



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.03.2019 № 298-10/  
г. Орск

О рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета  
от 27.03.2019  
протокол № 8

Председатель учёного совета,  
директор института

 В.В. Свечникова



### 1. Общие положения

1.1. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет цели и принципы рейтинговой системы оценки, перечень показателей рейтинговой системы оценки и методики расчета каждого из показателей рейтинговой системы оценки в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – институт).

1.2. Рейтинговая система оценки является составной частью внутренней системы оценки качества образования в институте и разработана с целью повышения мотивации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы ППС;
- координация направлений развития института через критический анализ результатов деятельности ППС;
- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как института в целом, так и его структурных подразделений;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга института в целом.

1.3. Показатели рейтинговой системы оценки деятельности ППС разработаны на основе нормативных документов о высшем образовании и отвечают следующим основным принципам:

- объективность – достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность и верифицируемость – достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры рейтингования;
- непрерывность – рейтинговые оценки определяются на заданный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий;
- стандартизация – достигается за счет создания единой системы терминов, значение которых объективно понятно пользователям рейтингов и тем, кто получает рейтинговые оценки.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех ППС, работающих в институте не менее 1 года по трудовому договору как по основной работе, так и по совместительству.

## **2. Термины и определения**

2.1. Рейтинговая система – система упорядочения в виде списка качеств любых объектов на основе количественных показателей или рейтинговых оценок. Рейтинговая система включает в себя показатели исследуемых объектов, систему весов, отражающую значимость этих показателей, учитывает экспертную оценку и рейтинговую шкалу, позволяющую классифицировать полученный результат.

2.2. Рейтинговая оценка – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке.

2.3. Весовой коэффициент – величина, предназначенная для свертки нескольких показателей в единую рейтинговую оценку (частную или обобщенную) и количественно выражающая значимость того или иного показателя или вида деятельности.

2.4. Пороговое значение – величина, отражающая желаемое (планируемое) значение наблюдаемого показателя по определенному виду деятельности.

2.5. Отчетный период – период времени, за который отбираются результаты работы ППС для проведения оценки их деятельности и формирования рейтинга ППС.

## **3. Порядок проведения расчета показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС**

3.1. Для формирования рейтинга ППС используются следующие обобщенные группы показателей деятельности ППС:

- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- информатизация образовательного процесса;
- социальная и воспитательная работа.

3.2. Рейтинг ППС рассчитывается один раз в год.

Даты начала и окончания отчетного периода по каждому из показателей рейтинговой системы оценки для их расчета впервые после утверждения настоящего Положения устанавливаются приказом директора института. В дальнейшем за отчетный период принимается календарный год.

3.3. Оценка деятельности ППС осуществляется по каждой группе показателей деятельности отдельно, после чего полученные по каждой группе значения переводятся в баллы и суммируются (приложение). При наличии нескольких участников (соавторов) баллы делятся на число участников (соавторов).

3.4. Для оценки деятельности ППС принимаются результаты работы ППС, информация о которых содержится в информационно-аналитической системе ОГУ (далее – ИАС ОГУ) и ее подсистемах, а также в электронной библиотечной системе ОГУ.

#### **4. Организационное сопровождение рейтинговой системы оценки деятельности ППС**

4.1. Для организационного сопровождения рейтинговой системы оценки деятельности ППС приказом директора создается комиссия по организационному сопровождению рейтинговой системы оценки деятельности ППС (далее – комиссия), функциями которой являются:

- осуществление сбора, генерации и анализа данных для проведения оценки деятельности ППС, а также расчета показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с рейтингом ППС;
- подготовка предложений о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС и по распределению доплат стимулирующего характера в соответствии с результатами рейтинговых оценок;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в перечень показателей, пороговых значений и весовых коэффициентов, иных изменений в настоящее Положение.

4.2. В состав комиссии входят:

- лица, ответственные за внедрение рейтинговой системы оценки деятельности ППС, – заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе;
- лица, ответственные за сбор, генерацию и анализ данных для проведения оценки деятельности ППС, а также расчет показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС, – начальник учебного отдела, начальник информационно-коммуникационного центра (далее – ИКЦ), заведующий библиотекой, главный бухгалтер, начальник отдела по социальной и воспитательной работе (далее – ОСВР), деканы факультетов;
- председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ.

## 5. Использование результатов рейтинга ППС

5.1. Результаты рейтинга ППС могут быть использованы при проведении конкурса и выборов ППС и принятии решений об оптимизации кадрового состава ППС в качестве дополнительного критерия оценки эффективности деятельности ППС, а также при принятии решения о материальном стимулировании работников.

5.2. Решение о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС принимает директор по предложению комиссии.

5.3. При принятии решения о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС приказом директора устанавливается стоимость одного балла в рублях.

## 6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института и вводятся в действие приказом директора института.

Заместитель директора по учебно-методической работе

 Н.И. Тришкина

Согласовано:


Заместитель директора по научной работе

 Н.Е. Ерофеева

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе

 Л.В. Писаренко

Главный бухгалтер

 Л.В. Гущина

Исполняющий обязанности начальника юридического отдела

 О.А. Червоненко

Председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

 Г.В. Наследова

Приложение  
к Положению о рейтинговой системе  
оценки деятельности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

от 27.03.2019 № 298-Юр

### Состав показателей индивидуального рейтинга работника

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение показателя	Подразделение, предоставляющее информацию	Количество баллов за единицу показателя	Порядок расчета	Подтверждающие документы (копии, заверенные заведующим кафедрой)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Индивидуальный рейтинг работника</b>		<b>ИР</b>	-	-	<b>ИР = УМР + НД + ИОП + СВР</b>	-
<b>1</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>УМР</b>	-	-	<b>УМР = УМП + РП + ФТЗ</b>	-
1.1	Учебно-методические публикации	УМП	Кафедра	-	УМП = УП <sub>внеш</sub> +УП <sub>огу</sub> + УП <sub>огти</sub> +МУ	- титульный лист; - оборот титульного листа; - лист с выходными данными
1.1.1	учебники и учебные пособия с грифом федерального университета, академического института РАН, другого компетентного издательства	УП <sub>внеш</sub>	Кафедра	10	-	
1.1.2	учебники и учебные пособия с грифом ОГУ	УП <sub>огу</sub>	Кафедра	5	-	
1.1.3	учебники и учебные пособия издательства института	УП <sub>огти</sub>	Кафедра	3	-	
1.1.4	методические указания	МУ	Кафедра	1	-	
1.2	Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА (включая фонды оценочных средств и методические указания)	РП	Учебный отдел	0,5	-	справка о количестве разработанных РП

1	2	3	4	5	6	7
1.3	Зарегистрированные фонды тестовых заданий по дисциплинам в автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования	ФТЗ	ЦИТ ОГУ	1	-	справка о количестве зарегистрированных ФТЗ
2	<b>Научная деятельность</b>	<b>НД</b>	-	-	<b>НД = УК + ОПС + Пуб + ИА + ЗД + ПН + ОНР</b>	-
2.1	Участие в различных конкурсах и программах, нацеленных на привлечение средств для НИР	УК	Кафедра	-	-	- титульный лист; - страница с указанием перечня разработчиков (исполнителей)
2.1.1	руководителю	-	-	5	-	
2.1.2	исполнителю	-	-	2	-	
2.2	Объем привлеченных средств [При выполнении работ коллективом ПС распределяются следующим образом: – руководителю работ – 50% от общего объема ПС; – исполнителям – 50% от общего объема ПС разделенные на количество исполнителей (учитываются только ППС)]	ОПС	Кафедра	-	$ОПС = (ПС : ПС_{пор.}) \times 30$ , где ПС – объем привлеченных средств работником из различных источников, тыс. руб.; ПС <sub>пор.</sub> – пороговое значение объема привлеченных средств, тыс. руб.	договор на выполнение работ
2.3	Публикационная активность	Пуб	Кафедра	-	-	-
2.3.1	Публикации в изданиях из перечня высшей аттестационной комиссии, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	-	Кафедра	20	-	- титульный лист; - оборот титульного листа; - лист с выходными

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	Публикации в изданиях из перечня высшей аттестационной комиссии (отечественные) и публикации в изданиях из перечня ВАК (зарубежные), индексируемых в базах данных Web of Knowledge, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris и др.	-	Кафедра	10	-	данными; - страница содержания с ФИО автора; - первая страница статьи (раздела в коллективной монографии)
2.3.3	Издание монографий	-	-	-	-	
2.3.3.1	авторская	-	Кафедра	15	-	
2.3.3.2	глава в монографии	-	Кафедра	5	-	
2.3.4	Публикации в периодических изданиях, не входящих в перечень ВАК	-	Кафедра	5	-	
2.3.5	Публикации в сборниках трудов отечественных конференций	-	Кафедра	1	-	
2.3.6	Публикации в сборниках трудов зарубежных конференций	-	Кафедра	2	-	
2.4	Изобретательская активность	ИА	Кафедра	-	-	-
2.4.1	Патент на технические объекты интеллектуальной собственности, правообладателем которого является ОГУ	-	Кафедра	10	-	патент
2.4.2	Свидетельство на программный продукт	-	Кафедра	3	-	свидетельство
2.5	Защита диссертаций	ЗД	Кафедра	-	-	-
2.5.1	соискателю ученой степени кандидата наук	-	Кафедра	60	-	- приказ; - диплом; - справка диссертационного совета
2.5.2	соискателю ученой степени доктора наук	-	Кафедра	100	-	
2.5.3	руководителю соискателя ученой степени кандидата наук	-	Кафедра	60	-	
2.5.4	консультанту соискателя ученой степени доктора наук	-	Кафедра	100	-	
2.5.5	руководителю стороннего соискателя ученой степени кандидата наук	-	Кафедра	30	-	
2.5.6	консультанту стороннего соискателя ученой степени доктора наук	-	Кафедра	50	-	

1	2	3	4	5	6	7
2.6	Получение наград обучающимися в конкурсах НИР под руководством работника	ПН	Кафедра	-	-	-
2.6.1	всероссийского уровня	-	Кафедра	5	-	- диплом;
2.6.2	международного уровня	-	Кафедра	10	-	- грамота
2.7	Общественно-научная работа	ОНР	Кафедра	-	-	
2.7.1	Член редколлегии	-	-	-	-	-
2.7.1.1	научного журнала (ВАК) независимо от количества журналов	-	Кафедра	15	-	справка из редакции журнала
2.7.1.2	научного журнала независимо от количества журналов	-	Кафедра	10	-	
2.7.2	Член-корреспондент государственной академии общенационального уровня (РАН, РАО, РАН, РААСН)	-	Кафедра	40	-	справка академии наук
2.7.3	Участие в заседаниях по защите диссертаций в диссертационных советах	-	-	-	-	-
2.7.3.1	председатель	-	Кафедра	10	-	справка диссертационного совета
2.7.3.2	ученый секретарь	-	Кафедра	8	-	
2.7.3.3	член совета	-	Кафедра	3	-	
2.7.3.4	эксперт	-	Кафедра	3		
2.7.3.5	оппонирование диссертации	-	Кафедра	4		
2.7.3.6	отзыв на автореферат	-	Кафедра	2		
2.7.4	Академическая мобильность преподавателя	-	-	-	-	-
2.7.4.1	очное участие в научных мероприятиях в РФ	-	Кафедра	3	-	- сертификат участника; - программа мероприятия;
2.7.4.2	очное участие в научных зарубежных мероприятиях	-	Кафедра	5	-	- справка-подтверждение; - сборник по итогам мероприятия; - приказ о направлении в другую организацию и др.



1	2	3	4	5	6	7
2.7.4.3	чтение лекций, проведение занятий и консультаций в другой организации	-	Кафедра	4	-	- приказ о направлении в другую организацию;
2.7.4.4	участие в программах повышения квалификации	-	Кафедра	2	-	- справка, подписанная руководителем (зам. руководителя) сторонней организации
2.7.4.5	прохождение стажировок	-	Кафедра	2	-	
2.7.5	Иные виды общественно-научной работы:	-	-	-	-	-
2.7.5.1	работа с одаренными учащимися	-	Кафедра	3	-	- справка, подписанная заместителем директора (по УМР, по НР);
2.7.5.2	разработка олимпиадных заданий, проведение олимпиады	-	Кафедра	3	-	- программа конференции;
2.7.5.3	руководство секцией научно-практической конференции обучающихся	-	Кафедра	3	-	- задания;
2.7.5.4	руководство коллективной инициативной темой	-	Кафедра	3	-	- договор на образовательные услуги
2.7.5.5	руководство Советом молодых ученых	-	Кафедра	3	-	лист регистрации темы
2.7.5.6	руководство Студенческим научным обществом	-	Кафедра	3	-	служебная записка заместителя директора по НР
2.7.5.7	участие в реализации национальных проектов	-	Кафедра	10	-	- программа;
3	<b>Информатизация образовательного процесса</b>	<b>ИОП</b>	-	-	<b>ИОП = ОК + МД + ЭКЛ + ПП</b>	-
3.1	Разработка дополнительной образовательной программы, реализуемой с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ОК	Кафедра, ИКЦ	30	-	свидетельство о регистрации

1	2	3	4	5	6	7
3.2	Разработка и регистрация в институтском фонде электронных ресурсов и прикладных программ (далее – ИФЭОРПП) электронных курсов в системе обучения Moodle, электронных учебных пособий, произведений науки	МД	Кафедра, ИКЦ	20	-	
3.3	Разработка и регистрация в ИФЭОРПП электронных или мультимедийных курсов лекций	ЭКЛ	Кафедра, ИКЦ	10	-	
3.4	Разработка и регистрация в ИФЭОРПП прикладных программ	ПП	Кафедра, ИКЦ	5	-	
<b>4</b>	<b><i>Социальная и воспитательная работа</i></b>	<b><i>СВР</i></b>	-	-	<b><i>СВР = РПД + ПК + ПН + ПМ + СМ</i></b>	-
4.1	Руководство проектной деятельностью обучающегося (кроме ВКР)	РПД	-	-	-	-
4.1.1	подавшего заявку на участие в форумах в системе АИС «Молодежь России»	-	ОСВР	0,5	-	заявка
4.1.2	ставшего призером в рамках форумов и конкурсов	-	Кафедра, ОСВР	1	-	- диплом; - грамота
4.1.3	ставшего победителем в рамках форумов и конкурсов	-	Кафедра, ОСВР	2	-	
4.1.4	получившим грантовую поддержку	-	Кафедра, ОСВР	5	-	- титульный лист гранта; - страница с указанием перечня разработчиков (исполнителей)
4.2	Участие в WorldSkills Russia	ПК	-	-	-	-
4.2.1	за подготовку команды по соответствующим компетенциям для участия в WorldSkills Russia	-	Кафедра, ОСВР	5	-	- заявка; - скриншот страницы личного кабинета eSim WorldSkills
4.2.2	за подготовку призеров вузовского чемпионата по блокам или отдельным компетенциям WorldSkills Russia	-	Кафедра, ОСВР	10	-	- диплом; - грамота

1	2	3	4	5	6	7
4.2.3	за подготовку победителей вузовского чемпионата по блокам или отдельным компетенциям WorldSkills Russia	-	Кафедра, ОСВР	15	-	
4.2.4	за подготовку призеров Национального чемпионата WorldSkills Russia	-	Кафедра, ОСВР	15	-	
4.2.5	за подготовку победителей Национального чемпионата WorldSkills Russia	-	Кафедра, ОСВР	20	-	
4.2.6	за работу в качестве эксперта	-	Кафедра, ОСВР	20	-	сертификат эксперта
4.3	Получение ППС награды за кураторство академических групп, организацию и результаты культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности обучающихся по уровням	ПН	-	-	-	-
4.3.1	институтский	-	ОСВР	0,5	-	- диплом; - грамота; - благодарность
4.3.2	университетский	-	ОСВР	1	-	
4.3.3	городской	-	ОСВР	1,5	-	
4.3.4	областной	-	ОСВР	2	-	
4.3.5	всероссийский	-	ОСВР	2,5	-	
4.3.6	международный на территории России	-	ОСВР	3	-	
4.3.7	международный на территории стран дальнего и ближнего зарубежья	-	ОСВР	5	-	
4.4	Подготовка и проведение ППС воспитательных, культурно-массовых и общественных мероприятий, в том числе в общежитии института	ПМ	-	-	-	-
4.4.1	факультетских	-	ОСВР	0,5	-	- справка; - приказ; - распоряжение; - статья в СМИ с указанием на принадлежность ППС к институту
4.4.2	в общежитии	-	ОСВР	1	-	
4.4.3	институтских	-	ОСВР	1,5	-	
4.4.4	региональных	-	ОСВР	2	-	
4.4.5	всероссийских	-	ОСВР	3	-	
4.4.6	международных (с участием иностранных гостей)	-	ОСВР	5	-	
4.5	Участие в спортивных мероприятиях	СМ	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4.5.1.1	институтских	-	ОСВР, кафедра ФВ	1	-	- диплом; - грамота
4.5.1.2	университетских	-	ОСВР, кафедра ФВ	2	-	
4.5.1.3	региональных	-	ОСВР, кафедра ФВ	5	-	
4.5.1.4	всероссийских	-	ОСВР, кафедра ФВ	8	-	
4.5.1.5	международных	-	ОСВР, кафедра ФВ	10	-	
4.5.2	Получение значка «ГТО»	-	-	-	-	-
4.5.2.1	золотого	-	ОСВР, кафедра ФВ	5	-	удостоверение
4.5.2.2	серебряного	-	ОСВР, кафедра ФВ	3	-	
4.5.2.3	бронзового	-	ОСВР, кафедра ФВ	2	-	

Заместитель директора по учебно-методической работе

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе

Н.И. Тришкина

Н.Е. Ерофеева

Л.В. Писаренко