321	18973	90-03	68-01-18
3 Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	162466	170653	173099	-	-
3.1 Списана нормативная (плановая) себестоимость проданной продукции	135240	125822	137222	90-02	43-01
3.2 Списано отклонение фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой)	27226	44831	35877	90-02	40-03
4 Валовая прибыль (1 – 2 – 3 )	11213	13483	22248	-	-
5 Списаны коммерческие расходы	1297	1328	1337	90-07	44
6 Списаны управленческие расходы	4348	5598	6312	90-08	26
7 Прибыль от продаж	5568	6557	14599	90-09	99
8 Проценты к уплате	1181	1980	3904	91-02	66-02, 67-02
9 Прочие доходы	266	8	233	76-01	91-01
10 Прочие расходы	1738	854	603	91-02	76-02
9 Сальдо прочих доходов и расходов (9 – 8 – 10)	(2653)	(2826)	(4274)	99	91-09
10 Прибыль до налогообложения (7+9)	2915	3731	10325	-	-
11 Текущий налог на прибыль	698	1061	2136	99	68-05
12 Изменение отложенных налоговых обязательств	10	23	5	77	68-05
13 Изменение отложенных налоговых активов	1	306	95	68-05	09
14 Прочее, в том числе:	-	16	60	-	-
14.1 штрафы, пени за нарушение налогового законодательства	-	16	60	99	68-07
15 Чистая прибыль	2208	2937	8219	99	84

Таблица И.15 – Рекомендуемая к внедрению в АО «Союз» ведомость погашения кредиторской задолженности по группам товарно-материальных ценностей, составленная на основе данных за январь-март 2016 г.

Виды продукции	Состояние расчетов			Погашено в первом квартале						Фактически погашено	Остаток задолженности на конец квартала	В том числе просроченная
	отгружено по документам, всего	оплачено	остаток задолженности на начало квартала	январь		февраль		март				
				план	факт	план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОАО «НПП Нефтехим»												
Сырье и материалы: присадки	45850	23400	22450	7450	5000	7450	8000	7450	5000	18000	4450	4450
Всего	45850	23400	22450	7450	5000	7450	8000	7450	5000	18000	4450	4450
ООО «Триада-Холдинг-Урал»												
Присадки	24300	13400	10900	3600	5000	3600	300	370	-	8000	2900	2900
Химреагенты	11450	-	11450	3800	10000	3800	1450	3850	-	11450	-	-
Катализаторы	5480	5480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	41230	18880	22350	7400	15000	7400	1750	4220	-	19450	2900	2900
ООО «Алитер-Акси»												
Спецодежда	50261	18800	31461	10500	15000	10500	5000	10461	11461	31461	-	-
Всего	50261	18800	31461	10500	15000	10500	5000	10461	11461	31461	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Итого	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Таблица И.16 – Рекомендуемый регистр учета общехозяйственных затрат для АО «Союз», составленный по данным за 2016 г.

В тыс. руб.

Общехозяйственные затраты по статьям	По плану	Фактические затраты																						За год		
		На 1.01.		На 1.02.		На 1.03.		На 1.04.		На 1.05.		На 1.06.		На 1.07.		На 1.08.		На 1.09.		На 1.10.		На 1.11.			На 1.12.	
		за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем	за месяц	в общем		за месяц	в общем
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	417,88	25,67	25,67	15,56	41,23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	426,55
Заработная плата	5506	321,44	321,44	315,87	637,31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	5617,19
Отчисления с заработной платы	1459	85,18	85,18	83,71	168,89	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	1490,97
Амортизация основных средств	39,04	3,23	3,23	3,23	6,46	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	39,04
Аренда помещений	490,78	40,90	40,90	40,90	81,80	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	490,78
Расходы на содержание и эксплуатацию основных средств	110,87	10,12	10,12	10,65	20,77	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	127,23
Расходы на текущий ремонт	100,87	-	-	-	-	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	130,57
Расходы по сертификации	27,70	2,31	2,31	2,31	4,62	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	27,70
и т. д.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Итого	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Таблица И.17 – Рекомендуемая система счетов для учета выпуска и продажи продукции растениеводства в АО «Союз»

Субсчет		Аналитический счет	
№	название	№	название
1	2	3	4
20-1	Производство зерна	20-11	Производство ячменя
		20-12	Производство пшеницы
43-1	Зерно от урожая	43-11	Ячмень
		43-12	Пшеница
43-1-1	Зерно товарное на складе	43-1-11	Зерно товарное на складе (Ячмень)
		43-1-12	Зерно товарное на складе (Пшеница)
43-1-2	Клиентское хранение зерна	43-1-21	Клиентское хранение ячменя
		43-1-22	Клиентское хранение пшеницы
10-18-1	Семена собственные	10-18-11	Семена ячменя собственные
		10-18-12	Семена пшеницы собственные
10-17-1	Корма собственные	10-17-11	Корма собственные (ячмень)
90-1-1	Выручка от реализации зерна	90-1-11	Выручка от реализации ячменя
		90-1-12	Выручка от реализации пшеницы
90-2-1	Себестоимость реализованного зерна	90-2-11	Себестоимость реализованного ячменя
		90-2-12	Себестоимость реализованной пшеницы
90-9-1	Прибыль (убыток) от продажи продукции растениеводства	90-9-11	Прибыль (убыток) от продажи ячменя
		90-9-12	Прибыль (убыток) от продажи пшеницы

Таблица И.18 – Характеристика программного продукта, рекомендуемого для совершенствования учета денежных средств в АО «Союз»

Программный продукт	Характеристика программного продукта
Система «Банк-Клиент»	Позволяет осуществлять полный контроль над операциями по расчетному счету
	Быстрота и удобство проведения операций и получения выписки со счета в различных видах и форматах, а также иной информации из банка
	Возможность значительной экономии времени и снижения транспортных расходов
	Построение документооборота между клиентом и банком по безбумажной технологии
	Возможность оперативного отслеживания поступления денежных средств на расчетный счет
	Работа ограничивается только вводом документов и, при необходимости, позволяет импортировать платежные документы, подготовленные в программе «1С: Бухгалтерия», и экспортировать полученные из банка выписки по счету
	Система «Банк-Клиент» отвечает самым жестким требованиям безопасности – весь обмен данными между клиентом и банком надежно защищен
	Возможность передачи платежных документов в банк на проведение в любое время суток
	Программа устанавливается бесплатно, абонентская плата осуществляется один раз в месяц
	Работу с программой осуществляет бухгалтер-кассир, т. е. дополнительный бухгалтер для работы с «Банк-Клиент» не потребуется

## Приложение К

### Примеры оформления рисунков

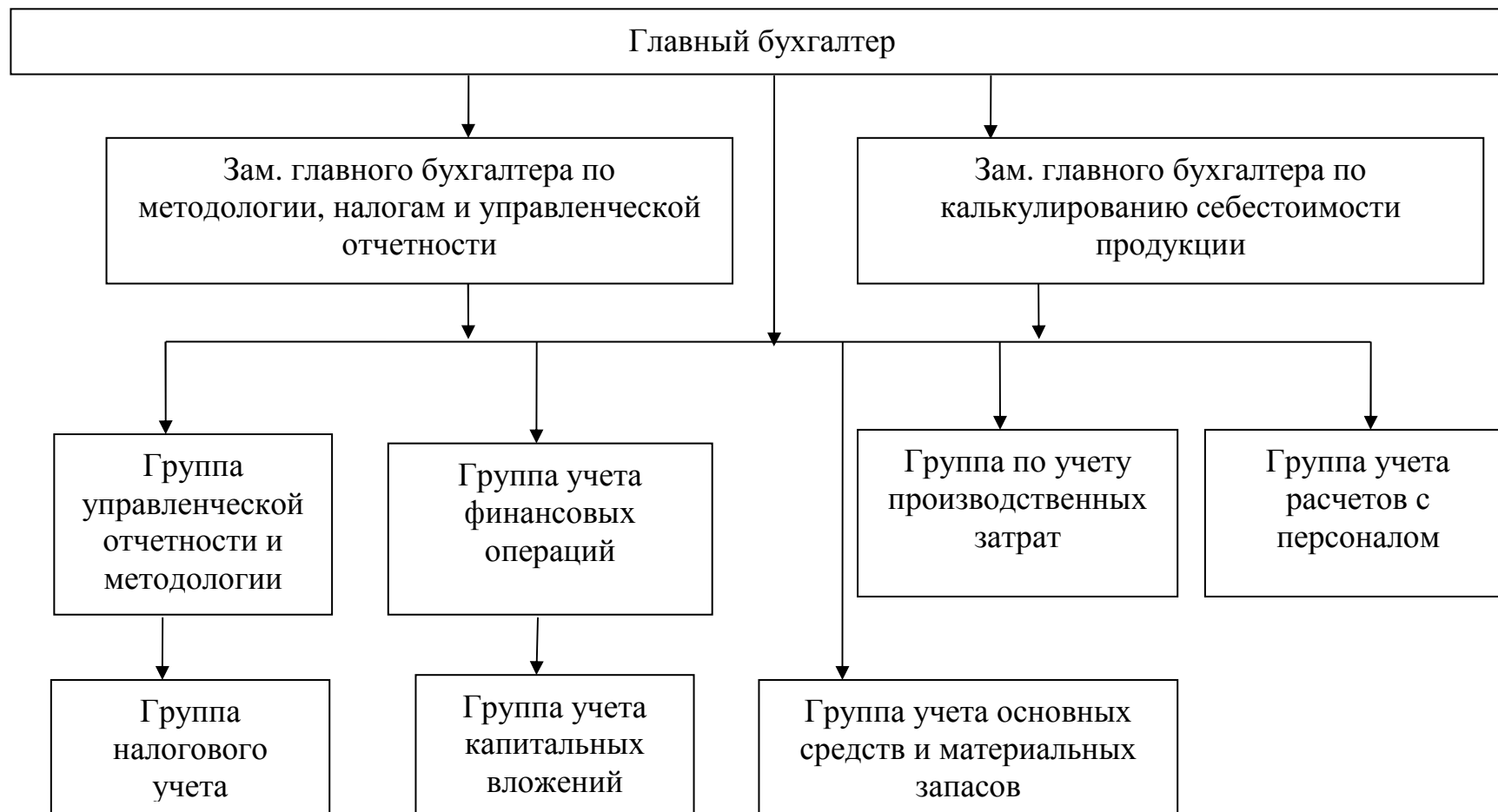


Рисунок К.1 – Организационная структура бухгалтерской службы АО «Союз»



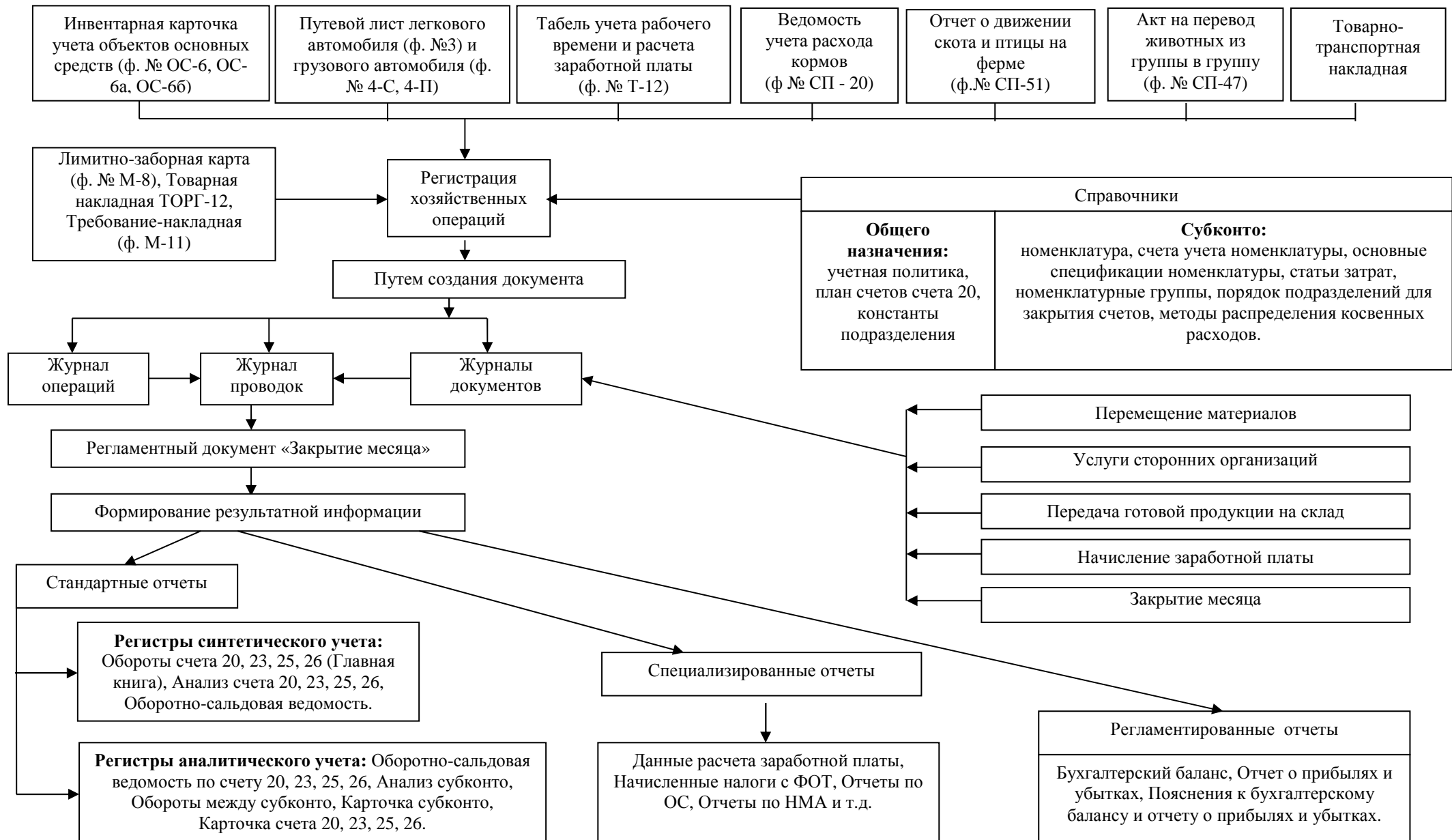


Рисунок К.2 – Схема документального оформления учета затрат на производство продукции в АО «Союз»

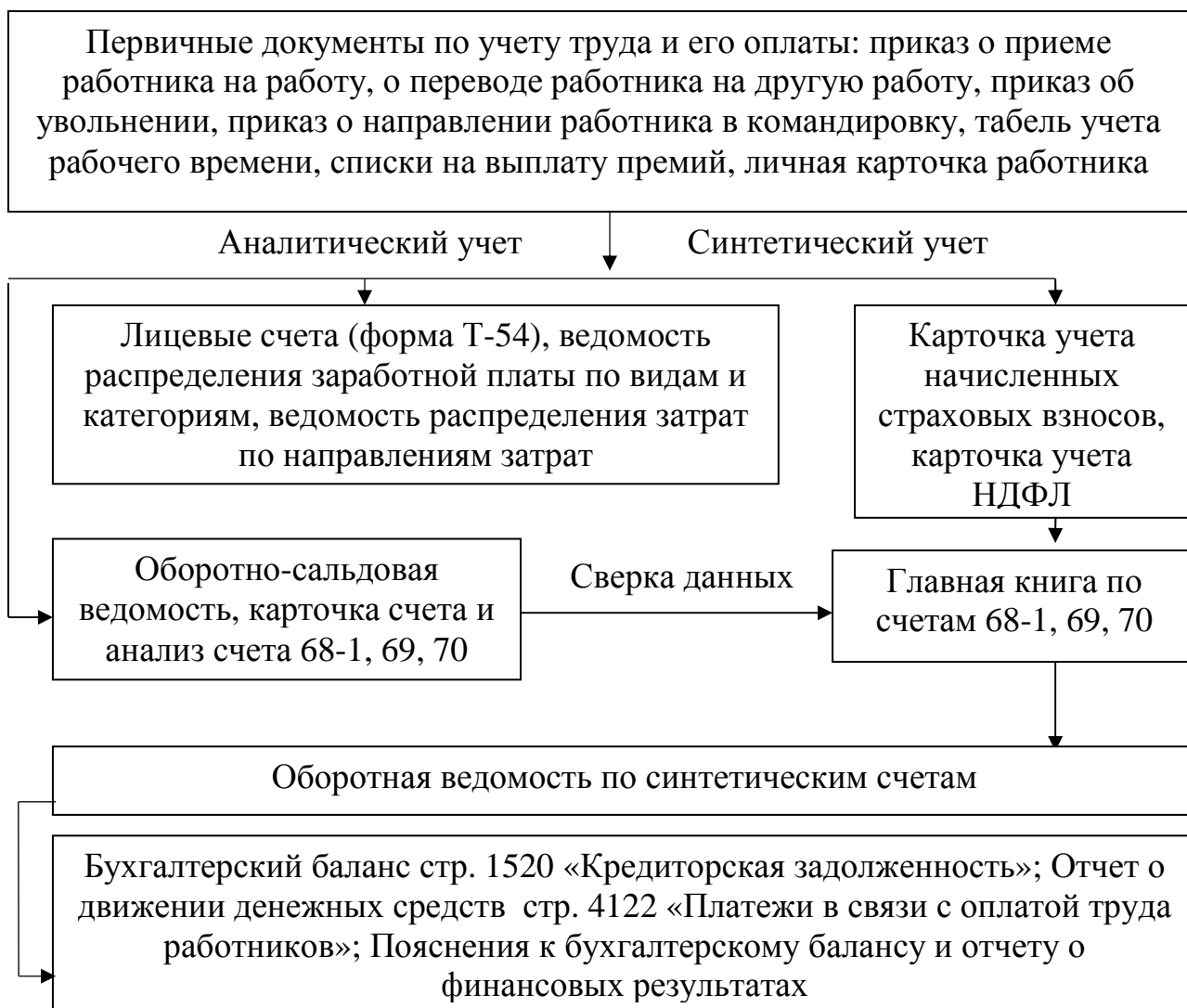


Рисунок К.3 – Документальное оформление операций учета расчетов с персоналом по оплате труда в АО «Союз»

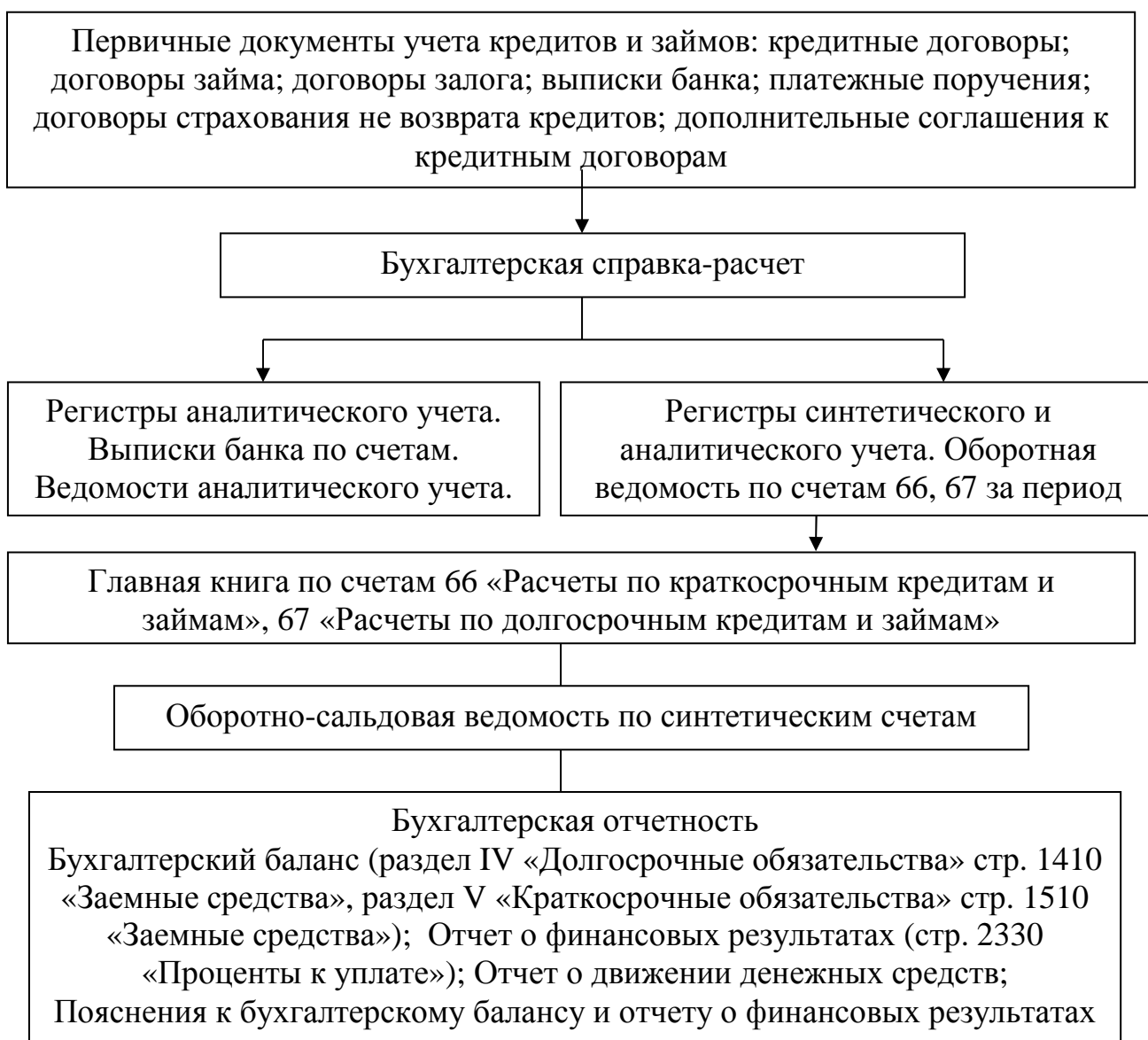


Рисунок К.4 – Документальное оформление операций учета заемного капитала в АО «Союз»