



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета

от 28.12.2016

протокол №

Председатель учёного совета,  
ректор института

Г.А. Мелекесов



## ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2016 № 283-10/1  
г. Орск

О порядке индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися  
образовательных программ, поощрений  
и хранения в архиве информации об этих  
результатах на бумажных и (или)  
электронных носителях

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» (далее – положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – Институт) и порядка хранения этих результатов в архиве Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и иными локальными актами института.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ, поощрений в институте и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися института образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, поощрений. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Институте.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- сводные семестровые ведомости (для образовательных программ среднего профессионального образования);
- журналы учебных занятий;
- протоколы и ведомости квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (для образовательных программ среднего профессионального образования);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- документы об образовании и о квалификации.

2.2.1. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой «Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов» подсистемы ИАС ОГУ «Деканат» и содержат результаты

промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета.

2.2.2. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. Данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в учебные карточки, сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) обучающихся по окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов.

2.2.4. В журналах учебных занятий преподавателем фиксируются результаты текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2.5. В протоколах и ведомостях квалификационных экзаменов по профессиональным модулям отражаются результаты освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности будущего специалиста. Протоколы и ведомости квалификационных экзаменов заполняются на каждую учебную группу по каждому профессиональному модулю, предусмотренному образовательной программой среднего профессионального образования.

2.2.6. В протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий фиксируются результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы «Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов» подсистемы ИАС ОГУ «Деканат». Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с программной системой «Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов», утвержденный ректором Оренбургского государственного университета.

2.4. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ определяются локальными актами Института.

### **3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся**

3.1. Поощрения обучающихся обеспечивают в Институте благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Института.

3.2. Обучающиеся могут быть поощрены за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности.



3.3. К бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относятся грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, приказы о поощрении и иные документы, подтверждающие достижения обучающихся.

3.4. Выписки из приказов ректора Института о поощрении обучающегося хранятся на бумажном носителе в личном деле обучающегося. В учебных карточках обучающихся фиксируется информация о приказах.

#### 4. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, поощрений на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, поощрений хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института.

4.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, поощрений хранятся до минования надобности.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента его утверждения учёным советом Института.

Проректор по учебной работе



В.В. Свечникова

Согласовано:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе



Л.В. Писаренко

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
и контроля исполнения документов



Л.Е. Лоскутова