|  |  |
| --- | --- |
| Описание: D:\2.jpg |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного**  **учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный**  **университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический**  **институт (филиал) ОГУ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| пр. Мира, д. 15а, г. Орск,  Оренбургская обл., 462403  тел.: (3537) 23-62-33, факс: (3537) 23-65-80,  e-mail: [direktor@ogti.orsk.ru;](mailto:direktor@ogti.orsk.ru;) http://www.og-ti.ru |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

Анкетные данные. Указывают имя, отчество и фамилию сотрудника, дату рождения, занимаемую должность и дату назначения на эту должность, ученую степень и звание (если они имеются), полученное образование (какие учебные заведения, где и когда окончил).

Данные о трудовой деятельности. Указывают сведения о специальности, продолжительности работы, продвижении по службе, уровне профессионального мастерства (указываются должности, которые занимал сотрудник за время работы, обязанности, выполняемые на этих должностях, перечисляются поощрения и взыскания и т. п.).

Характеристика. Дают мотивированную оценку профессиональных и личностных качеств, результатов служебной деятельности: отношение к исполнению своих обязанностей, рост профессионального уровня, поведение в коллективе.

Обычно оценка проводится по следующим показателям:

- профессиональная компетентность (знания, умения, опыт), стаж работы по специальности, знание необходимых нормативных документов, регламентирую-щих деятельность, качество выполнения работы, своевременность выполнения должностных обязанностей, мера ответственности за результаты работы;

- эффективность решения поставленных задач, способность в короткие сроки осваивать вопросы, обеспечивающие повышение эффективности труда и качество работы;

- степень активности в работе, участие в творческой деятельности;

- умение оперативно принимать решения для выполнения стоящих задач, способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных (для руководящего состава);

- умение опираться на профессиональную помощь своих коллег;

- умение работать в коллективе;

- уровень общей культуры;

- производственная этика, стиль отношения с коллегами и клиентами, коммуникабельность, доброжелательность, отзывчивость;

- психологическая устойчивость, способность к самооценке.

Заключительная часть. Указывают назначение характеристики.

Директор И.О. Фамилия

Руководитель подразделения И.О. Фамилия

М. П.