

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г. А. Мелекесов

(подпись, расшифровка подписи)

27 мая 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.П.4 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения стационарная  
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015

778051

**Программа практики «Б.2.В.П.4 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» /сост. Л.В. Пасечникова, О.А. Фомичева. - Орск: ОГТИ (филиал) ОГУ, 2015**

© Пасечникова Л.В.,  
О.А. Фомичева, 2015  
© ОГТИ, 2015

## Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике .....	12
4 Трудоемкость и содержание практики .....	19
4.1 Трудоемкость практики .....	19
4.2 Содержание практики .....	19
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	20
5.1 Учебная литература .....	20
5.2 Интернет-ресурсы.....	23
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	23
6 Материально-техническое обеспечение практики .....	23
Лист согласования рабочей программы практики .....	24
Дополнения и изменения в рабочей программе практики .....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цели:

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- 2) закрепление приобретенных навыков и умений, овладение общими и частными методами управления;
- 3) применение полученных специальных знаний по государственному и муниципальному управлению для решения конкретных управленческих задач, в том числе обозначенных в названии выпускной квалификационной работы;
- 4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 5) выяснение подготовленности студентов к практической самостоятельной работе в условиях современного состояния государственного и муниципального управления.

### Задачи:

- обобщение материалов, накопленных студентом за время учебной и производственной практик;
- изучение структуры органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, уставных документов, основных функций должностных лиц;
- изучение и анализ нормативно-правовой базы деятельности органов государственной и муниципальной власти и государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- определение результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности государственной и муниципальной власти;
- анализ информационного обеспечения управления в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организациях и учреждениях;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- анализ организации выполнения государственных и муниципальных управленческих решений и контроля за их исполнением.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ДВ.1.1 Экономика России, Б.1.В.ДВ.1.2 Институциональная экономика, Б.1.В.ДВ.2.1 Введение в специальность, Б.1.В.ДВ.2.2 Основы государственной власти, Б.1.В.ДВ.3.1 Основы маркетинга, Б.1.В.ДВ.3.2 Маркетинг территорий, Б.1.В.ДВ.4.1 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б.1.В.ДВ.4.2 Эконометрика, Б.1.В.ДВ.5.1 Управление муниципальной собственностью, Б.1.В.ДВ.5.2 Экономика социальной сферы региона, Б.1.В.ДВ.6.1 Региональная статистика, Б.1.В.ДВ.6.2 Муниципальная статистика, Б.1.В.ДВ.7.1 Мониторинг экономического и социального развития территории, Б.1.В.ДВ.7.2 Экономико-правовые режимы регионального и местного развития, Б.1.В.ДВ.8.1 Социально-экономическое развитие муниципального образования, Б.1.В.ДВ.8.2 Региональная социально-экономическая политика, Б.1.В.ДВ.9.1 Государственные и муниципальные финансы, Б.1.В.ДВ.9.2 Финансовый менеджмент, Б.1.В.ДВ.10.1 Геополитика, Б.1.В.ДВ.10.2 Логика, Б.1.В.ДВ.11.1 Управленческий консалтинг, Б.1.В.ДВ.11.2 Инновационный менеджмент, Б.1.В.ДВ.12.1 Корпоративная социальная ответственность, Б.1.В.ДВ.12.2 Опыт зарубежного государственного и муниципального управления, Б.1.В.ДВ.13.1 Организация территориального общественного самоуправления, Б.1.В.ДВ.13.2 Инфраструктура города и региона, Б.1.В.ДВ.14.1 Организация предоставления муниципальных услуг, Б.1.В.ДВ.14.2 Формирование экономической и социальной политики муниципального образования, Б.1.В.ДВ.15.1 Исследование социально-экономических и*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b>                      – основные направления, проблемы, теории и методы философии;                      – содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>                      – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;                      – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социальных тенденций, фактов и явлений;                      – правильно пользоваться философскими категориями.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>                      – навыками диалога и восприятия альтернатив;                      – приемами ведения дискуссии и полемики по проблемам общественного и мировоззренческого характера;                      – универсальными методами познания мира.</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
<p><b><u>Знать:</u></b>                      - основные закономерности взаимодействия человека и общества,                      - основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>                      -анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы,                      - отстаивать свою гражданскую позицию.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>                      -технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний.</p>	<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>
<p><b><u>Знать :</u></b>                      - закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;                      - основные понятия, категории и инструменты экономической теории;                      - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;                      - основные принципы организации и функционирования домохозяйств, фирм и государства как субъектов рыночной экономики;                      - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b><u>Уметь :</u></b>                      - использовать различные модели равновесия для анализа рыночного поведения;                      - анализировать влияние экономических рисков и неопределенности на поведение экономических агентов;                      - использовать теорию максимизации прибыли для анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования тенденций их развития.</p> <p><b><u>Владеть :</u></b>                      - методологией экономического исследования;</p>	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</li> <li>- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов</li> </ul>	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками при принятии решений.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением принятием решений</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением решений.</li> </ul>	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие принципы управления;</li> <li>- основные типы организационных структур управления, их основные характеристики и принципы проектирования;</li> <li>- категориальный аппарат управления человеческими ресурсами, принципы делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения деловых переговоров и делового общения;</li> </ul>	ОПК-4 способностью осуществлять деловое

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>- основы ораторского мастерства, технику выступлений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку;</p> <p>- готовить и проводить совещания.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками ведения электронных коммуникаций;</p> <p>- навыками публичных выступлений.</p>	<p>общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы построения современной системы показателей бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, составлять бюджетную и финансовую отчетность;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>	<p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов;</p> <p>- методы сбора и поиска научной информации;</p> <p>- методы защиты интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;</p> <p>- оформлять результаты научной работы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками подготовки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступлений с ними на семинарах.</p>	<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

### 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</p> <p>- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками при принятии решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением принятых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением решений.</li> </ul>	<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие принципы управления;</li> <li>- основные типы организационных структур управления, их основные характеристики и принципы проектирования;</li> <li>- категориальный аппарат управления человеческими ресурсами, принципы делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения деловых переговоров и делового общения;</li> <li>- основы ораторского мастерства, технику выступлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку;</li> <li>- готовить и проводить совещания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения электронных коммуникаций;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> </ul>	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><b>Знать:</b></p>	<p>ОПК-5 владением навыками</p>



Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- основы построения современной системы показателей бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, составлять бюджетную и финансовую отчетность;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>	<p>составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>– общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов;</p> <p>– методы сбора и поиска научной информации;</p> <p>– методы защиты интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;</p> <p>– оформлять результаты научной работы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками подготовки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступлений с ними на семинарах.</p>	<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- виды управленческих решений и методы их принятия; технологии реализации управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- оценивать влияние внешней и внутренней среды на организацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- теоретические основы групповых процессов и групповой динамики;</p> <p>- основные теории поведения и взаимодействия людей в организации;</p> <p>- принципы формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</p>	<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- навыками организации групповой работы;</li> <li>- методикой проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li> </ul>	<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику муниципальной собственности;</li> <li>– способы формирования муниципальной собственности;</li> <li>– порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;</li> <li>– действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;</li> <li>– подходы к определению и аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс управления муниципальной собственностью;</li> <li>– осуществлять оценку эффективности управления муниципальной собственностью.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами для управления муниципальным имуществом;</li> <li>– основными методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов.</li> </ul>	<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инвестиционных проектов, принимать решения по выбору наиболее эффективных инвестиционных проектов;</li> <li>- оценивать эффективность инвестиционных проектов;</li> <li>- выработать рекомендации по повышению эффективности инвестиционной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа альтернативных вариантов инвестиционных проектов, выбора наиболее перспективных инвестиционных проектов;</li> <li>- навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>	<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы проектирования организационных действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные действия;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью, ответственностью и умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</li> </ul>	<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции поведения и взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразо-</li> </ul>	<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>вания, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние индивидуальных различий людей на особенности их поведения в социальной группе, в организационном окружении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно участвовать в групповой работе;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем;</li> <li>- навыками эффективного участия в групповой работе;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>	<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему, особенности и классификацию государственно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников ведущей отрасли национального права Российской Федерации;</li> <li>- понятие, источники, историю развития науки конституционного права, основные методы научных исследований, сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции, порядок ее принятия и изменения, а также конституционные основы общественного и государственного строя Российской Федерации;</li> <li>- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;</li> <li>- основы правового положения личности, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства, а также содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;</li> <li>- понятие, принципы, особенности и основы правового закрепления российского федерализма, административно-территориальное деление Российской Федерации, особенности правового положения республик, автономий в составе России и иных государственно-территориальных образований, а также конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов;</li> <li>- конституционные основы, систему, основные полномочия и особенности местного управления и самоуправления в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющиеся источниками конституционного права, исходя из их юридического значения (иерархии);</li> <li>- грамотно и корректно оценивать последствия, проходящих в настоящее время в России конституционных преобразований;</li> <li>- самостоятельно анализировать сложнейшие процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации, выявлять их особенности;</li> <li>- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного</li> </ul>	<p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>курса знания для правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;</li> <li>- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b> приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать; уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>	<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий;</li> <li>- подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные показатели эффективности производственно финансовой деятельности организаций.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности программ расходов муниципальных образований;</li> <li>- приемами анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</li> </ul>	<p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат теории планирования, инструментарий и принципы планирования;</li> <li>- основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях механизмы планирования на предмет их результативности и эффективности;</li> <li>- обосновывать выбор различных форм планирования и организации деятельности как на государственном уровне, так и на уровне хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной организации планирования и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</li> </ul>	<p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие основы управления предприятиями служебной сферы;</li> <li>- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- основные группы субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- особую роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- координировать усилия всех субъектов маркетинга услуг; мотивы и критерии выбора услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности услуг;</li> <li>- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) маркетинга услуг;</li> <li>- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации и позиционирования услуг; выявлять и развивать конкурентные преимущества услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности услуг.</li> </ul>	<p>ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</li> <li>- виды контроля, характеристики эффективного контроля;</li> <li>- характеристики качества управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения;</li> <li>- проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul>	<p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</li> <li>- нормативные и методические документы Росстата, являющиеся основой функционирования региональной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</li> <li>- проводить статистические исследования с учетом особенностей конкретной информации по региону.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;</li> <li>- методологией оценки процессов, протекающих в регионах и определением их влияния на экономические результаты и уровень жизни населения.</li> </ul>	<p>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управления проектами и программами в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- стандарты по управлению проектами;</li> <li>- методы генерации идей для проектов;</li> <li>- содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;</li> <li>- формировать концепцию проекта;</li> <li>- осуществлять планирование закупок в рамках проекта;</li> <li>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками реализации проектов.</li> </ul>	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>15,25</b>	<b>15,25</b>
Консультации	5	5
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	10	10
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>200,75</b>	<b>200,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>214,75</b>	<b>214,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

## 4.2 Содержание практики

### Этап 1. Подготовительный этап

#### Задания:

1. Заключение договора на прохождение практики с конкретной организацией или учреждением.
2. Ознакомиться с программой преддипломной практики, индивидуальными заданиями руководителя, формой отчета.
3. Обсудить с руководителем ВКР необходимый объем информации, который нужно собрать и изучить студенту для подготовки отчета и последующего написания выпускной квалификационной работы.
4. Составить индивидуальный план прохождения практики.

### Этап 2. Производственно-исследовательский этап

#### Задания:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности по месту практики.
2. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, инструкциями и другими внутренними документами организации.
3. Выполнение производственных заданий и поручений руководителя практики от организации.

### Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

#### Задания:

1. Систематизация и анализ полученных и собранных в процессе прохождения практики материалов и данных.
2. Написание первой и второй глав выпускной квалификационной работы.

### Этап 4. Подготовка индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

#### Задания:

1. Формирование отчета по преддипломной практике.
2. Подготовка необходимых документов по преддипломной практике (календарный график преддипломной практики, характеристика студента).
3. Утверждение отчета и других документов в организации (подписи руководителя организации и руководителя практики от организации, печать организации).
4. Защита отчета по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы на кафедре.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2720-7. – Книгообеспеченность – 0,6 экз.
2. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
3. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868- Коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – Книгообеспеченность 0,6 экз. на 1 студента.

5.Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / О. М. Рой.- [4-е изд.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. : с. 362-374. - ISBN 978-5-496-00053-6. - Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.

6. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.

7. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 256 с. - Библиогр. : с. 243-245. - ISBN 978-5-406-00494-4.

8. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282 - Коэффициент книгообеспеченности 1.

9. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан : научное издание / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-7749-0999-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444313 - Коэффициент книгообеспеченности 1.

10.Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 236 с.

11 Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 - Коэффициент книгообеспеченности 1.

12 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 - Коэффициент книгообеспеченности 1.

13. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих : курс лекций: учеб. пособие для вузов / А. В. Цимбалист. - М. : КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.

14. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс) - ISBN 978-5-9916-3474-8.- Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.

15. Муниципальная власть в Оренбургской области [Текст] / сост. В. А. Щепачев. - Оренбург : Димур, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-7689-0285-8.- Книгообеспеченность – 0,1 экз. на 1 студента.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г.// Народный депутат. 1993. № 11.



2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г. // Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. 1995. № 6.
3. Конституция Российской Федерации от 12 дек. 1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31 Ст. 4398.
4. . Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ : [принят Гос. Думой 7 июля 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. : с изм. от 2 февраля 2006 г., 2 марта, 12 апреля 2007 г.] - Режим доступа: <http://www.konsultant.ru>.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ(ред. от 15.02.2016)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ.2003. N 40. ст. 3822
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
7. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрании законодательства РФ. 2005 . № 30 (часть I). Ст. 3108.
8. .Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007 г. № 10. Ст. 1152
9. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ. Утв. Указом Президента РФ от 15 октября 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5011.
10. Указ Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» от 11 июня 1997 г. № 568// СЗ РФ. 1997. № 24. Ст. 2741.
11. Постановление Правительства РФ «О Федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления» от 27 декабря 1995 г. № 1251 (в ред. Постановления от 5 сентября 1998 г. № 1049)//СЗ РФ. 1996. № 2. Ст. 121; 1998. № 37. Ст. 4625.
12. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 мая 1996 г. по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 58 и пункта 2 статьи 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 25 августа 1995 г.; (с изм. от 22 апреля 1996 г.)// СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2811.
13. Закон Оренбургской области от 21.02.1996 (ред. от 02.03.2016)"Об организации местного самоуправления в Оренбургской области"// Южный Урал. 2005, 5 фев. с. 4-5
14. Закон Оренбургской области от 07.05.2001 N 206/267-П-ОЗ (ред. от 30.04.2008)"О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями"(принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 20.04.2001 N 206)// Южный Урал. 2001, 18 мая. с. 3.
15. "Устав муниципального образования "Город Орск" Оренбургской области" (принят решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 04.06.2012 N 23-362) (Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Оренбургской области 19.06.2012 N RU563070002012001)// Орская газета, 2012, от 27 июня
16. Решение Оренбургского городского Совета от 23.04.2007 N 267 (ред. от 18.09.2012) "Об утверждении Положения "О территориальном общественном самоуправлении в городе Оренбурге //Вечерний Оренбург, 2007, 9 мая.
17. Решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 15.12.2014 N 54-888"Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления в городе Орске"//Орская газета.2014, 24 дек.

## 5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.orenburg-gov.ru> – портал Правительства Оренбургской области
3. <http://www.garant.ru> . – «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно», официальный сервер компании «Гарант».
5. <http://www.konsultant.ru> – официальный сервер компании «Консультант плюс».
6. <http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека.
7. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
8. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
9. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
10. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка EnrollmentforEducationSolutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	MicrosoftOffice	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav-WEBClass	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a>
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adtester.org/help/info/license/">http://www.adtester.org/help/info/license/</a>
Программа для оптического распознавания символов	ABBYYFineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	AdobeReader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## **6 Материально-техническое обеспечение практики**

Для написания отчета по практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- библиотечный фонд;
- научный фонд;
- интернет-классы;
- современное программное обеспечение.

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного компьютерного обеспечения.

### ***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**ЛИСТ**  
**согласования программы практики**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

Практика: «Б.2.В.П.4 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)»

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 8 от "22" 04 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры



подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор

должность



подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Доцент

должность



подпись

О.А. Фомичева

расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код наименование

личная подпись

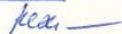


Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись



И.К. Тихонова

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

личная подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером

38.03.04.мет.89

Начальник ИКЦ

личная подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи