

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

**Методические указания для обучающихся по освоению  
ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.8 Социокультурная коммуникация»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных  
производств

(код и наименование направления подготовки)

Технология машиностроения

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2019

г. Орск 2018

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения направления подготовки 15.03.05 Конструкторско -технологическое обеспечение машиностроительных производств по дисциплине «Б.1.Б.8 Социокультурная коммуникация»

Составитель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.П. Трофимова

«05» сентября 2018 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук «05» \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2018 г. протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И. А. Шебалин

© Трофимова Г. П..2018  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2018

## Содержание

1. Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы
2. Методические рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины
3. Методические рекомендации по подготовке рефератов
4. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям и тестированию
5. Методические рекомендации для подготовки к рубежному контролю
6. Рекомендуемая литература
  - 6.1 Основная литература
  - 6.2 Дополнительная литература
  - 6.3 Периодические издания
  - 6.4 Интернет -ресурсы

## **1. Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы**

**Основными принципами** организации самостоятельной работы студентов являются:

- принцип интерактивности, предполагающий сотрудничество студентов с преподавателем и другими студентами;

- принцип индивидуализации обучения, проявляющийся в учете преподавателем индивидуальных психологических особенностей студента;

- принцип регламентации обучения, отражающий необходимость выбора методов обучения и планирования самостоятельной работы;

- принцип обратной связи;

- принцип научности, позволяющий студентам осваивать современные достижения научного знания;

- принцип связи теории с практикой;

- принцип доступности и прочности усвоения полученных знаний;

**Методические указания студентам представлены в виде:**

- рекомендаций для самостоятельного изучения отдельных разделов дисциплины (изучение материалов учебников, учебных пособий и научной литературы);

- методических рекомендаций для самоподготовки (проработка и повторение конспектов лекций)

- методических рекомендаций по подготовке рефератов;

- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям и тестированию;

- методические рекомендации для подготовки к рубежному контролю;

## **2. Методические рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины**

Особенность самостоятельной работы студента состоит в ее творческом характере. Успешное освоение курса предполагает активное участие студента во всех видах аудиторной и вне аудиторной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечном информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе работы студент должен стремиться понять и

запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Помимо изучения учебной литературы студент обязан самостоятельно искать и печатные работы научного характера (монографии, статьи, обзоры, авторефераты диссертаций и т.д.). Для поиска такой литературы следует обратиться к электронному каталогу Электронно-библиотечной системы. При выполнении работы необходимо таким образом структурировать материал, чтобы сделать его доступным для понимания другим студентам. В процессе изучения текстов следует отмечать главное, существенное в нем. Предполагается также и проработка и повторение лекционного материала.

В ходе лекционных занятий студент ведет конспект учебного материала. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе самоподготовки нужно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы, дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### **3. Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, заполненный по единой форме, оглавление с указанием всех разделов реферата и номерами страниц; введение объемом не более 1,5-2 печатные страницы; основная часть, которая содержит одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (пунктов, разделов); заключение, которое содержит главные выводы основной части, и в котором отмечается выполнение задач и достижение цели, сформулированных во введении; приложения, включающие график и таблицы (если таковые имеются); библиографическое описание использованных источников. В тексте реферата обязательны ссылки на первоисточники.

Общий объем реферата должен быть в пределах 10-18 печатных страниц. Печатный вариант работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Все линии, цифры, буквы и знаки работы должны быть черного цвета.

Текст реферата, рисунки, формулы, таблицы, а также номера страниц не должны выходить за пределы двухсантиметровой рамки листа А4. Номера страниц должны быть проставлены внизу по центру.

Основной текст реферата быть должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер 14, начертание обычное, через полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы. Для оформления таблиц и подписей к рисункам допускается Times New Roman, размер 12 пт.

Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Заголовки и подзаголовки должны быть выделены и отличаться от основного текста (шрифтом, жирностью, курсивом и пр.). При наличии в реферате сносок на использованные научные или нормативные источники, сноски должны быть оформлены в соответствии с требованиями. Реферат должен быть переплетен в обложку или помещен в папку–скоросшиватель (картонную или пластиковую).

Реферат должен быть предоставлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, реферат не проверяется преподавателем и не зачитывается как выполненный.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на практическом занятии, экзамене, студенческой конференции и т.д.)

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рас-

суждения нужно аргументировать. Реферат показывает объективное отношение автора к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым и точным.

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать основные выводы в сжатой форме, а также оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем заключения не должен превышать 2 печатных страниц

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления

#### **4. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям и тестированию**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Самостоятельная работа предполагает: подготовку докладов, а также заданий, предполагающих проработку заданной проблемы или дискуссионной ситуации в рамках малой группы.

Семинарские занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях поданной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следуя рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

**Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:**

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На **первом этапе** студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

**Второй этап** включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии и вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

**Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.**

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).



Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из

сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Часть самостоятельной работы проводится в форме *тестирования*. Самостоятельная работа студентов при подготовке к тестированию предполагает изучение теоретического и практического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное повторное изучение учебной и научной литературы, лекционного материала и вопросов, рассмотренных на семинарских занятиях.

При выдаче заданий на тестирование используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами тестовых заданий преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает, ориентировочное время работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

## **5. Методические рекомендации для подготовки к рубежному контролю**

Подготовка к рубежному контролю является заключительным и важнейшим этапом самостоятельной работы. Подготовку в связи с этим необходимо начинать заблаговременно, посещать все виды учебных занятий, на которых преподаватель может уже в течение семестра оценить уровень подготовки, добросовестность и трудолюбие студента. Для успешной подготовки необходимо в первую очередь сформировать представление об общей логике предмета. Затем целесообразно проработать конспекты лекций и семинарских занятий, повторить материалы учебни-

ков и учебных пособий и составить краткие опорные конспекты по пройденным вопросам дисциплины.

**Составление опорного конспекта** - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть основных вопросов дисциплины. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к рубежному контролю и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

**Критериями оценки** результатов самостоятельной работы студента при рубежном контроле являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

## **6 Рекомендуемая литература**

### **6.1 Основная литература**

1. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учеб. пособие / А.П. Садохин. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012 ISBN 978-5-98281-036-6 (10экз.)
2. Шарков Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=255819&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255819&sr=1)

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Рот, Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114542](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114542).
2. Тимашева О. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации Учебное пособие. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1777-6. – режим доступа [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=375538&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375538&sr=1)
3. Кравченко, А. И. Социология [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : Проспект, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-392-03051-4. (25 экз.)

### 6.3 Периодические издания

1. Вопросы философии
2. Общественные науки и современность
3. Социс
4. Полис

### 6.4 Интернет-ресурсы

**6.4.1. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный.
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

**6.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы (свободный доступ):**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>
2. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // [http://www.inion.ru/index.php?page\\_id=197&rus](http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus)
3. Образовательный портал «Хронос» <http://www.hrono.ru/>

#### 6.4.3 Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Васильев М.И. Введение в культурную антропологию. Учебное пособие. - Великий Новгород: Изд-во НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2002. - 156 с. ISBN/ISSN:5-89896-192-5. -URL:<http://window.edu.ru/resource/059/22059>
2. Варава В.В. Язык и культура: Лекция по базовому курсу «Культурология». - Воронеж: Изд-во ВГУ, 1999. - 14с. -URL:<http://window.edu.ru/resource/340/40340>
3. Кадыров А.М. Культурология. Теория и история культуры: Учебное пособие / А.М. Кадыров; Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т. - Уфа: УГАТУ 2004. - 290с. ISBN/ISSN:5-86911-469-1. -URL:<http://window.edu.ru/resource/989/75989>