

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

Утверждаю  
Ректор  Г.А. Мелекесов  
«30» декабря 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.П.1 Производственная практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма непрерывная  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015

**Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика» / сост. Н.П.Болдырева. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015. – 14 с.**

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Болдырева Н.П., 2015  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015

## Содержание

1 Цели и задачи освоения практики .....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по практике .....	7
4 Трудоемкость и содержание практики .....	9
4.1 Трудоемкость практики .....	9
4.2 Содержание практики .....	10
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
5.1 Учебная литература .....	12
5.2 Интернет-ресурсы .....	13
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	14
6 Материально-техническое обеспечение практики .....	14
Лист согласования рабочей программы практики.....	15
Дополнения и изменения в рабочей программе практики .....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Целью практики** является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

### **Задачи:**

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями, в условиях трансформации российского общества;
- изучение организационной деятельности предприятий, приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.13 Менеджмент, Б.1.Б.14 Маркетинг, Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Экономика предприятия (организации), Б.1.В.ОД.2 Информационные технологии в экономике, Б.1.В.ОД.7 Экономика труда, Б.1.В.ОД.9 Планирование на предприятии*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<b>Знать:</b> – теоретические основы экономики труда, общие закономерности развития рынка труда. <b>Уметь:</b> – анализировать конъюнктуру рынка труда.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b><u>Владеть:</u></b> – методикой анализа спроса и предложения на рынке труда.</p>	
<p><b><u>Знать:</u></b> – содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> принципы, методы, формы и этапы планирования.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> пользоваться организационно-правовой, плановой, отчетной, информационно-справочной и прочей документацией предприятия;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> – методологию рыночного анализа, измерения и прогнозирования покупательского спроса.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – находить наиболее эффективные инструменты реализации конкретных стратегий маркетинговой деятельности на основе диагностики состояния предприятия и анализа внешней среды.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – методологией сбора необходимой информации для оценки эффективности деятельности предприятия.</p>	<p>ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> – основные теории мотивации трудового поведения.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – анализировать потребности как детерминанты трудового поведения.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками аудита трудовых ресурсов и диагностики</p>	<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
организационной культуры.	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p><b><u>Знать:</u></b> – особенности стратегического, тактического и оперативного планирования; – типовые методики расчета плановых показателей.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – рассчитывать потребность предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; – составлять текущие и оперативно-производственные планы.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия; а также навыками расчета плановых показателей.</p>	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<p><b><u>Знать:</u></b> – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности; – порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации; – основы формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности; – основы документирования хозяйственных операций; – приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками работы с первичной и сводной учетной документацией; – методикой факторного анализа; – основами расчета и анализа экономических показателей организации.</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<p><b><u>Знать:</u></b> – законные источники получения информации о рынке, методологию её сбора и обработки.</p>	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b>Уметь:</b> – грамотно использовать в управлении информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> – методами проведения рыночных исследований по проблематике управления.</p>	информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<p><b>Знать:</b> – методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций – методики оценки и выбора предлагаемых вариантов управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> – моделировать бизнес-процессы; – принимать управленческие решения по выбору наиболее лучшего решения из альтернативных вариантов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений по операционной деятельности организации.</p>	ПК*-4 способностью организовать производственную деятельность, владеет методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью предприятий и организаций

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.5 Организация производства, Б.1.В.ОД.11 Управление затратами и контроллинг, Б.1.В.ОД.13 Оценка и управление стоимостью предприятия, Б.1.В.ОД.16 Организация предпринимательской деятельности, Б.1.В.ОД.17 Управление инновациями, Б.1.В.ОД.18 Логистика, Б.1.В.ДВ.4.1 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б.1.В.ДВ.4.2 Экономические стратегии.*

### 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели работы предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска данных для расчета экономических и социально-экономических показателей работы предприятия</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p><b>Знать:</b> основные положения типовых методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей работы предприятия (организации).</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать основные показатели работы предприятия (организации).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отбора необходимой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей работы предприятия (организации)</p>	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p><b>Знать:</b> бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использовать данные анализа соответствующей отчетности предприятия на практике</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Владеть :</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	ПК*-1 способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов деятельности
<p><b>Знать:</b> основы проведения комплексного анализа, диагностики деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с</p>	ПК*-2 способностью проводить комплексный анализ и диагностику финансово-



Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей</p>	<p>хозяйственной деятельности предприятия (организации), использовать полученные результаты для принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия (организации)</p>
<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих технологию производства, использования оборудования</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>ПК*-7 способностью использовать теоретические знания в области технологии производства на предприятии, иметь представление о технических характеристиках и конструктивных особенностях оборудования</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

#### а) очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	12	12
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>95,75</b>	<b>95,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

## б) заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>106,75</b>	<b>106,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

## 4.2 Содержание практики

### 1 этап. Характеристика объекта практики

Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – объекта практики, в том числе:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- перспективы развития предприятия (организации);
- изучение организационной структуры (состав должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру, оценка рациональности оргструктуры).

### 2 этап. Расчетно-аналитическая часть

На данном этапе студент должен выполнить следующее задание:

- анализ основных показателей деятельности предприятия;
- анализ номенклатуры выпуска продукции и ее динамики;
- оценка использования основных, оборотных фондов предприятия;
- анализ производительности труда;
- анализ численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий; качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы); анализ структуры персонала по форме организации труда: индивидуальная и коллективная; т.е. анализ статической (по группам должностей) и аналитической (по категориям) структуры персонала;

- изучить динамику численности персонала организации за текущий год (динамика среднесписочной численности; уровень текучести кадров в целом и по отдельным категориям персонала; коэффициенты удовлетворенности трудом; коэффициенты оборота по приему и увольнению; основные причины текучести);

- оценить использование рабочего времени в организации за текущий год или по кварталам в течение года (баланс рабочего времени, средняя продолжительность рабочего дня, величина и причины потерь рабочего времени);

- изучить виды применяемых в организации норм и нормативов труда; численность основных категорий работников, труд которых нормируется; нормативные и фактические показатели затрат времени и затрат материальных ресурсов на единицу продукции;

- анализ средней заработной платы по категориям работников;

- анализ факторов, влияющих на эффективность функционирования предприятия.

### **3 этап. Оформление результатов и подготовка отчета.**

Структурными элементами отчета по производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) путевка (направление) на практику от вуза;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

1. Бакулев, В.А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723) коэффициент

2. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Т. Гиляровская. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

3. Кусакина, О. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Кусакина, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько. - Ставрополь: [Ставропольский государственный аграрный университет](#), 2015. – 131 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

4. [Милкова, О. И.](#) Экономика и организация предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Милкова. - Йошкар-Ола: [ПГТУ](#), 2014. – 473 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

5. [Новашина, Т. С.](#) Экономика и финансы предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Т. С. Новашина, В. И. [Карпунин](#), В. А. [Леднев](#). - М.: [Московский финансово-промышленный университет «Синергия»](#), 2014. – 352 с. - ISBN: 978-5-4257-0130-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252899/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

6. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- М.: Юрайт, 2014. - 671 с. - ISBN 978-5-9916-3981-1 (10 экз.) – коэффициент [книгообеспеченности 0,5.](#)

7. Складаревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Складаревская. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

8. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085/> коэффициент [книгообеспеченности 1.](#)

9. [Чередниченко, О. А.](#) Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Чередниченко, В. В. [Куренная](#), Ю. В. [Рыбасова](#). - Ставрополь: [Ставропольский государственный аграрный университет](#), 2015. – 139 с. -

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661/> коэффициент книгообеспеченности 1.

10. Чувакова, С. Г. Стратегический маркетинг: учебное пособие [Текст] / С. Г. Чувакова.- 2-е изд.. - Москва : Дашков и К, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01433-8.[\(5 экз.\)](#). – коэффициент книгообеспеченности 0,3.

11. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322/> коэффициент книгообеспеченности 1.

12. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шатаева. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – ISBN 978-5-4475-5153-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507/> коэффициент книгообеспеченности 1.

13. Шульмин, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> коэффициент книгообеспеченности 1.

14. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, коэффициент книгообеспеченности 1.

## 5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://eur.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, и экономистов предприятий. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://www.garant.ru/> – новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система.

5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Официальный сайт РГБ. Включает единый электронный каталог, электронную библиотеку, удаленные сетевые ресурсы и пр.

6. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

## 5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному порталу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a>
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adtester.org/help/info/license/">http://www.adtester.org/help/info/license/</a>
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций


Дисциплина: Б.2.В.П.1 Производственная практика

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра экономики  
наименование кафедры

протокол № 4 от "02" декабря 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра экономики  В.В. Свечникова  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи

*Исполнители:*  
\_\_\_\_\_ доцент  Н.П. Болдырева  
должность      подпись      расшифровка подписи


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  В.В. Свечникова 16.12.2015 г.  
код наименование      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова  
личная подпись      расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01 ЭП О 76  
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи