



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

И.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

15.06.2014 № 256-НФ

г. Орск

О комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – институт) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение определяет совместные действия администрации института, работников, первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также осуществлению надзора и контроля в этой области.

1.3. Положение определяет основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, Коллективным договором (Соглашением по охране труда), положениями, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов охраны труда в институте и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

2.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

2.5. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

2.6. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2.7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

3. Задачи Комиссии

3.1. Разработка плана работы с учетом предложений членов Комиссии по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны

труда, по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний в структурных подразделениях института.

3.2. Организация проведения проверок состояния условий, охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий, охраны труда.

3.3. Содействие специалистам по охране труда в информировании работников о состоянии условий, охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа для разработки рекомендаций, направленных на улучшение условий охраны труда.

4.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, разработки предложений работодателю по приведению условий охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.5. Контроль состояния и использования санитарно-бытовых помещений, обеспечения работников института моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.6. Контроль за организацией проведения в институте предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.7. Доведение до сведения руководителей структурных подразделений, ответственных лиц о выявленных нарушениях по соблюдению требований, норм, правил, инструкций по охране труда, о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативно-правовых актах по охране труда.

4.8. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств института и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.10. В процессе осуществления своих функций Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, наличии опасных и вредных производственных факторов, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Привлекать по согласованию с администрацией института, соответствующих специалистов института к проверкам по соблюдению требований, норм, правил по охране труда в структурных подразделениях.

5.1.3. Участвовать в подготовке предложений по внесению изменений в раздел Коллективного договора, касающийся вопросов охраны труда.

5.1.4. Вносить на рассмотрение администрации института предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий, охраны труда.

5.1.5. Содействовать разрешению трудовых споров связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством.

5.1.6. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов по охране труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.2.2. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами института.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а так же вносимые в него изменения вводятся в действие с момента их утверждения ректором института с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и студентов института.

Начальник отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству



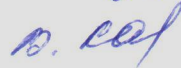
С.А. Андреев

Согласовано:
Главный бухгалтер



И.В. Ковалева

Начальник юридического отдела




В.Н. Катанова

Председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ



Г.В. Наследова

С положением ознакомлены:

<u>16.06.2017</u> Дата	<u>Заслонова Т.В.</u> ФИО	<u></u> Подпись
<u>16.06.2017</u> Дата	<u>Наследова Т.В.</u> ФИО	<u>Насл-</u> Подпись
_____ Дата	_____ ФИО	_____ Подпись
_____ Дата	_____ ФИО	_____ Подпись
_____ Дата	_____ ФИО	_____ Подпись