

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНА  
Решением ученого совета  
протокол № 2 от 27.09.2017 г.  
Директор  В.В. Свешникова



**Образовательная программа высшего образования \***

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

Муниципальное управление

**Квалификация**

бакалавр

**Тип образовательной программы**

Программа прикладного бакалавриата

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Год начала реализации программы (набора)**

2018

г. Орск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы для разработки ОП ВО.....	3
2	Общая характеристика ОП ВО.....	4
2.1	Цель ОП ВО.....	4
2.2	Срок освоения ОП ВО.....	5
2.3	Объем ОП ВО.....	5
2.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	5
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.5	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	8
4	Планируемые результаты освоения ОП ВО.....	8
4.1	Модульная структура ОП ВО.....	10
5	Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.....	12
5.1	Обеспечение научно-педагогическими кадрами.....	14
5.2	Финансовое обеспечение.....	15
5.3	Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института.....	15
6	Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
7	Реализация ОП ВО в сетевой форме.....	20
8	Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.....	20
Приложение 1	Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО.....	22
Приложение 2	Учебный план с календарным учебным графиком.....	
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
Приложение 4	Программы практик.....	
Приложение 5	Программа государственной итоговой аттестации.....	
Приложение 6	Изменения и дополнения к ОП ВО.....	

## **1 Нормативные документы для разработки ОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 декабря» 2014 г. № 1567;
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н;
- Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 24.05.2016 г. № 42233);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 49637).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп. от 30 ноября 2015 г., 30 марта, 29 июня 2016 г., 31 июля 2017 г.).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 30 октября 2015 г. № 1272 «О методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39898).
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;

- устав Оренбургского государственного университета;
- положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;
- иные локальные нормативные акты Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

## **2 Общая характеристика ОП ВО**

Основная образовательная программа, реализуемая в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, государственной аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа опирается:

- на требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 декабря» 2014 г. № 1567;
- профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18 ноября» 2013 г. № 678н.
- потребности регионального рынка труда восточного Оренбуржья в выпускниках бакалаврской подготовки, способных осуществлять организационно-управленческую, организационно-регулирующую, исполнительно-распорядительную деятельность в организациях и учреждениях государственного и муниципального управления.

### **2.1 Цель ОП ВО**

ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных-универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, воспитание гражданского патриотизма студентов, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

В области обучения целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное

управление», является формирование знаний и компетенций в области государственного и муниципального управления, профессиональных навыков и умений, способствующих развитию профессиональных качеств и профессиональной компетентности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть устойчивым на рынке труда и обеспечивающих реализацию умственного и творческого потенциала обучающихся в целях осуществления выпускниками профессиональной деятельности.

## **2.2 Срок освоения ОП ВО**

Срок освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет – 4 года.

Срок освоения ОП ВО по заочной форме обучения составляет – 4 года 6 месяцев.

## **2.3 Объем ОП ВО**

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 240 зачетных единиц.

## **2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО**

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем специальном образовании.

## **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

3.3.1 Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата, является организационно-регулирующая.

3.3.2 Дополнительными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата, являются организационно-управленческая, исполнительно-распорядительная.

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### 3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации пока не утверждены профессиональные стандарты, определяющие трудовые функции специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Таблица 1 составлена на основе обобщенных трудовых функций и трудовых функций, приведенных в профессиональном стандарте «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н, которые соответствуют компетенциям, формируемым ОП ВО по данному направлению подготовки.

### 4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные.

Таблица 1

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
ПС <sub>1</sub> Руководитель организации социального обслуживания. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н	ОТФ <sub>1</sub> – управление организацией социального обслуживания (А)	ТФ <sub>11</sub> – планирование и контроль деятельности организации (А/01.5)
		ТФ <sub>12</sub> – управление ресурсами организации социального обслуживания (А/02.5)
		ТФ <sub>13</sub> – взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями (А/03.5)
		ТФ <sub>14</sub> – обеспечение развития организации социального обслуживания (А/04.5)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);



- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**исполнительно-распорядительная:**

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО приведена в Приложении 1.

**4.1 Модульная структура ОП ВО**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части:

*Базовая часть:*

- Философия
- История
- Иностранный язык
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура и спорт
- Экономическая теория
- Право
- Русский язык и культура речи
- Социокультурная коммуникация
- Концепция современного естествознания
- Информатика
- Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- Математика. Математический анализ
- Теория управления
- Основы государственного и муниципального управления
- Основы управления персоналом
- Социальная психология
- Основы делопроизводства и документооборота
- Статистика
- Стратегическое управление муниципальным образованием
- Государственная и муниципальная служба
- Административное право
- Гражданское право
- Конституционное право

- Основы местного хозяйства

*Вариативная часть*

Обязательные дисциплины

- Теория вероятностей и математическая статистика
- Основы научно-исследовательской работы
- Этика государственной и муниципальной службы
- Управление государственным и муниципальным заказом
- Связи с общественностью в органах власти
- Инвестиционная политика государства
- Государственное регулирование предпринимательской деятельности
- Муниципальное управление
- Инвестиционная политика муниципального образования
- Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем
- Теория организации
- Государственное регулирование экономики
- Разработка управленческого решения
- Принятие и исполнение государственных решений
- Экономика государственного и муниципального сектора
- Региональная экономика
- Социология управления
- Основы социального прогнозирования
- Региональное управление и территориальное планирование
- Управление проектами
- Трудовое право

*Дисциплины по выбору*

- Экономика России
- Институциональная экономика
- Введение в специальность
- Основы государственной власти
- Основы маркетинга
- Маркетинг территорий
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов
- Эконометрика
- Управление муниципальной собственностью
- Экономика социальной сферы региона
- Региональная статистика
- Муниципальная статистика
- Мониторинг экономического и социального развития территории
- Экономико-правовые режимы регионального и местного развития
- Социально-экономическое развитие муниципального образования
- Региональная социально-экономическая политика
- Государственные и муниципальные финансы
- Финансовый менеджмент
- Геополитика
- Культура России
- Управленческий консалтинг
- Инновационный менеджмент
- Организация территориального общественного самоуправления
- Инфраструктура города и региона
- Организация предоставления муниципальных услуг
- Формирование экономической и социальной политики муниципального образования

- Исследование социально-экономических и политических процессов
- Социальное прогнозирование и моделирование
- Демография
- Экономика и социология труда
- Социальный менеджмент
- Маркетинг услуг

*Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту*

- Общая физическая подготовка
- Спортивные игры
- Волейбол
- Баскетбол
- Футбол
- Настольный теннис

*Практики*

Вариативная часть

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Производственная практика (технологическая)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

*Государственная итоговая аттестация*

Базовая часть

- Выпускная квалификационная работа
- Государственный экзамен

*Факультативные дисциплины*

- Процессный подход к проектированию
- Стратегический анализ

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

1. Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть «Интернет» (1-305, 1-321, 1-324);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий по дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана (1-312, 1-329, 1-331, 1-332);

- компьютерные классы (4-113, 4-116, 1-119). Во всех компьютерных классах предоставляется свободный доступ к Интернет-ресурсам.

Компьютерные классы оборудованы необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, 1С: Предприятие, Консультант Плюс: Версия Проф, Гарант.

Применение лицензионного программного обеспечения при реализации программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) позволяет обеспечить требуемое качество подготовки бакалавров, готовых к практическому решению профессиональных задач. Указанное программное обеспечение используется обучающимися в процессе подготовки курсовых, выпускной квалификационной работ и для организации самостоятельной работы студентов. Для

этих целей студентам предоставляется возможность работы в компьютерных классах с выходом в сеть «Интернет» во внеучебное время (ауд. 1-318, 1-412). В электронной информационной среде института посредством работы квалифицированного персонала обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, к изданиям и ресурсам, указанным в рабочих программах. Кроме того, с помощью электронных подсистем «Деканат», «Студенты» обеспечивается регистрация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося. Применение современных информационных технологий в образовании поддерживается посредством использования технологий компьютерного обучения и тестирования институтского фонда электронных ресурсов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников института в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Периодические издания по профилю «Муниципальное управление», указанные в рабочих программах дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Теория и практика физической культуры», «Вопросы истории», «Вопросы психологии», «Вопросы экономики», «Вопросы статистики», «Вопросы философии», «Информатика и образование», «Информационные системы и технологии», «Вопросы статистики», «Практический маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент качества», «Стратегический менеджмент», «Финансы», «Налоговая политика и практика», «Экономика и учет труда», «Экономический анализ: теория и практика», «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»» и другие;

Интернет-ресурсы, рекомендованные в рабочих программах дисциплин.

Библиотека института обеспечивает студентов, преподавателей и аспирантов основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ОП ВО.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляют один абонемент учебной литературы (ауд. 1-140) и читальный зал (1-233).

Число посадочных мест в библиотеке 66, в том числе 12 АРМ для работы с электронными ресурсами библиотеки и ресурсами Интернет (доступ бесплатный, имеется Wi-Fi). Площадь библиотеки – 1312,1 кв. м.

Общий объем библиотечного фонда на 27.09.2017 г. составляет 363 369 экземпляра, включая электронные ресурсы. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования. В фонд сетевых удаленных электронных ресурсов поступило 183 431 издание из приобретенных электронных библиотечных систем (ЭБС). Электронная библиотека института включает 700 электронных издания учебно-методической документации и материалов по всем дисциплинам образовательных программ, реализуемым в институте, в том числе на платформе ресурса РУКОНТ размещено более 204 электронных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, на 100 обучающихся, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы включает учебные пособия, монографии, методические указания, официальные, научные, справочно-библиографические издания как из ЭБС, так из книжного фонда из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий.

В библиотеке функционирует единая библиотечно-информационная сеть, обеспечивающая каждому обучающемуся индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) к электронной библиотеке.

Электронная библиотека Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ представляет собой совокупность информационно-библиографических баз данных,

полнотекстовых ресурсов на DVD, CD-ROM, оплачиваемого доступа к удаленным полнотекстовым базам данных (ЭБ диссертаций РГБ), электронных версий печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ. Собственные электронные ресурсы включают: коллекцию электронных документов трудов сотрудников института; коллекцию программных продуктов учебного, научного характера; коллекцию электронных образовательных ресурсов; БД Интернет-ресурсов (содержит ссылки на общедоступные научные и образовательные сайты по направлению подготовки).

Библиографическая информация о документах различных видов – книгах, статьях, компакт-дисках, трудах преподавателей института отражается в электронном каталоге, содержащем информацию об изданиях с 1980 года. Объем электронного каталога – 128012 записи.

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека предоставляет доступ к:

- электронному каталогу – 128012 записи;
- сводному электронному каталогу вузовских библиотек г. Оренбурга и Оренбургской области – 1 894 612 записей;
- электронной библиотеке диссертаций РГБ (ФГБУ «РГБ», контракт № 095/04/0026 от 22.02.2017 г., содержит 919 000 полных текстовых диссертаций и авторефератов);
- справочно-правовой системе «Гарант-Максимум» (ООО «МастерСофт-Гарант», договор № 2117/2 – 20/17 от 01.01.2017 г.);
- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (ООО «Консультант», договор №Ф-260/ФВ/СВ-3/17 от 09.01.2017 г., договор №Ф-260/ФВ/СВ-53/17 от 03.04.2017 г., договор №Ф-260/ФВ/СВ-100/17 от 03.07.2017 г.);

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (ООО «Некс-Медиа», контракт № 5/44-93.1.14/52 от 10.05.2017 г.);
- ЭБС издательства «Лань» (ООО «Издательство Лань», контракт №3/44-93.1.5/52 от 05.04.2017 г.);
- ЭБС Библиокомплектатор (ООО «Ай Пи Эр Медиа», контракт №2/44-93.1.5/52 от 05.04.2017 г.);
- ЭБС ZNANIUM.com («НИЦ ИНФРА-М», контракт №6/44-93.1.14/52 от 10.05.2017 г.);
- ЭБС на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (ОАО «ЦКБ «БИБКОМ», договор № 596/Биб-104 от 24.05.2012 г.; дополнительное соглашение к договору № 596/БИБ-104 от 23.05.2015 г).

Доступ к электронным ресурсам осуществляется через Web-сайт института (<http://library.og-ti.ru/>).

В библиотеке проводится работа по обучению информационной культуре пользователей библиотеки. В рамках библиотечно-библиографических занятий особое внимание уделяется освоению ЭБС, обучению работе с электронными версиями книг.

### **5.1 Обеспечение научно-педагогическими кадрами**

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) руководящими и научно-педагогическими работниками Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, а также совместителями.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников,

реализующих программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет не менее 50 процентов.

В целях формирования профессиональных компетенций для преподавания ряда дисциплин привлекаются руководители коммерческих предприятий и органов муниципальной власти. Это позволяет приблизить учебный процесс к потребностям будущих мест работы выпускников, получать реальную информацию о проблемах, которые становятся объектом исследования в курсовых и выпускных квалификационных работах.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и имеющих стаж работы в данной профессии не менее 3 лет, составляет не менее 10 процентов.

Научно-педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по данному направлению, выполняют НИР по темам: РК № 01201253231 «Направления инновационного развития экономических субъектов восточного Оренбуржья», тема РК № 01201376575 «Особенности маркетинговой деятельности в отдельных секторах служебной сферы», тема РК АААА-А17-117030310329-2 «Современный потенциал и векторы развития экономики Восточного Оренбуржья»; хоздоговорные темы: «Направления инновационного развития экономических субъектов восточного Оренбуржья (Исследование рынка услуг экспресс доставки почты и грузов в восточном Оренбуржье (на примере ИП Поляков Л.В.))» № 2/17 от 12.01.2017 г.

## **5.2 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

## **5.3 Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института**

Обучающимся, осваивающим образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление», доступна социокультурная среда института, которая обеспечивает потребности студентов в развитии их интеллектуального, духовно-нравственного, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциала и направлена на формирование у обучающихся готовности к активной профессиональной и социальной деятельности.

Институт при этом выступает центром социокультурного пространства, фиксирующим позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающим его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающим его психологически, способствующим его гармоническому развитию и самовоспитанию.

В институте выстроена многоуровневая структура, которая обеспечивает развитие и функционирование социокультурной среды: вуз – факультеты – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (факультеты, кафедры), а также внеучебные (отдел по социальной и воспитательной работе, студенческое общежитие, здравпункт) и общественные объединения (студенческий совет, первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, творческие коллективы, студенческие педагогические отряды).

В институте отрегулированы механизмы контроля за проведением мероприятий социально-воспитательной направленности: на совете по социальной и воспитательной работе ежемесячно представляется отчет о проведенных и планируемых мероприятиях, заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; ученым советом вуза не менее одного раза в год заслушивается отчет заместителя

директора по социальной и воспитательной работе. Совет по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе координируют социально-воспитательную деятельность. Организацией социально-воспитательной работы на факультетах занимаются заместители деканов по социальной и воспитательной работе, кураторы академических групп.

Планирование, участие в организация и проведении мероприятий развивают у студентов способность работать самостоятельно, разрабатывать проекты и реализовывать их. Участие в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, молодежных форумах, в волонтерском движении, в общественно-политических и культурно-творческих мероприятиях развивает инициативность и предпринимательский дух, формирует у обучающихся российскую идентичность и профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма, способствует укреплению института молодой семьи, формирует стремление к успеху.

Направления воспитания студентов реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы: организационная работа (семинары кураторов, тренинги с первокурсниками, учеба студенческого актива); социальная работа (социальная поддержка, создание социального паспорта института, работа со студентами из социально не защищенных групп, со студентами – гражданами иностранных государств и т.д.); спортивно-оздоровительная работа; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, конференций; участие студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Орска); реализация студенческого самоуправления (студенческий совет), культурно-досуговая работа (организация работы творческих коллективов) и др.

Ежегодно институт принимает участие в программе «Российские интеллектуальные ресурсы», в справочник «Лучшие выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений Оренбургской области» заносится информация о лучших студентах вуза. Студенты института участвуют в областном конкурсе «Золотая молодежь Оренбуржья», образовательных молодежных городских, областных и региональных конкурсах и форумах: городской конкурс социально значимых проектов «Будущее за нами», образовательные форумы молодежных избирательных комиссий, «Рифей», «Волга», «Моя страна – моя Россия», «Моя законотворческая инициатива» и др.

Обучающиеся института по итогам учебного года чествуются на празднике «Фестиваль успеха», в котором участвуют все субъекты социокультурной среды вуза: преподаватели, сотрудники, студенты.

Ведущую роль в системе студенческого самоуправления вуза играет студенческий совет, состав которого ежегодно обновляется и доводится до участников образовательного процесса приказом директора. Председатель студенческого совета является членом ученого совета института с правом совещательного голоса. В общежитии функционирует студенческий совет общежития. Большое значение в формировании студенческого самоуправления, решении вопросов социальной защиты обучающихся в институте имеет первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ. Органы самоуправления обучающихся принимают активное участие в управлении институтом: разработке нормативных документов, в решении вопросов оказания социальной поддержки, организации быта и досуга в студенческом общежитии, проведении мероприятий спортивной, культурно-просветительской направленности и др.

Социокультурная среда института состоит из взаимодействующих друг с другом элементов, совместная деятельность которых направлена на формирование таких общекультурных компетенций у студентов, как способность к критике и самокритике, стремление к успеху, лидерству, проявление инициативы; способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, способность работать самостоятельно, способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию и др. Отдел по социальной и воспитательной работе тесно взаимодействует с факультетами, структурными подразделениями вуза, студенческим советом и первичной профсоюзной организацией работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ в формировании общекультурных компетенций обучающихся.



В институте сложилась система общекультурной работы (ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию), способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеинститутских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театра; участие в культурно-досуговой жизни города, региона. В институте проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Минута славы, Посвящение в студенты ОГТИ, День студента, Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества, Мисс Студентка ОГТИ, День открытых дверей, Маршрут здоровья, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы, Фестиваль успеха, Капустники и мн. др. Вуз имеет свою эмблему, гимн.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, смысло-жизненных духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: олимпиады, круглые столы, участие в городском митинге, посвященном Дню Победы, субботники, акции против терроризма и экстремизма, фотовыставки, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения некоторых мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность. Хореографические ансамбли: «Ассорти», «Давай танцуй», команды КВН «Non stop!», «Привет», «Без названия», «На всех парусах» и др., вокальная группа, вокально-инструментальный ансамбль «Универ» – под руководством студентов института функционируют на общественных началах, принимают активное участие в конкурсах городского и областного уровней. Занятия в творческих коллективах, участие в мероприятиях способствуют развитию творческих способностей студентов, включают их в эстетическое пространство, служат успешной социализации и самореализации, формирует потребность в жизненных достижениях и успехе.

Отдел по социальной и воспитательной работе координирует работу волонтеров института, педагогических отрядов: «Факультет», «Эльерро», «24 часа», занимающихся на базе института, курирует работу студенческого совета, студенческого пресс-центра.

Для решения проблемы трудоустройства выпускников в вузе ежегодно создается комиссия по трудоустройству, проводится анкетирование выпускников очной формы обучения в рамках исследования «Выпускник ОГУ», выпускники информируются о возможностях дальнейшего трудоустройства на предприятиях и в организациях г. Орска, альтернативных вариантах занятости, например, о продолжении обучения в магистратуре.

Большую роль в формировании общекультурных компетенций играют студенческое общежитие (ОК-5, ОК-7), кафедра физического воспитания (ОК-8) и здравпункт (ОК-9).

Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы – формирование здорового образа жизни. В общежитии оборудованы комнаты для занятий, комната для проведения мероприятий, просмотра кинофильмов. Студенты, проживающие в общежитии, имеют возможность в вечернее время заниматься игровыми видами спорта в спортивном зале учебного корпуса № 2. Сложилась система культурно-массовых мероприятий, проводимых в общежитии: праздники, посвященные к знакомству с культурой и бытом разных народов (Масленица, Наурыз и др.), Посвящение в студенты, День матери, вечер поэзии, конкурс «На лучшую комнату» и т.д.

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности – общекультурная компетенция, которая формируется у студентов в процессе занятий физической культурой и спортом. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В вузе

функционируют спортивные секции по видам спорта: волейбол, баскетбол, гиревой спорт, туризм, бадминтон. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. В вузе ведется летопись спортивных достижений студентов.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников института; представительства вуза в городских, областных и всероссийских мероприятиях спортивно-массовой направленности (Кросс Нации, эстафеты ко Дню города, 1 мая, 9 мая, Лыжня России и др.); проведение соревнований среди участников спортивных секций; совместно с руководителями подразделений проведение соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни, о необходимости сдачи нормативов ГТО. С целью формирования устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни разработан и реализуется специальный проект вуза «Маршрут здоровья».

Институт ежегодно организует Спартакиаду ОГТИ, итоги которой объявляются на празднике «Фестиваль успеха». Лучшим факультетам вручаются кубки и грамоты. В институте проводятся различные соревнования городского и областного уровня, в частности, соревнования по волейболу в рамках фестиваля рабочего спорта Оренбургской области. Ежегодно спортивные команды вуза участвуют в соревнованиях в рамках «Областного фестиваля студенческого спорта» (по отдельным видам спорта).

Медико-профилактическая работа в институте реализуется в следующих направлениях: пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия. В вузе осуществляются меры по профилактике распространения заболеваний и оздоровлению студентов: вакцинация от сезонного гриппа и др. заболеваний, организованы флюорографическое обследование, медицинский осмотр, утвержден и реализуется план мероприятий по диспансеризации студентов. На базе студенческого общежития функционирует лицензированный здравпункт. Ежегодно заместитель директора по социальной и воспитательной работе на заседании ученого совета дает справку о состоянии здоровья обучающихся.

Социальная составляющая социокультурной среды вуза направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает оказание социально-психологической помощи, материальной помощи обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации; назначение государственной социальной стипендии студентам; повышенной государственной социальной стипендии студентам 1 и 2 курсов; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии и др.

Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является назначение стипендий: Президента и Правительства РФ, стипендии для поддержки способной и талантливой молодежи Оренбургской области. За успехи в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности студентам назначается повышенная государственная академическая стипендия.

С целью информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в вузе создан студенческий пресс-центр, задача которого – максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы. Информационный отчет о проведенных мероприятиях публикуется на веб-сайте института, в СМИ г. Орска (газеты «Орская хроника», «Орская газета», информационные порталы «Урал56.ру», ORSK.RU), фотоотчеты размещаются на информационных досках в учебных корпусах. Под руководством студенческого пресс-центра успешно развивается группа «ОГТИ (филиал) ОГУ» в социальной сети ВКонтакте.

Вопросы состояния социально-воспитательной работы, формирования общекультурных компетенций обучающихся систематически обсуждаются на заседаниях ученого совета, научно-методического совета, совета по социальной и воспитательной работе, заседаниях кафедр.

## **6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется в институте, как правило, в общих группах совместно с другими обучающимися. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При разработке индивидуального учебного плана предусматриваются различные варианты проведения занятий (в составе академической группы, индивидуально, с использованием дистанционных образовательных технологий и др.). Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ института для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включается специализированная адаптационная дисциплина.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей нозологий и индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ ему может быть увеличено время для подготовки ответа на зачете (экзамене) или для прохождения этапов государственной итоговой аттестации (время сдачи государственного экзамена, время защиты выпускной квалификационной работы).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

Структурным подразделением, ответственным за координацию деятельности подразделений института по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования, является отдел по социальной и воспитательной работе.

В целях создания условий для обеспечения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования структурные подразделения института выполняют следующие задачи и функции:

- кафедры проводят профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- отдел по социальной и воспитательной работе ведет учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах поступления, обучения и обеспечивает социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ;

- факультеты института обеспечивают организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии обучающихся; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

- отдел по социальной и воспитательной работе оказывает содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- фельдшер здравпункта института ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляет их медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, а также оказание первой медицинской помощи;

- информационно-коммуникационный центр осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов в части развития и обслуживания информационно-технологической базы

инклюзивного обучения, а также размещает и актуализирует по мере обновления информацию о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических и программных средств обучения, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения;

- отдел по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству института обеспечивает доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ прилегающей к институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий, а также доступность здания студенческого общежития, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий, наличие визуальной, звуковой и тактильной информации для сигнализации об опасности.

При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в институт могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

Преподаватели института ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса. Для профессорско-преподавательского состава института организовано обучение по программе повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», направленной на получение знаний о психофизиологических особенностях студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

В институте созданы условия для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Официальный сайт образовательного учреждения адаптирован для слабовидящих. В учебных помещениях предусмотрена возможность оборудования мест для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.

Для технического обеспечения преподавания дисциплин для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски, электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия на электронных носителях, электронные конспекты лекций).

В институте реализуется комплекс мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов и обучающихся с ОВЗ в их инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ организовано волонтерское движение при поддержке Студенческого координационного совета института, способствующее социализации указанной категории лиц, развивающее процессы интеграции в молодежной среде.

## **7 Реализация ОП ВО в сетевой форме**

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» в сетевой форме не осуществляется.

## **8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

При реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» не используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от института:*

Заведующий кафедрой менеджмента,  
д-р экон. наук, профессор

Л.В. Пасечникова

Доцент кафедры менеджмента,  
канд. экон. наук

И.В. Зенченко

Доцент кафедры менеджмента,  
канд. экон. наук

О.В. Киселева

*от работодателей:*

Начальник отдела муниципальной собственности  
«Комитет по управлению имуществом города Орехово-Зуевского района»

  
С.В. Коблова

Председатель Избирательной комиссии  
Муниципального образования  
«Город Орехово-Зуевский район»



В.Д. Головырских



**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.И. Тришкина

Заместитель директора  
по социальной и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Блок 1	Базовая часть									
	Философия	+								
	История		+							
	Иностранный язык					+				
	Безопасность жизнедеятельности									+
	Физическая культура								+	
	Экономическая теория			+						
	Право				+					
	Русский язык и культура речи					+				
	Социокультурная коммуникация						+			
	Концепция современного естествознания							+		
	Информатика									
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении									
	Математика. Математический анализ							+		
	Теория управления									
	Основы государственного и муниципального управления									
	Основы управления персоналом									
	Социальная психология						+			
	Основы делопроизводства и документооборота									
Статистика										
Стратегическое управление муниципальным образованием										

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Государственная и муниципальная служба					+				
Административное право				+					
Гражданское право									
Конституционное право				+					
Основы местного хозяйства									
Вариативная часть									
Теория вероятностей и математическая статистика									
Основы научно-исследовательской работы							+		
Этика государственной и муниципальной службы									
Управление государственным и муниципальным заказом									
Связи с общественностью в органах власти									
Инвестиционная политика государства									
Государственное регулирование предпринимательской деятельности									
Муниципальное управление									
Инвестиционная политика муниципального образования									
Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем									
Теория организации									
Государственное регулирование экономики									
Разработка управленческого решения									
Принятие и исполнение государственных решений									

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Экономика государственного и муниципального сектора									
Региональная экономика									
Социология управления						+			
Основы социального прогнозирования									
Региональное управление и территориальное планирование									
Управление проектами									
Трудовое право									
Экономика России									
Институциональная экономика									
Введение в специальность									
Основы государственной власти									
Основы маркетинга									
Маркетинг территорий									
Основы математического моделирования социально-экономических процессов									
Эконометрика									
Управление муниципальной собственностью									
Экономика социальной сферы региона									
Региональная статистика									
Муниципальная статистика									
Мониторинг экономического и социального развития территории									
Экономико-правовые режимы регионального и местного развития									
Социально-экономическое развитие муниципального образования									



Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Региональная социально-экономическая политика									
Государственные и муниципальные финансы									
Финансовый менеджмент									
Геополитика		+	+						
Культура России	+								
Управленческий консалтинг									
Инновационный менеджмент									
Организация территориального общественного самоуправления									
Инфраструктура города и региона									
Организация предоставления муниципальных услуг									
Формирование экономической и социальной политики муниципального образования									
Исследование социально-экономических и политических процессов									
Социальное прогнозирование и моделирование									
Демография									
Экономика и социология труда									
Социальный менеджмент									
Маркетинг услуг									
Общая физическая подготовка								+	
Спортивные игры								+	
Волейбол								+	
Баскетбол								+	
Футбол								+	
Настольный теннис								+	
Блок 2	Вариативная часть								

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)									
Производственная практика (технологическая)									
Производственная практика (научно-исследовательская работа)									
Производственная практика(преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Блок 1	Базовая часть						
	Философия						
	История						
	Иностранный язык						
	Безопасность жизнедеятельности						
	Физическая культура						
	Экономическая теория						
	Право	+					
	Русский язык и культура речи						
	Социокультурная коммуникация						
	Концепция современного естествознания						
	Информатика						+
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	+				+	
	Математика. Математический анализ						
	Теория управления		+	+			
	Основы государственного и муниципального управления					+	
	Основы управления персоналом			+			
	Социальная психология						
	Основы делопроизводства и документооборота					+	
	Статистика		+				
Стратегическое управление муниципальным образованием	+						
Государственная и муниципальная служба							
Административное право							
Гражданское право	+						
Конституционное право							

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Основы местного хозяйства		+				
Вариативная часть						
Теория вероятностей и математическая статистика						
Основы научно-исследовательской работы						+
Этика государственной и муниципальной службы				+		
Управление государственным и муниципальным заказом						
Связи с общественностью в органах власти				+		
Инвестиционная политика государства						
Государственное регулирование предпринимательской деятельности						
Муниципальное управление						
Инвестиционная политика муниципального образования						
Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем						
Теория организации						
Государственное регулирование экономики						
Разработка управленческого решения		+				
Принятие и исполнение государственных решений		+				
Экономика государственного и муниципального сектора						

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Региональная экономика					+	
Социология управления						
Основы социального прогнозирования						
Региональное управление и территориальное планирование						
Управление проектами			+			
Трудовое право						
Экономика России			+			
Институциональная экономика			+			
Введение в специальность						
Основы государственной власти						
Основы маркетинга						
Маркетинг территорий						
Основы математического моделирования социально-экономических процессов						
Эконометрика						
Управление муниципальной собственностью						
Экономика социальной сферы региона						
Региональная статистика						
Муниципальная статистика						
Мониторинг экономического и социального развития территории						
Экономико-правовые режимы регионального и местного развития						
Социально-экономическое развитие муниципального образования						
Региональная социально-экономическая политика						

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Государственные и муниципальные финансы					+	
Финансовый менеджмент					+	
Геополитика						
Культура России						
Управленческий консалтинг						
Инновационный менеджмент						
Организация территориального общественного самоуправления						
Инфраструктура города и региона						
Организация предоставления муниципальных услуг						
Формирование экономической и социальной политики муниципального образования						
Исследование социально-экономических и политических процессов						
Социальное прогнозирование и моделирование						
Демография						
Экономика и социология труда						
Социальный менеджмент						
Маркетинг услуг						
Общая физическая подготовка						
Спортивные игры						
Волейбол						
Баскетбол						
Футбол						
Настольный теннис						
Блок 2	Вариативная часть					

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (технологическая)	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	+	+	+	+	+	+
Производственная практика(преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции													
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Блок 1	Базовая часть														
	Философия														
	История														
	Иностранный язык														
	Безопасность жизнедеятельности														
	Физическая культура														
	Экономическая теория														
	Право														
	Русский язык и культура речи														
	Социокультурная коммуникация														
	Концепция современного естествознания														
	Информатик														
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении														
	Математика. Математический анализ	+													
	Теория управления		+												
	Основы государственного и муниципального управления										+				
	Основы управления персоналом					+									
	Социальная психология														
	Основы делопроизводства и документооборота														
	Статистика													+	
Стратегическое управление муниципальным образованием										+					
Государственная и муниципальная служба					+										
Административное право								+							



Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции													
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Гражданское право							+							
Конституционное право							+							
Основы местного хозяйства										+				
Вариативная часть														
Теория вероятностей и математическая статистика			+											
Основы научно-исследовательской работы													+	
Этика государственной и муниципальной службы						+								
Управление государственным и муниципальным заказом			+									+		
Связи с общественностью в органах власти		+								+				
Инвестиционная политика государства				+										
Государственное регулирование предпринимательской деятельности												+		
Муниципальное управление										+				
Инвестиционная политика муниципального образования				+										
Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем									+					
Теория организации					+	+								
Государственное регулирование экономики												+		
Разработка управленческого решения									+					
Принятие и исполнение государственных решений	+											+		
Экономика государственного и муниципального сектора			+						+					

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции													
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Региональная экономика	+													
Социология управления					+									
Основы социального прогнозирования									+					+
Региональное управление и территориальное планирование										+				
Управление проектами				+										
Трудовое право							+							
Экономика России														+
Институциональная экономика														+
Введение в специальность												+		
Основы государственной власти												+		
Основы маркетинга													+	+
Маркетинг территорий													+	+
Основы математического моделирования социально-экономических процессов			+											
Эконометрика			+											
Управление муниципальной собственностью			+											
Экономика социальной сферы региона			+							+				
Региональная статистика			+							+				
Муниципальная статистика													+	
Мониторинг экономического и социального развития территории													+	
Экономико-правовые режимы регионального и местного развития													+	
Социально-экономическое развитие муниципального образования										+				+
Региональная социально-экономическая политика										+				+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции													
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Государственные и муниципальные финансы			+											
Финансовый менеджмент			+											
Геополитика													+	
Культура России					+									
Управленческий консалтинг														+
Инновационный менеджмент														+
Организация территориального общественного самоуправления											+			
Инфраструктура города и региона											+			
Организация предоставления муниципальных услуг											+			
Формирование экономической и социальной политики муниципального образования														+
Исследование социально-экономических и политических процессов													+	
Социальное прогнозирование и моделирование														+
Демография									+					
Экономика и социология труда									+					
Социальный менеджмент											+			
Маркетинг услуг											+			
Общая физическая подготовка														
Спортивные игры														
Волейбол														
Баскетбол														
Футбол														
Настольный теннис														
Блок 2														
Вариативная часть														
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе							+			+				

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции													
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)														
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (технологическая)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика(преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+