



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 25.04.2019 № 92

РЕГЛАМЕНТ

25.04.2019 № 1

г. Орск

процедур по установке и использованию
программного обеспечения в Орском
гуманитарно-технологическом институте
(филиале) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Настоящий регламент отражает основные положения «Регламента по установке и использованию программного обеспечения в ОГУ», утвержденного приказом Оренбургского государственного университета от 15.03.2010 № 96, с изменениями от 10.06.2015.

1.3. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение Института.

2. Термины

2.1. **Программное обеспечение** (далее – ПО) – компьютерные программы, полученные Институтом и его подразделениями, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих Институту.

2.2. **Пользователь ПО** – работник, обучающийся и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие Институту компьютеры и установленное на них ПО.

2.3. **Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении** – работник, назначенный руководителем структурного подразделения Института. В случае отсутствия такого работника ответственным является руководитель структурного подразделения.

2.4. **Специалист, обслуживающий ПО**, – работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении Института.

2.5. **Реестр разрешенного к использованию ПО** – документ, фиксирующий лицензионное ПО, разрешенное к установке на компьютерах Института.

3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1. Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам Института.

3.2. Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3. Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения в структурном подразделении

4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения (приложение № 1).

4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении принимает решение:

- об установке приобретенного Институтom или структурным подразделением ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу Института;

– о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;

– об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками информационно-коммуникационного центра (далее – ИКЦ) либо работниками структурных подразделений Института, имеющими допуск к данным операциям. Для проведения работ по обслуживанию ПО работник ИКЦ ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении в письменной форме за своей подписью сообщает в ИКЦ информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обеспечивает условия безопасного, защищенного от доступа посторонних лиц, хранения копий дистрибутивов ПО и копий сопутствующей документации (лицензионного соглашения, лицензий, сертификатов, платежных документов, руководства пользователя и т. д.).

4.4. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении запрашивает необходимое ПО в форме служебной записки в ИКЦ (приложение № 2). Также в форме служебной записки уведомляется ИКЦ о установленных (измененных) ПО на компьютерах структурного подразделения.

В срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения или проведения операций с ПО (установка, обновление, удаление) ответственный доводит информацию до ИКЦ в форме акта о проведении операций с ПО (приложение № 3).

4.5. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обязан:

4.5.1. Разработать Паспорт программного обеспечения компьютерного класса (далее – Паспорт ПО) (приложение № 4), согласовать его с руководителем структурного подразделения, за которым закреплен компьютерный класс. Копию паспорта ПО предоставить в ИКЦ.

4.5.2. Перед началом каждого семестра (до 1 сентября и 1 февраля) актуализировать данные Паспорта. При изменении состава ПО, установленного на компьютерах в компьютерном классе, переоформить Паспорт и предоставить его копию в ИКЦ.

4.5.3. Обеспечить хранение подлинного экземпляра Паспорта в месте, недоступном для посторонних лиц.

4.6. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении проводит ежемесячный мониторинг установленного ПО.

4.7. В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении составляет докладную записку (приложение № 5) на имя заместителя директора по научной работе Института с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до

момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.8. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего регламента.

5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

5.1. Специалист, обслуживающий ПО, назначается руководителем структурного подразделения по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении.

5.2. Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3. Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4. Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения проверки по факту использования нелицензионного программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением

6.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, приказом директора Института создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, работники ИКЦ.

6.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелицензионного ПО или по факту неправомерного удаления,

внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом (приложение № 6).

6.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного Институту, в судебном порядке.

6.4. Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее Институту, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация учета программного обеспечения, установленного на компьютерах Института

7.1. Ведение реестра (приложение № 7) разрешенного к использованию ПО в Институте осуществляется начальником ИКЦ.

7.2. Учет ПО, установленного на компьютерах Института, осуществляется работниками ИКЦ.

7.3. Сведения об установленном ПО в Институте относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.

Заместитель директора
по научной работе

Н.Е. Ерофесева

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.И. Трипкина

Начальник информационно-коммуникационного центра

М.В. Сапрыкин

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Приложение № 1
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: Заместителю директора по научной работе Ерофеевой Н.Е.

От кого:

Дата:

Тема: О закупке программного обеспечения

Прошу Вас приобрести лицензионное программное обеспечение (ПО),
указанное в спецификации:

№ п/п	Классификация ПО	Наименование ПО, ассортимент, технические и функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость	Контактная информация поставщика ПО	Очередность закупки

Обоснование необходимости приобретения ПО:

Руководитель структурного подразделения¹

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

¹ Заместитель директора, курирующий структурное подразделение, декан факультета, заведующий кафедрой

Приложение № 2
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: Начальнику информационно-коммуникационного центра Сапрыкину М.В.

От кого:

Дата:

Тема: Об установке (обновлении, удалении) ПО на компьютерах

Прошу установить (обновить, удалить) ПО на следующих компьютерах:

Название подразделения	№ ауд.	Инв. номер компьютера	Вид операции ²	Название ПО ³	Схема лицензирования ⁴	Номер лицензии

Работник, установивший (осуществивший изменение) ПО на компьютерах

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

² Вид операции: установка ПО, обновление версии ПО, удаление ПО

³ В случае обновления версии ПО указать наименование обеих версий

⁴ Схемы лицензирования: ASA, Microsoft DreamSpark Premium, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

Приложение № 3
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

А К Т

о выполнении операций по установке (изменении) ПО на компьютерах

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся работники Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, данным документом подтверждаем то, что «__» _____ 20__ г. было установлено (был изменен состав) ПО на следующих компьютерах:

№ ауд.	Инвентарный номер компьютера	Название ПО	Вид операции	Схема лицензирования	Номер лицензии	МОЛ
1						
2						
3...						

Работник, установивший (осуществивший изменение) ПО на компьютерах

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный за использование ПО в структурном подразделении

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 4
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
_____ В.В. Свечникова

П А С П О Р Т

программного обеспечения компьютерного класса

Наименование структурного подразделения⁵: _____
Номер аудитории: _____

Инвентарный номер компьютера	Классификация программного обеспечения	Наименование программного обеспечения	Схема лицензирования ⁶	Номер лицензии
1	2	3	4	5
	Операционная система			
	Офисные приложения			
	Антивирусное ПО			
	Служебное ПО			
	Специализированное ПО			

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Руководитель структурного подразделения⁷

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Согласовано:

Заместитель директора по НР¹²

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

⁵ Наименование отдела, факультета/кафедры

⁶ Схемы лицензирования: ASA, Microsoft DreamSpark Premium, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

⁷ Заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, декан/заведующий кафедрой

Приложение № 5
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

Заместителю директора
по научной работе Ерофеевой Н.Е.

Докладная записка

Мною, _____

(Ф. И. О., должность ответственного за получение, распределение и установку ПО)

выявлено следующее нелегальное программное обеспечение / выявлен факт
неправомерного удаления следующего лицензионного ПО:

_____ ,
установленное на компьютерах:

_____ ,
(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелегального ПО / удаления лицензионного ПО:

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, предположительно установившее нелегальное ПО / неправомерно
удалившее лицензионное ПО: _____

(Ф. И. О., должность)

_____ ,
(должность ответственного за получение, распределение и установку ПО, подпись, расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

Приложение № 6
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

А К Т

**проверки по факту использования нелицензионного
программного обеспечения / по факту удаления лицензионного ПО**
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

проведена проверка на основании докладной записки от « ____ » _____ 20 ____ г.,
составленной _____

(Ф. И. О., должность составителя)

по факту _____.

В результате проверки выявлено следующее нелицензионное программное
обеспечение / выявлен факт неправомерного удаления следующего
лицензионного ПО: _____,
установленное на компьютерах:

(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелицензионного ПО / удаления лицензионного ПО:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, установившее нелицензионное ПО / неправомерно удалившее
лицензионное ПО _____

(Ф. И. О., должность)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к регламенту по установке и
использованию программного
обеспечения в Орском гуманитарно-
технологическом институте
(филиале) ОГУ
от 25.07.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
_____ В.В. Свечникова

РЕЕСТР
разрешенного к использованию программного обеспечения

Период действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Производитель	Название	Тип	Кол-во лицензий	Документ о лицензировании

Начальник информационно-коммуникационного центра _____

(подпись, расшифровка подписи)